

Stichting Rijnbrink Holding

Jaarverslag 2025



Rijnbrink

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



C.N.

24 april 2026

Datum: 24-04-2026

*Status: Versie voor goedkeuring
door RvT*

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4
2.	Rijnbrink in de omgeving	5
3.	Programma's	8
	<i>Programma 1: Geletterde Samenleving</i>	<i>9</i>
	<i>Programma 2: Participeren in de (informatie)samenleving</i>	<i>9</i>
	<i>Programma 3: Leven lang ontwikkelen / Persoonlijke ontwikkeling</i>	<i>9</i>
	<i>Programma 4: Robuuste en toekomstbestendige bibliotheek-en cultuurorganisaties</i>	<i>9</i>
	<i>Programma 5: Collectie, transport en leenverkeer</i>	<i>10</i>
	<i>Programma 6: Cultuureducatie en -participatie</i>	<i>10</i>
	<i>Programma 7: Musidesk</i>	<i>10</i>
	<i>Programma 8: Caribisch Nederland</i>	<i>11</i>
4.	Sociaal verslag	12
	<i>4.1 Structuur, cultuur en leiderschap</i>	<i>12</i>
	<i>4.2 Beleid en organisatieontwikkeling</i>	<i>12</i>
	<i>4.3 Kerncijfers en verzuim</i>	<i>14</i>
	<i>4.4 Vertrouwenspersoon</i>	<i>15</i>
	<i>4.5 Vooruitblik 2026</i>	<i>15</i>
5.	Verslag medezeggenschap	16
	<i>5.1 Samenstelling</i>	<i>16</i>
	<i>5.2 Overleg</i>	<i>16</i>
	<i>5.3 Scholing</i>	<i>16</i>
	<i>5.4 Advies, instemming en initiatief</i>	<i>17</i>
6.	Verslag bestuur	18
7.	Verslag Raad van Toezicht	24
8.	Vooruitblik	26
	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	28
	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025	29
	Geconsolideerd kasstroomoverzicht	30



Toelichting op de jaarrekening	31
<i>Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.....</i>	<i>31</i>
<i>Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva</i>	<i>32</i>
<i>Grondslagen voor resultaatbepaling</i>	<i>33</i>
<i>Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht</i>	<i>34</i>
<i>Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025</i>	<i>35</i>
<i>Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten.....</i>	<i>43</i>
Enkelvoudige jaarrekening.....	47
Stichting Rijnbrink Holding	47
Enkelvoudige balans per 31 december 2025	48
Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025	49
Kasstroomoverzicht	50
Algemene grondslagen voor opstelling van de enkelvoudige jaarrekening.....	51
<i>Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025</i>	<i>52</i>
Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2025	55
Overige gegevens.....	60
Controleverklaring accountant	61
Bijlage 1: Lijst met afkortingen	62

1. Inleiding

2025 was het startjaar van onze meerjarenstrategie “Verschil maken met jou”. Al in 2024 zijn we gestart met een doorontwikkelde organisatiestructuur. Met een nieuw Programmabureau en Klantbureau verbinden we de vraag uit het netwerk en van de individuele klant met de opdracht vanuit onze subsidieverstrekkers, en samen met onze inhoudsafdelingen vertalen we deze naar programma’s en uitvoeringsplannen. Zo maken we verschil en creëren meerwaarde die ons uniek moet maken.

2025 was een overgangsjaar. Een jaar waar we samen op weg gingen en ontdekten en ondervonden hoe dat werkte. Een jaar waarin duidelijkheid ontstond over wie wat doet, en waarin onze systemen ingericht en gevoed werden. En terwijl we op reis waren hebben wij - samen met onze partners - fantastische resultaten bereikt! Twee netwerkplannen voor bibliotheken Overijssel en Gelderland hebben we ondersteund, input geleverd voor het cultuurbeleid van de provincie Gelderland dat inmiddels ook is vastgesteld, de culturele kaart Overijssel gelanceerd, bibliotheek Bonaire geopend, onze ondersteuning van Caribische bibliotheken verder uitgebouwd, de Plusfunctie van Rozet geïntegreerd, de première van Waltraud vond plaats, de start van de Coöperatie Samen Digitaal Innoveren, de dienstverlening van Bedrijfsvoering op de schop genomen en de contracten geactualiseerd.

Het was ook een jaar waarin veel gebeurde in de buitenwereld. Er kwam structureel geld beschikbaar voor de Bibliotheek op school en BoekStart. Er was onzekerheid rondom de financiering van de Informatiepunten Digitale Overheid, en stap voor stap – altijd net iets trager dan verwacht – de wijziging van de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken (WSOB). En dat levert per 2027 een zorgplicht op voor bibliotheken op gemeentelijk niveau en voor organisaties als Rijnbrink op provinciaal niveau.

De buitenwereld geeft ons op dit moment een steun in de rug. Onze eigen organisatie ontwikkelt zich onder die omstandigheden op alle punten door. We bouwen verder aan een mooie toekomst voor alle organisaties die op ons rekenen.

Bernard Fransen,

Bestuurder

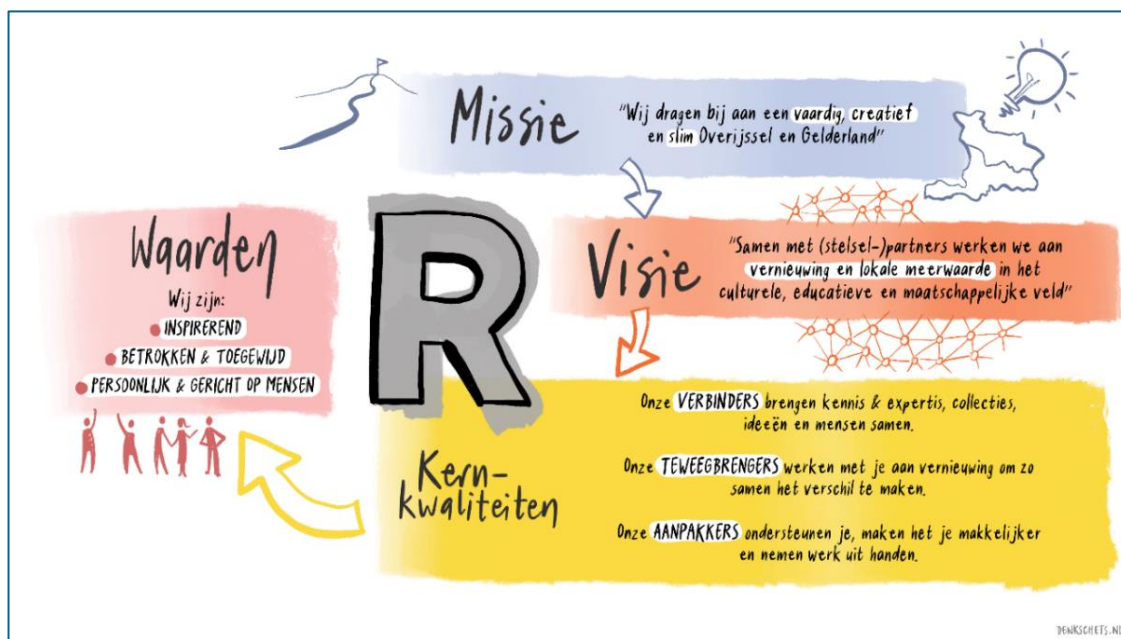


2. Rijnbrink in de omgeving

Rijnbrink is een Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) die werkt voor en met bibliotheken en cultuurinstellingen in Gelderland en Overijssel. We realiseren samen met hen vernieuwing en lokale meerwaarde. Dit doen we door onze kennis en expertise en onze innovatie en inspiratie in te zetten. Samen met al deze partners dragen wij bij aan een vaardig, creatief en slim Overijssel en Gelderland.

Daarnaast kennen we een kleine maar groeiende ondersteuning voor Caribisch Nederland in opdracht van het ministerie van OCW

In onze strategie 2025-2028 hebben we dat als volgt verwoord.



We werken vanuit een provinciale opdracht. De ondersteuningstaak van Rijnbrink is op hoofdlijn vastgelegd in de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob). De provincies hebben in hun cultuurbeleid omschreven voor welke opdrachten ze Rijnbrink subsidiëren. Ze baseren zich daarbij op de provinciale taken zoals die zijn beschreven in de Wsob. We vullen onze opdracht in door goed te luisteren naar de behoeften van de bibliotheken en samen met hen als partners op te trekken.

In de Wsob is omschreven dat bibliotheken, POI's en de Koninklijke Bibliotheek (KB) samen een stelsel vormen dat verantwoordelijk is voor vijf bibliotheekfuncties. De stelselpartners werken ieder vanuit hun eigen rol nauw samen in een op elkaar afgestemd netwerk. Ter ondersteuning van de vijf bibliotheekfuncties hebben POI's als taak deel te nemen aan het stelsel, te zorgen voor het transport ten behoeve van het leenverkeer, de lokale innovatie te faciliteren en stimuleren, en bij te dragen aan het landelijk collectiebeleid.

Rijnbrink heeft naast haar provinciale opdracht ten behoeve van bibliotheken, de opdracht om de blaasmuziek in Gelderland en Overijssel te ondersteunen. Ze is voor de provincie Overijssel daarnaast penvoerder voor het programma Cultuureducatie met Kwaliteit dat gericht is op het versterken van cultuureducatie in het onderwijs en projecten op het gebied van de versterking van de amateurkunst en cultuurparticipatie. Voor deze taken stellen de provincies meerjarensubsidie beschikbaar, voor cultuureducatie en -participatie is een deel van het budget mede afkomstig van Fonds Cultuurparticipatie. Behalve gesubsidieerde diensten levert Rijnbrink ook niet-gesubsidieerde diensten aan bibliotheken, POI's en instellingen binnen en buiten Gelderland en Overijssel.

Landelijk

De meest in het oog springende ontwikkeling op landelijk gebied is het feit dat de bibliotheekwet gewijzigd zal gaan worden. De huidige wet beziet de inspanningen voor bibliotheekwerk van gemeenten en provincies als een bevorderingstaak. En dit gaat wijzigen in een zorgplicht. Het betekent dat elke gemeente in Nederland een bibliotheek moet hebben en dat elke provincie een Provinciale OndersteuningsInstelling (POI) financiert. De wet zou per 2027 gewijzigd moeten worden. In de afgelopen jaren werden hier al veel stappen voor gezet.

In 2025 werd de internetconsultatie afgerond voor deze wetswijziging en het eind van het jaar werd het advies van de Raad van State bekend. Begin 2026 zal de wetswijziging naar de Kamer gaan. Door de wetswijziging kwamen er voor gemeenten al vanaf 2023 extra middelen beschikbaar. In 2023 en 2024 waren dit nog incidentele middelen maar vanaf 2025 werd dit structureel.

Ook werd een mooie aanvulling bekend in de wetswijziging en dat is een wettelijke borging voor ondersteuning van bibliotheken aan het onderwijs en vroeg- en voorschoolse educatie. Er komen na jaren van incidentele middelen vanaf 2027 structurele middelen beschikbaar in een oplopende omvang van € 25 miljoen. De concept-wetsteksten laten voor POI's overigens een verbrede taakopvatting zien. De komende jaren zullen we hier met provincies een passende invulling bij moeten vinden.

Gelderland

Het belangrijkste provinciale beleidskader in Gelderland vormt voor ons werk het Beleidskader Erfgoed en Cultuur. Deze is in 2024 opnieuw vastgesteld voor de komende vier jaar. Daarbij was bij het toenmalige coalitieakkoord al meegegeven dat dit vooral een bestendiging zou zijn van de lijnen die eerder waren vastgesteld. Daarmee ligt er een inhoudelijke en financiële basis voor de komende jaren voor onder andere de uitvoering van het werk van Rijnbrink. De provincie bereidt zich al voor op de aanstaande wetwijziging door een traject in te zetten waarbij enerzijds met lokale bestuurders de dialoog gestart werd over het interbestuurlijk toezicht dat de provincie zal voeren over de gemeentelijke zorgplicht. Daarbij wil de provincie gemeenten ondersteunen indien gewenst. Bij die dialoog wordt ook gekeken wat de beste invulling is van de provinciale rol van Rijnbrink.



Verder gaven we invulling aan de samenwerking met de overige provinciale instellingen Cultuur Oost en Erfgoed Gelderland. We doen dat met een strategische samenwerkingsagenda waarin verschillende thema's worden ingevuld.

Overijssel

Ook in Overijssel kennen we een provinciaal kader onder de titel: 'Morgen wacht niet'. Ook deze nota werd in 2024 al vastgesteld en geldt voor vier jaar. Bibliotheekwerk heeft een mooie plek in de nota en er is ruim aandacht voor de wijziging van de bibliotheekwet en de zorgplicht. De provincie stelt zich daarbij het volgende ten doel: 'De transitie naar een volwaardige bibliotheek vraagt om nauwere samenwerking, kennisdeling, innovatieve concepten en impactonderzoek. Wij zien dat de Overijsselse bibliotheken behoefte hebben aan het verkennen van een volgende fase van samenwerking omdat dit in een aantal gevallen voordelen biedt op het gebied van schaal, professionaliteit, kwaliteit en cultureel ondernemerschap. De komende periode willen we deze behoefte bekrachtigen in een ontwikkelagenda.

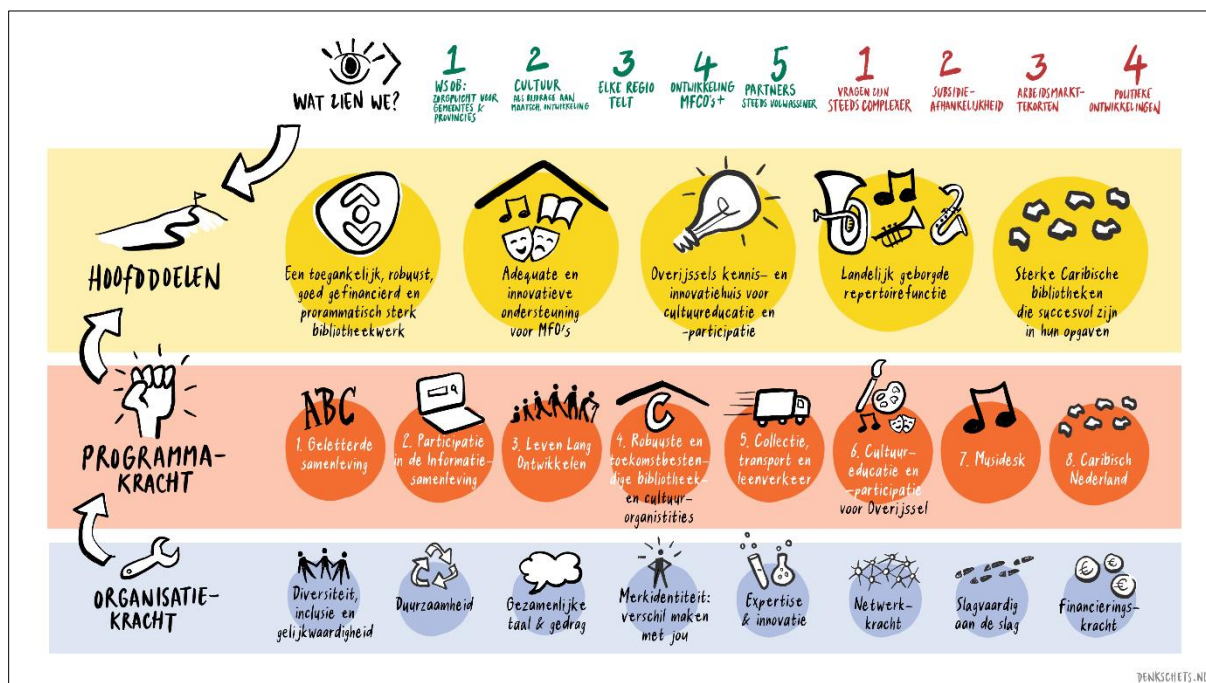




Ook cultuureducatie en -participatie wordt verankerd in deze nota. Het herbevestigt de rol van de provincie voor goed cultuuronderwijs in samenhang met het Fonds voor Cultuurparticipatie.

3. Programma's

In onze strategie 'Verschil maken met jou' geven we aan dat we vijf grote doelen najagen en dat we die willen bereiken door acht programma's uit te voeren. Die vijf doelen en acht programma's geven we hieronder weer.



Netwerk- en relatiemanagement

Rijnbrink werkt met opdrachten van de provincies Gelderland, Overijssel en het ministerie van OCW aan verschillende doelen en opgaven. Hoewel deze instellingen financier zijn, zijn het vaak niet degenen die gebruik maken van de inspanningen van Rijnbrink. Dat zijn bibliotheken, taalhuizen, muziekverenigingen, scholen en cultuuraanbieders. En deze partijen werken weer allemaal om inwoners te verrijken met taalvaardigheden, digitale vaardigheden en creatieve vaardigheden.

Om ervoor te zorgen dat niet alleen de financier invulling geeft aan onze opdracht werken we met netwerk- en relatiemanagement. Daarbij bevragen wij netwerken en individuele instellingen naar hoe wij ervoor kunnen zorgen dat onze gezamenlijke opgaven zo goed mogelijk worden ingevuld.

Netwerkplan

Met zowel het netwerk van bibliotheken in Gelderland als in Overijssel is een meerjarig netwerkplan opgesteld om onze inzet inhoudelijk verder richting te geven. Bij beide netwerken is het landelijke bibliotheekconvenant met de drie maatschappelijke opgaven dat onderschreven wordt door alle overheden en stelselpartners daarbij het uitgangspunt. De invulling van de netwerkplannen wordt jaarlijks herijkt.

Uitvoeringsplan

Vanuit de inbreng van relatie- en netwerkmanagement wordt een uitvoeringsplan opgesteld. Programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering die hun programma's opdelen in verschillende projecten en structurele dienstverlening.

Hieronder geven we een beknopte weergave van de voortgang van elk van de programma's.

Programma 1: Geletterde Samenleving

Bibliotheken spelen een sleutelrol in het versterken van leesvaardigheid en digitale geletterdheid van kinderen en jongeren van -9 maanden tot 27 jaar. Rijnbrink ondersteunt hen als krachtige partners in lokale en regionale leesallianties. Met initiatieven als de VoorleesExpress en de gezinsaanpak doorbreken we de cyclus van laaggeletterdheid. Dankzij ambitietrajecten en praktische ondersteuning groeide het aantal Bibliotheek op School-locaties in PO, VO en MBO en bereikte BoekStart meer gezinnen. In 2025 is de leesconsultantenpool voor het voortgezet onderwijs gestart en onderzochten we de mogelijkheden voor gratis jongerenlidmaatschap. Voor kennisdeling organiseerden we kenniscirkels over leesmethodieken en lanceerden we een leerteam digitale geletterdheid. Tijdens de Expeditie Meertaligheid kwamen meer dan 60 bibliotheekprofessionals samen om te bouwen aan een taalvriendelijke bibliotheek. Zo zetten we samen stappen naar een toekomst waarin iedereen kan meedoen in de geletterde samenleving.

Programma 2: Participeren in de (informatie)samenleving

Onze inzet richt zich op het vergroten van zelfredzaamheid en participatie van burgers door het versterken van hun (digitale) basisvaardigheden. Wie onvoldoende vaardigheden heeft, loopt risico's op het gebied van financiën, werk en gezondheid. Daarom zetten we in op digitale inclusie, basisvaardigheden en burgerschap. Samen met bibliotheken verstevigen we hun rol als laagdrempelige ontmoetingsplek, met Taalhuizen, Informatiepunten Digitale Overheid (IDO), ontwikkelpleinen en inspirerende programma's. We bieden trainingen en advies voor netwerkvorming en kwaliteitsverbetering en organiseren bijeenkomsten met partners als Belastingdienst, CJIB, Juridisch Loket en KB. Met het project *Taalwerkt* hebben we mensen met beperkte basisvaardigheden succesvol doorgeleid naar passend aanbod. Ook werkten we samen met Politie Oost-Nederland aan activiteiten rond cyberveerbaarheid. Voor Gelderland voeren we het programmamanagement van de *Gelderse Aanpak Basisvaardigheden*. Daarnaast besteedden we aandacht aan thema's als positieve gezondheid en dementie. Zo bouwen we samen aan een inclusieve samenleving waarin iedereen mee kan doen.

Programma 3: Leven lang ontwikkelen / Persoonlijke ontwikkeling

Dit programma brengt inwoners in beweging en verbindt hen actief met maatschappelijke thema's. We richten ons op de wettelijke functies van bibliotheken: ontmoeting en debat organiseren en kennismaken met kunst en cultuur. De programmamaker speelt hierin een centrale rol door lokale maatschappelijke en culturele programmering te ontwikkelen, altijd in verbinding met de collectie. We ondersteunen hen met de landelijk erkende leergang *Programmeren* en lokale intervisiebijeenkomsten. Daarnaast deelden we kennis in bijeenkomsten zoals *Met collectie naar connectie* over het koloniaal slavernijverleden. Rijnbrink vervulde een coördinerende rol bij de Gelderse Vrijheidsdagen, waar jongeren centraal stonden, en bij de Maand van de Geschiedenis in Overijssel. Ook werkten we aan het thema democratie, onder andere met de opstart van een Loesje-campagne in Gelderland. Onderzoek naar abonnementsvormen in Gelderland is gestart. Lokaal opgedane kennis en inspirerende voorbeelden worden provincie breed gedeeld. Zo versterken we de rol van bibliotheken als plekken waar inwoners samen leren, debatteren en cultuur beleven.

Programma 4: Robuuste en toekomstbestendige bibliotheek- en cultuurorganisaties

Het programma *Robuuste bibliotheken en toekomstbestendige bibliotheek- en cultuurorganisaties* versterkt de weerbaarheid, wendbaarheid en organisatiekracht van bibliotheken en MFCO+'s in Gelderland en Overijssel. Bibliotheken worden hierin ondersteund vanuit provinciale subsidies. Daarnaast biedt Rijnbrink betaalde dienstverlening aan die aanvullend op de gesubsidieerde dienstverlening ingezet kan worden.

De thema's waarop in 2025 is ingezet zijn: (1) Mens & Organisatie (2) Digitaal, data & impact (3) Samen werken & ontwikkelen (4) Duurzaamheid & Maatschappelijke ontwikkeling en (5) Toekomstbestendige financieringskracht. Er zijn belangrijke mijlpalen bereikt: de start van een succesvolle marketing community met deelname van 95% van de bibliotheken, afgeronde digitale strategietrajecten, een provinciaal controllersoverleg en de lancering van de leercommunity *Groeien bij de bieb*. De lokale aanpak rond diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid is uitgerold en Rijnbrink droeg bij aan de landelijke DIG-dag. Bibliotheken zijn ondersteund bij het zichtbaar maken van maatschappelijke impact en gestimuleerd met betrekking tot impactgericht en datageïnformeerd werken. Voor en met een Overijsselse bibliotheek is een impactfestival georganiseerd. Daarnaast is bij 80% van de klanten de dienstverleningsovereenkomst voor HR, Finance en Functioneel Beheer vernieuwd op basis van een werkbaar kostprijsmodel.

Programma 5: Collectie, transport en leenverkeer

Dit programma ondersteunt de uitvoering en doorontwikkeling van het landelijke en provinciale collectiebeleid. Rijnbrink werkt samen met bibliotheken en partners aan vernieuwing van de collectiedienstverlening en zorgt voor een betrouwbare, efficiënte en duurzame uitvoering van achtergrondcollectie, leenverkeer en transport in Gelderland en Overijssel. In 2025 is de Gelderse Pluscollectie succesvol geïntegreerd, zowel fysiek als in de systemen, in de achtergrondcollectie en zijn Gelderse bibliotheken geholpen bij het opstellen van lokale collectieplannen.

De training Kennis van de collectie is doorontwikkeld en aangeboden aan 15 deelnemers, en Rijnbrink leverde opnieuw gastdocenten voor de landelijke NBD-opleiding. Logistiek managers van POI's wisselden ervaringen uit over elektrisch rijden. Rijnbrink deed ook verder onderzoek naar de mogelijkheden en haalbaarheid voor elektrisch transport binnen het leenverkeer. Daarnaast zijn routes en processen geoptimaliseerd, wat onder meer leidde tot efficiënter scholentransport, waardoor groei bij een klant binnen de bestaande dienstregeling kon worden opgevangen.

Programma 6: Cultuureducatie en -participatie

Jong geleerd, oud gedaan: samen met onze partners brengt Rijnbrink kunst en cultuur dichtbij voor iedereen in Overijssel. We investeren in toegankelijke, hoogwaardige en duurzame cultuureducatie en -participatie. Als onafhankelijk expertisehuis vormt Rijnbrink de provinciale schakel tussen beleid en praktijk. Dat deden we met onderzoek en kennisdeling, zoals rond het thema Migratie, én met concrete projecten zoals de film *Waltraud* over Vrijheid, vertoond in diverse bibliotheken.

Met het digitale dashboard *Cultureel Overijssel in Kaart* maakten we gegevens over gemeenten en instellingen inzichtelijk. We sloten de derde CMK-periode succesvol af, kregen het penvoerderschap voor periode vier toegekend en zagen twintig gemeenten een overeenkomst voor cultuureducatie sluiten. Dankzij VLIAK-middelen kunnen we bovendien extra stappen zetten in cultuurparticipatie.

Ons netwerk groeit en versterkt: van cultuurcoaches en beleidsmedewerkers tot CmK-penvoerders, BIS-instellingen, cultuuraanbieders, onderzoekers en wetenschappers. Samen bouwen we aan een krachtig cultureel ecosysteem voor Overijssel.

Programma 7: Musidesk

Musidesk werkt aan een landelijk geborgde repertoirefunctie en zette in 2025 belangrijke stappen in die richting. Zo organiseerde Musidesk succesvolle jeugdfestivals in Gelderland en Overijssel en lanceerde het in Gelderland nieuwe ondersteuningstrajecten voor muziekverenigingen, zoals *Toekomstrijk*, *Hart voor de Vereniging* en *Verblaas jezelf*. HRFSTWND 2025 is afgerond en de voorbereidingen voor de editie van 2026 zijn gestart, evenals het componeren en organiseren voor de derde MIDI-ators-pilot. Voor het project *Samen Blijven Blazen* is extra financiering verkregen om de blaasmuzieksector te versterken.

Daarnaast bereidde Musidesk de aansluiting van de ledenomgeving op het nieuwe landelijke bibliotheekstelsel voor. Aanvullend is geïnvesteerd in samenwerking: voor e-Musidesk zijn drie nieuwe contracten met uitgeverijen afgesloten en er zijn afspraken gemaakt met vertegenwoordigers uit de Noordelijke provincies om nauwer samen te werken.

Programma 8: Caribisch Nederland

Rijnbrink ondersteunt de Caribische bibliotheeksector met projectsubsidies en een opdracht van OCW. Daarmee draagt Rijnbrink zorg voor het versterken van het netwerk in het Caribisch gebied, het stimuleren van de samenwerking met het Nederlands Bibliotheekstelsel en neemt Rijnbrink het initiatief in vernieuwing, zodat de Caribische bibliotheken zich verder kunnen ontwikkelen als centra voor kennis, cultuur en gemeenschap.

In 2025 bereidde Rijnbrink samen met de Koninklijke Bibliotheek een succesvolle financieringsaanvraag voor ter versterking van het bibliotheeknetwerk en het leer- en ontwikkelingslandschap.

Daarnaast richt dit programma (8) zich op internationaal leren. In 2025 organiseerde Rijnbrink een Erasmus+ studiereis naar Ierland, waar Enschedese partners waardevolle inzichten opdeden in de Ierse aanpak van basisvaardigheden. Op basis van de ervaringen met het organiseren van diverse studiereizen, wordt in 2026 verkend welke structurele plek internationaal leren en ontwikkelen binnen Rijnbrinks programma's kan krijgen, mogelijk gekoppeld aan actuele maatschappelijke thema's.

4. Sociaal verslag

Dit sociaal jaarverslag is opgesteld conform het Integraal HR-beleid 2025–2028. Het verbindt de uitvoering in 2025 met de beleidsambities en vormt input voor de prioriteiten in 2026. De rapportage volgt de beleidsstructuur en bundelt resultaten op het gebied van cultuur, leiderschap, diversiteit en inclusie, leren en ontwikkelen, duurzame inzetbaarheid en datagedreven HR.

4.1 Structuur, cultuur en leiderschap

Rijnbrink werkt vanuit een slagvaardige matrixorganisatie met een programmatische en een lijnmatrix. Managers hebben integrale verantwoordelijkheid voor inhoud, proces en financiën; teamleiders geven leiding aan teams binnen drie managementlagen.

De kernwaarden persoonlijk, betrokken en inspirerend zijn vertaald naar kerncompetenties (Rijnbrink DNA) en vormen de basis voor een positieve werkcultuur, met aandacht voor open communicatie.

Rijnbrink vraagt mensgericht en inspirerend leiderschap. Leidinggevend en creëren overzicht en houvast, stimuleren inclusief en veilig werken en ondersteunen medewerkers bij het effectief bijdragen aan de organisatiedoelen.

Leidinggevend en zijn primair verantwoordelijk voor HR-taken (ontwikkelgesprekken, duurzame inzetbaarheid en verzuim). HR voert regie op beleid en strategische thema's; team HR levert de HR-dienstverlening. HR werkt integraal samen met interne professionals en bewaakt kaders, prioriteiten en kwaliteit.

4.2 Beleid en organisatieontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft de HR-dienstverlening binnen Rijnbrink zich gericht op het verder ondersteunen van de leidinggevend en in het uitvoeren van de integrale HR-verantwoordelijkheid van de leidinggevend en. Zo hebben de leidinggevend en een Masterclass Verzuim gevolgd en is de bezetting van het management op orde gebracht. In 2025 heeft Rijnbrink een SPP (strategische personeelsplanning) uitgevoerd en de acties en implementatie zullen in het komende jaar verder vorm krijgen. Tevens is er een start gemaakt met een leiderschapsprogramma voor leidinggevend en en is er een opleidingsprogramma voor de medewerkers opgezet. Rijnbrink onderkent hiermee het belang van goed werkgeverschap en leiderschap.

Onboarding

In 2025 heeft Staf HR de focus verder gelegd op het optimaliseren van de pre-onboarding en onboarding van nieuwe medewerkers, met specifieke aandacht voor de eerste 100 dagen. De pre-onboarding en onboarding zijn structureel ingericht binnen de werkprocessen, waardoor sprake is van een heldere, eenduidige en geborgde werkwijze. Deze werkwijze is gedeeld met het MT en de teamleiders en draagt bij aan een consistente en kwalitatieve start voor nieuwe medewerkers binnen Rijnbrink.

Daarnaast krijgt elke nieuwe medewerker een buddy toegewezen. De buddy ondersteunt de nieuwe medewerker in de eerste periode, draagt bij aan een goede introductie binnen het team en fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor praktische en inhoudelijke vragen.

Voor leidinggevend en is een aparte onboardingspresentatie ontwikkeld, waarin zij worden meegenomen in de visie, rol en werkwijze van HR binnen Rijnbrink. Dit ondersteunt leidinggevend en in hun verantwoordelijkheid en bevordert een uniforme aanpak binnen de organisatie.

Duurzaamheidsbeleid

Het duurzaamheidsbeleid beschrijft op hoofdlijnen hoe Rijnbrink wil bijdragen aan een duurzame wereld en welke bijdrage Rijnbrink levert aan milieu, sociale en governance onderwerpen. Het sociale gezicht zoals beschreven in het beleid betekent dat er nu vooral aandacht is voor diversiteit en inclusie en een veilige werkomgeving.

Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid

In 2025 is onder medewerkers een vragenlijst over diversiteit en inclusie (DIG) uitgevoerd, met een respons van 48%. De resultaten laten een overwegend positief beeld zien van de organisatiecultuur. Medewerkers voelen zich in grote mate gewaardeerd en betrokken en ervaren over het algemeen een veilige werkomgeving en goede samenwerking tussen collega's met verschillende achtergronden, leeftijden en perspectieven.

De uitkomsten bieden daarnaast waardevolle inzichten voor verdere ontwikkeling. Zo ligt er een uitdaging in het versterken van de ruimte om ideeën en meningen te delen en het verder bevorderen van een open aanspreekcultuur. Ook vraagt het vergroten van de bekendheid en zichtbaarheid van de vertrouwenspersoon aandacht, evenals het verder verduidelijken van de routes rondom het melden van ongewenst gedrag en de opvolging daarvan.

De resultaten onderstrepen het belang van blijvende aandacht voor inclusief leiderschap en voorbeeldgedrag. In 2025 zijn de uitkomsten daarom benut als input voor het gesprek binnen het MT, het opnieuw agenderen van de gedragscode binnen teams en het doorontwikkelen van beleid en trainingen op het gebied van diversiteit, inclusie en sociale veiligheid.

Doorvertaling 2026: inclusief-leiderschapstraining, uitvoering diversiteitskalender, medewerkersonderzoek en het formuleren van streefcijfers op basis van de nulmeting.

Gedragscode - Veilige werkomgeving

In 2025 is de gedragscode actief toegepast en verder geborgd binnen Rijnbrink. Alle medewerkers hebben kennisgenomen van de gedragscode via een persoonlijke taak op hun intranetpagina. Daarmee is ervoor gezorgd dat de inhoud en de bijbehorende gedragsnormen breed bekend zijn binnen de organisatie.

Voor nieuwe medewerkers is de gedragscode in 2025 structureel onderdeel geweest van het indienststredingsproces. Bij aanvang van het dienstverband ontvangen nieuwe medewerkers de gedragscode en ondertekenen zij deze, waarmee zij expliciet akkoord gaan met de uitgangspunten en afspraken over gewenst gedrag.

De gedragscode heeft in 2025 gefunctioneerd als leidraad voor hoe medewerkers en leidinggevendenden binnen Rijnbrink met elkaar omgaan. Rijnbrink heeft daarbij vastgehouden aan een zero tolerance beleid ten aanzien van discriminatie, (seksuele) intimidatie, geweld en pesten, met als doel het bieden en behouden van een veilige en respectvolle werkomgeving voor alle medewerkers.

Leren en ontwikkelen

In 2025 is wederom veel tijd en aandacht geweest voor leren en ontwikkelen. Bijgaand overzicht geeft de activiteiten weer die via Campus zijn georganiseerd. Leer- en ontwikkelactiviteiten die de teams zelf hebben georganiseerd en geïnitieerd, zitten hier niet bij. Ook de individuele opleidingsactiviteiten van medewerkers zitten hier niet bij.

Welkom bij Rijnbrink: 37 deelnemers

De gelaagdheid van diversiteit: 39 deelnemers

Leergang Rijnbrinks Adviseren 2024/2025: 13 deelnemers



Werksessie Uit de waan, in de Weer: 16 deelnemers
Bedrijfsvoeringsmiddag: 58 deelnemers
Leergang Faciliteren: 8 deelnemers
Teamdag Marketing Klantbureau: 8 deelnemers
Teamdag PASA: 6 deelnemers
Workshop AI en ChatGPT: 13 deelnemers
New innovators sessie: 14 deelnemers

4.3 Kerncijfers en verzuim

Kerncijfers

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal medewerkers	191	184	169	171	172	184
Aantal deeltijders	125	122	108	114	107	120
Aantal fulltimers	66	62	61	57	65	64
Aantal vrouwen	125	125	112	121	116	124
Aantal mannen	66	59	57	50	56	60
Instroom medewerkers	37	22	17	37	32	36
Uitstroom medewerkers	25	29	35	35	28	29

Leeftijd	2020	2021	2022	2023	2024	2025
20 - 30 jaar	13	13	12	14	14	13
30 - 40 jaar	30	37	38	38	44	50
40 - 50 jaar	30	26	19	25	31	37
50 - 60 jaar	69	56	52	47	40	45
> 60 jaar	49	52	48	47	43	39
Totaal	191	184	169	171	172	184

Het totaal aantal medewerkers steeg in 2025 met 7% (van 172 naar 184), vooral door een hogere instroom (+13%) terwijl de uitstroom vrijwel gelijk bleef. De groei zit met name bij deeltijders, die met ongeveer 12% toenamen; het aantal fulltimers daalde iets (-2%).

In de leeftijdsopbouw is een lichte verschuiving zichtbaar. Het aantal medewerkers tussen 30 en 50 jaar groeide met ongeveer 20%, terwijl het aantal 60-plussers met ruim 9% afnam.

De instroom bedroeg 36 medewerkers en de uitstroom 29, wat resulteert in een netto groei van 7 medewerkers. Hoewel het personeelsbestand licht groeit, blijft behoud van medewerkers een aandachtspunt

Verzuim

	2021	2022	2023	2024	2025
Ziekteverzuimpercentage	8,02%	7,21%	6,35%	5,50%	7,2%*
Verzuimfrequentie	0,70	1,28	0,85	0,87	1,10

*De verzuimcijfers over 2025 zijn afkomstig van de arbodienstverlener. De analyse is gebaseerd op de door de arbodienst aangeleverde gegevens en de daarbij gehanteerde definities en meetmethoden.

Het ziekteverzuimpercentage ligt in 2025 iets boven het landelijke gemiddelde voor de publieke sector. Een belangrijk deel van het verzuim betreft psychisch verzuim, wat een verhoogd risico geeft op langdurige uitval (6–12 maanden).

Door vroegtijdige signalering, het consequent voeren van het eerste verzuimgesprek en het sneller inzetten van interventies kan langdurig verzuim worden beperkt.

De meldingsfrequentie is gestegen van 0,9 naar 1,1. Medewerkers melden zich vaker ziek, met name voor kortdurende periodes. Dit heeft direct effect op de dagelijkse bezetting en de continuïteit van het werk.

Binnen de leeftijdsgroep 25–34 jaar ligt de meldingsfrequentie hoger. Dit sluit aan bij landelijke trends, waarbij deze doelgroep veel waarde hecht aan de balans tussen werk en privé. Wanneer deze balans onder druk staat, wordt ziekmelden vaker ingezet als oplossing.

Door actief het gesprek te voeren over de verlofplanning en flexibiliteit in werktijden kan worden voorkomen dat ziekmelden de eerste uitweg wordt.

4.4 Vertrouwenspersoon

Er zijn dit jaar zes meldingen geweest. Dit is een aanmerkelijk hoger aantal dan voorgaande jaren. De meldingen zijn terug te voeren op de ingezette strategie en organisatieontwikkeling. Er is geen melding van grensoverschrijdend gedrag of discriminatie. De vertrouwenspersoon heeft naar aanleiding hiervan het volgende advies afgegeven:

‘Leidinggevendenden zijn cruciaal in het creëren van een veilige werkomgeving. Signalen herkennen, zaken zonder oordeel bespreekbaar maken en open staan voor feedback zijn belangrijke aspecten. Daarnaast adviseert de vertrouwenspersoon ook om exitgesprekken te (blijven) voeren. Dit is belangrijk om zaken naar voren te krijgen en daarop te kunnen acteren. Blijf aandacht geven aan een open cultuur waarin mensen zich veilig voelen om problemen te bespreken.’

Het management van Rijnbrink neemt het aantal meldingen zeer serieus en neemt hier passende stappen in.

4.5 Vooruitblik 2026

Hieronder geven we een selectie van de belangrijkste prioriteiten in HR-beleid.

- Inclusief-leiderschapstraining voor leidinggevendenden; uitvoering diversiteitskalender en formuleren streefcijfers (D&I).
- Ontwikkelen EVP, moderniseren arbeidsvoorwaarden en uitvoeren medewerkersonderzoek (Employer Branding).
- Uitvoeren RI&E en actualiseren Arbobeleid; koppelen uitkomsten medewerkersonderzoek aan acties duurzame inzetbaarheid (Duurzaamheid).
- Herijken strategisch opleidingsbeleid; integreren kerncompetenties in leer- en ontwikkelaanbod; evaluatie GoodHabit (Leren & Ontwikkelen).
- Doorvertaling SPP-inzichten naar loopbaan- en talentmanagement.
- Doorontwikkeling dashboards en jaarlijkse HR-analyse (Datagedreven HR).
- Leergang inclusief/inspirerend leiderschap en interventies integraal leidinggeven (Leiderschap).

5. Verslag medezeggenschap

5.1 Samenstelling

Van 1 januari tot en met 22 september bestond de ondernemingsraad van Rijnbrink uit de volgende leden:

- Erwin Karst, voorzitter (Team Advies)
- André Scheppink, vicevoorzitter (Bedrijfsbureau)
- Albert Oevering, secretaris (Bedrijfsvoering HR)
- Paul Hulman (Team Advies)
- Joyce Calkhoven (Bedrijfsbureau)
- Anne Marie Roetgerink (Cultuur vakgroep Musidesk)
- Jan Mast (Bedrijfsvoering Facilitair)

In september vonden de verkiezingen voor de nieuwe ondernemingsraad plaats. Negen collega's stelden zich verkiesbaar. Na de stemming was de samenstelling van de OR:

- Erwin Karst, voorzitter (Team Advies)
- André Scheppink (Bedrijfsbureau)
- Joyce Calkhoven (Bedrijfsbureau)
- Jan Mast (Bedrijfsvoering Facilitair)
- Fleur Marsman (Team Advies)
- Vera Martens (Cultuureducatie-medewerker)
- Daisy Eggermond, vicevoorzitter (HR-medewerker)

Op 23 september is de nieuwe OR gestart en hebben we afscheid genomen van de vertrekkende OR-leden. Op 14 oktober vond de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling plaats.

Alle bedrijfsonderdelen zijn vertegenwoordigd in de OR.

Wilma Licht ondersteunde de OR secretarieel.

5.2 Overleg

Naast de reguliere overleggen (intern OR-overleg en de Overlegvergaderingen met de bestuurder) heeft de OR ook twee keer overlegd met een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht van Rijnbrink. Ook had de OR twee keer per jaar met de ondernemingsraad van Probiblio een afstemmingsoverleg, waarin kennis en ervaring wordt gedeeld.

5.3 Scholing

De ondernemingsraad heeft in het voorjaar van 2025 onder begeleiding van Annegret Sterken (KGCA) een trainingsdag doorlopen waarin we gezamenlijk gekeken hebben naar de communicatie, met name gericht op de OR-verkiezingen. Daarin hebben we mooie afspraken gemaakt die uiteindelijk hebben geleid tot een fijne en succesvolle campagne. Met heuse verkiezingen als resultaat! Na de start van de nieuwe OR hebben we twee dagen intern een training doorlopen gericht op de startende OR. Daarin hebben we opnieuw de aandachtsgebieden verdeeld en de voorzitter en vicevoorzitter gekozen.

5.4 Advies, instemming en initiatief

De OR heeft zich in 2025 beziggehouden met:

Coöperatie SDI

In 2023 vroeg de bestuurder advies aan de OR over het oprichten van de coöperatie Samen Digitaal Innoveren. Deze rechtsvorm is nodig om namens alle bibliotheken een aanbesteding te kunnen doen voor een gemeenschappelijk bibliotheeksysteem. Het doel van dit systeem is dat er op het gebied van functioneel beheer beter samengewerkt kan worden en de POI's in staat zijn om samen effectief bij te dragen aan de innovatiedoelen uit de Netwerkagenda.

De OR heeft samen met de bestuurder juridisch advies ingewonnen over de consequenties van de uitbesteding van werk aan deze coöperatie. Daarbij blijkt er sprake te zijn van een formele 'overgang van onderneming'. Daarmee is de adviesaanvraag van anderhalf jaar gelden niet meer actueel. De OR is daarom opnieuw gevraagd om advies te geven. Dit traject loopt door in 2026.

WGA-Hiaatverzekering

De bestuurder deed afgelopen zomer een instemmingsverzoek om voor alle medewerkers van Rijnbrink een collectieve WGA-Hiaatverzekering af te sluiten. De OR stemde in met als voorwaarde dat Rijnbrink de volledige premie draagt en dat deelname geen nadelige gevolgen heeft voor medewerkers. Na een beoordeling van de regeling en de wijze waarop de verzuimadministratie hierop wordt ingericht, heeft de OR ingestemd met het afsluiten van de WGA-Hiaatverzekering.

Persoonlijk Keuzebudget

De OR stemde in met de nieuwe regeling, maar niet zonder antwoord op een aantal belangrijke vragen. De OR vroeg aandacht voor de risico's en een zorgvuldige communicatie.

Lease-a-Bike

Een onderdeel van het PKB is ook Lease-a-Bike, een regeling waarmee je een fiets kunt leasen via Rijnbrink. Deze regeling vervangt de regeling van Fisc Free. De OR heeft ook ingestemd met deze regeling.

Medewerkersonderzoek

De bestuurder wil in 2026 een medewerkersonderzoek uitvoeren en vroeg de OR om instemming om dit keer niet een 'los' onderzoek te laten uitvoeren, maar een cyclisch proces op te starten waarbij medewerkers op negen thema's vragen krijgen over hun beleving en ervaringen. De OR gaf in september instemming, maar benoemde ook een aantal aandachtspunten: het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van medewerkers moet gewaarborgd zijn en de uitvoerende partij moet getoetst zijn op kwaliteit. Dit advies is opgevolgd. Twee OR-leden zijn betrokken bij de verdere afspraken hierover.

Optimalisering en professionalisering

Intern heeft de OR een professionaliseringsslag gemaakt:

- In de voorbereiding op een nieuwe samenstelling van het OR is een nieuwe archiefindeling gerealiseerd. Hierdoor zijn stukken beter geborgd en eenvoudiger terug te vinden.
- Er is een 'OR Rijnbrink SpORboekje 2025-2028' gelanceerd, waarin praktische zaken en werkwijze worden beschreven. Een handig naslagwerk voor zittende en de in september aangetreden OR leden. Hiermee zijn de organisatie, werkwijze en communicatie van de OR geborgd en vastgelegd.
- Het verkiezingsproces is geoptimaliseerd en gedocumenteerd.

6. Verslag bestuur

Doelstelling stichting Rijnbrink holding

De stichting heeft als doel:

- het oprichten van, het deelnemen in, het financieren van, het samenwerken met, het voeren van bestuur over en het verlenen van adviezen aan stichtingen, vennootschappen en andere rechtspersonen en/of ondernemingen, daaronder begrepen maar niet beperkt tot de Deelnemende Organisaties

Organisatie

Bernard Fransen is sinds 1 oktober 2021 de Raad van Bestuur van Stichting Rijnbrink Holding en de daaronder vallende stichtingen.

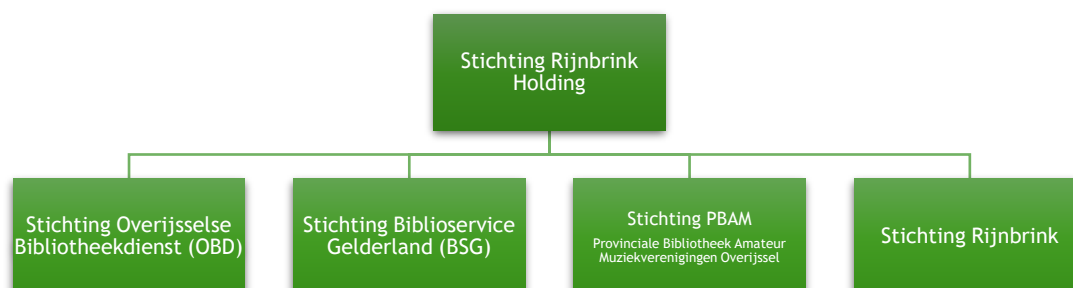
(Neven)functies Raad van Bestuur Bernard Fransen:

- Bestuurder Rijnbrink Holding
- Voorzitter (per 12-12-2025), Vice-voorzitter (tot 12-12-2025) en lid Bestuur Stichting Samenwerkende POI's Nederland (SPN)
- Bestuurder van de coöperatie Samen Digitaal Innoveren (tot 1-2-2025)
- Voorzitter VVE Waterlo

Onder de Stichting Rijnbrink Holding valt een aantal stichtingen – ook wel deelnemende organisaties genoemd - met ieder hun eigen doel.

De Stichting Rijnbrink Holding vervult de functie van toezichthouder en bestuur voor deze stichtingen.

Onder de holding vallen de volgende stichtingen:



Code Cultural Governance

Rijnbrink volgt de Code Cultural Governance en heeft als besturingsmodel gekozen voor een Raad van Toezicht model. Rijnbrink heeft in haar statuten en reglementen de aanbevelingen uit de code verwerkt. De code wordt door de RvB jaarlijks op de agenda van de RvT geplaatst. Rijnbrink heeft op de website een document geplaatst waaruit blijkt op welke manier ze aan de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur voldoet.

Fair Practice Code

De Fair Practice Code is een gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie. De code is met name van toepassing op onze opdrachten voor cultuureducatie en -participatie waar veel met makers en zzp'ers wordt gewerkt.

Code Diversiteit & Inclusie

In 2020 is gestart met de implementatie van de code Diversiteit & Inclusie. Deze code moet borgen dat ons handelen ervoor zorgt dat de organisatie diversiteit en inclusie incorporeert. Deze code is een 'actieve' code, dat wel zeggen dat het geen code is die onderschreven moet worden maar uitgevoerd en geïmplementeerd. Er is een plan van aanpak waarin tal van activiteiten is opgenomen die binnen deze code vallen. Op 16 november 2023 ondertekende Rijnbrink het SER-Charter voor Diversiteit en inclusie.

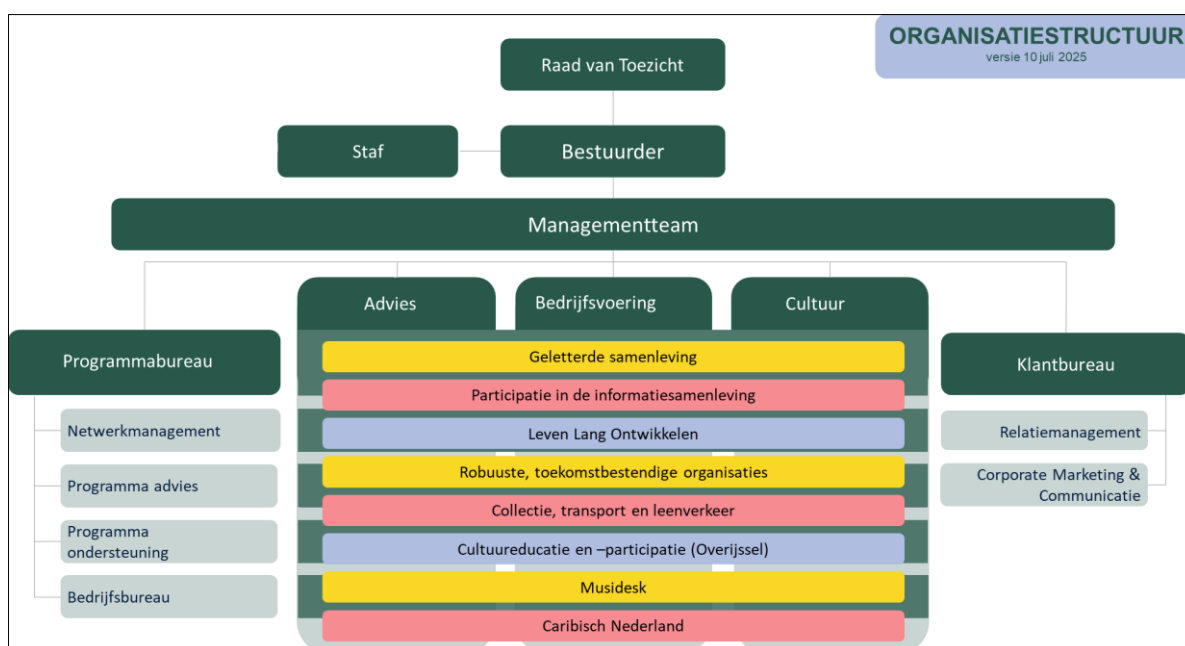
Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is op 1 juli 2021 in werking getreden. Sindsdien sluiten de regels voor toezicht en bestuur aan op die van de besloten vennootschap (bv) en de naamloze vennootschap (nv). In 2021 heeft de Raad van Toezicht door Damsté Advocaten een controle laten uitvoeren op deze nieuwe regels. Deze heeft geconstateerd dat wij in ons handelen voldoen aan de WBTR maar dat in de statuten op sommige punten nog aanpassingen nodig zijn. In 2025 is de RvT een traject gestart tot vernieuwing van de statuten waarbij deze nieuwe regels zijn verwerkt. Deze statutenwijziging passeert op 31 december 2025 bij de notaris.

MT-sturing

Het MT functioneert als adviserend orgaan ten aanzien van de bestuursbesluiten en besluit samen met de bestuurder over zaken die de teams aangaan. Het afgelopen jaar heeft de bestuurder met het MT een traject afgerond om te komen tot een nieuwe meerjarenstrategie en een daarbij behorende organisatieinrichting.

De organisatiestructuur ziet er als volgt uit.



Certificering

In februari 2024 heeft Rijnbrink een nieuwe auditronde meegemaakt door de Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT). Daar ging een maandenlange voorbereiding aan vooraf waarin we een uitgebreide zelfevaluatie moesten uitvoeren en indienen. Het resultaat van de audit is in april 2024 ontvangen en bevat een positief advies.

Uit het certificeringsrapport:

'De governance is op orde, inclusief deskundig, scherp en onafhankelijk toezicht door de RvT. De RvT heeft oog voor het belang van Rijnbrink, de belangen van alle betrokkenen en het belang van de lokale samenleving. De OR pakt zijn rol goed op (opbouwend kritisch). Zowel de RvT, het bestuur als de OR kijken ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid naar Rijnbrink.'

De strategische en beleidsmatige lijn is zowel goed verwoord in de aangereikte documentatie als in de praktijk geïmplementeerd. De strategische lijn ten aanzien van HRM is sterk (ondanks dat de overkoepelende strategie niet is vastgelegd). Het MT is integraal verantwoordelijk en er is een goed ontwikkelingsprogramma voor medewerkers. Rijnbrink heeft haar interne context goed in beeld. En is zich goed bewust dat het van belang is om de externe context ook goed in beeld te hebben.'

Met als slotconclusie:

'De auditoren hebben er alle vertrouwen in dat Rijnbrink zich in de toekomst verder zal ontwikkelen en haar ambities kan waarmaken om een bijdrage te leveren aan de ambities van de provincies en de ambities en behoeften van bibliotheken en culturele partners.'

Het rapport kende ook een aantal adviespunten die zijn besproken met RvT en MT en die in deze beleidsperiode opvolging kennen.

Financiële toelichting en beheersing op hoofdlijnen

In 2025 laten de financiële resultaten een negatief geconsolideerd resultaat zien, vooral als gevolg van stijgende personeelskosten, gemaximeerde tarieven binnen subsidieprojecten en enkele niet-kostendekkende (oude) SLA-afspraken. Tegelijkertijd zijn in 2025 belangrijke verbeteringen gerealiseerd in de financiële beheersing, waaronder beter inzicht in uren en resultaten door de koppeling van project- en financiële administratie en de eerste positieve effecten van herijking van dienstverlening. Voor 2026 wordt ingezet op een lichte stijging in omzet, met name uit opbrengsten uit dienstverlening en projectsubsidies als gevolg van indexatie en contractaanpassingen. De vooruitblik is daarbij gericht op kostendekkende bedrijfsvoering en gerichte investeringen in onder andere personeel, digitalisering en verduurzaming om de financiële positie structureel te verbeteren.

Risicoanalyse

Rijnbrink is als gesubsidieerde instelling vooral gevoelig voor wijzigingen in het subsidiebeleid van de provincies Gelderland en Overijssel. De provincies baseren hun beleid voor een groot deel op de taak die hen is toebedeeld in de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob).

Naast deze afhankelijkheid van provinciale subsidie is voor Rijnbrink de tevredenheid van haar belangrijkste gebruikers van groot belang. Dat zijn de openbare bibliotheken, culturele instellingen en blaasorkesten in Gelderland en Overijssel.

Voor de Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur een gedetailleerde risicoanalyse op waarin de maatregelen om bovenstaande risico's te minimaliseren zijn uitgewerkt en daarnaast de maatregelen zijn beschreven die zijn genomen om risico's op het gebied van compliance, fraude en imago te beperken. Deze analyse wordt minimaal één keer per jaar besproken met de RvT, voorbereid door het MT en zo nodig geactualiseerd. De belangrijkste risico's zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Risicoanalyse	Impact	Kans	Maatregelen
Strategische risico's	Klein / middel / groot	1/5 (klein / groot)	
Reputatieschade door onvoldoende zichtbaarheid van onze organisatie. En daarmee te weinig erkenning voor de resultaten die behaald worden en het afbreukrisico hiervan binnen alle netwerken, samenwerkingsverbanden en overleggen waarin we participeren	Middel	4	Door onszelf nadrukkelijk te positioneren en profileren in het gehele netwerk zijn we goed zichtbaar en claimen we de successen die ons toebehoren. Daarbij zoeken we op voorhand alignment met alle betrokken partijen (provinciaal maar ook met de netwerken en de relatie daartussen) om te kunnen acteren waar we van toegevoegde waarde zijn en claimen we niet de successen van anderen. Door de organisatieverandering en invulling van netwerk- en relatiemanagement zijn we ook

			beter en eerder in staat om signalen op te pikken en te reageren. En vindt er daarnaast continue communicatie plaats voor onze maatschappelijke en morele verantwoording. En blijft de lobby gevoerd worden voor het nut en noodzaak van bibliotheekwerk en cultuur.
Reputatieschade en overige negatieve financiële/juridische gevolgen a.g.v. een intern of extern (personeel gerelateerd) incident	Groot	2	Medewerkers worden bewust gemaakt van de gevolgen van acties en de afspiegeling daarvan op Rijnbrink. Om dit op voorhand duidelijk te hebben en indien nodig adequaat te kunnen optreden is er een uitgebreid personeelshandboek aanwezig t.a.v. onder andere ongewenst gedrag, veiligheid en de vertrouwenspersoon en een meldregeling misstanden. Dit handboek moet door de medewerker via een geautomatiseerde workflow ook ter kennisname zijn afgehandeld. Hiermee wordt de impact van ongewenst gedrag t.a.v. personeel maar ook het imago van Rijnbrink als geheel beperkt.
Gebrek/beperking aan toegevoegde waarde mede a.g.v. onvoldoende innovatie t.o.v de organisaties die we ondersteunen en adviseren.	Middel	3	Voldoende ruimte voor innovatie en op de hoogte zijn wat speelt bij bibliotheken en het culturele veld en om hiermee te experimenteren en over te communiceren. Daarbij voldoende hierin investeren in capaciteit en professionaliteit van medewerkers om onze functie als kennisorganisatie voldoende onderscheidend te laten blijven.
Rolonduidelijkheid/verwisseling en ten onrechte gepercipieerde verantwoordelijkheid t.a.v. beleid.	Middel	3	Door kritisch te zijn op aanwezigheid bij beleidsoverleggen en zorgen dat rolverdeling (Rijnbrink uitvoerder van beleid, overheid verantwoordelijk voor beleid) duidelijk is en over gecommuniceerd blijft worden. Hiermee wordt voorkomen dat bibliotheken/partijen hun onvrede over beleid aan ons koppelen en hiermee ten onrechte een negatief imago geven.
Toenemende druk op resultaatgerichtheid bij subsidiegevers en concrete/meetbare resultaten	Klein	3	Door middel van het programmatisch werken, met interne beleidskaders en (uitvoerings)plannen de impact van onze werkzaamheden nog concreter voor het voetlicht brengen t.a.v. verantwoording van onze inzet voor de partijen die onze financieren. Daarbij voeren we continu het gesprek over nut en noodzaak van onze activiteiten en passen we dit aan om aan te blijven sluiten bij de wensen en verwachtingen van onze subsidiegevers.
Operationele risico's			
Rijnbrink wordt aansprakelijk gesteld voor fouten die gemaakt zijn bij de levering van goederen en diensten. Dit kan naast financiële schade ook leiden tot imago- of reputatieschade met daarmee een nog breder afbreukrisico voor toekomstige dienstverlening.	Groot	3	In de basis heeft Rijnbrink algemene voorwaarden opgesteld die op alle producten en diensten van toepassing zijn. Daarbij zijn de huidige dienstverleningsovereenkomsten waar nodig in 2025 opnieuw gecontroleerd en aangepast om dit risico te beperken. Daarbij heeft Rijnbrink een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten om financiële schade te dekken. Om imago- en reputatieschade te voorkomen worden kwaliteitscontroles ingebouwd en actief het gesprek met de klant aangegaan om eventuele

			fouten te bespreken en voorkomen in de toekomst.
Rijnbrink is onvoldoende in staat om kwalitatief personeel te werven en aan zich te binden in combinatie met het in stand houden van een evenwichtig personeelsbestand (o.a. t.a.v. leeftijd, kennis, competenties)	Laag	2	Door actieve werving (mede gericht op diversiteit in achtergrond, leeftijd, competenties en aansluiting bij de gewenste dienstverlening) zijn we in staat geweest om de meeste vacatures binnen redelijke termijn te vervullen waarbij soms wel gebruik wordt gemaakt van externe inhuur voor tijdelijke extra ondersteuning. Ook zien we een verdere verjonging van het personeelsbestand. Daarnaast wordt veel tijd en middelen besteed aan opleiden en coachen van medewerkers om aansluiting te vinden bij gevraagde dienstverlening. Indien nodig wordt bij onvoldoende aansluiting gekeken naar wat dit voor de formatie betekent.
Afhankelijkheid van externen bij uitvoering van de werkzaamheden	Middel	3	In onze gehele dienstverlening werken we samen met externen (ingebruurd vanuit Rijnbrink, in dienst bij gemeenten (bijv. cultuurcoaches, of andere partijen waarmee we gezamenlijk projectwerkzaamheden uitvoeren. Hiervoor worden heldere afspraken op voorhand gemaakt en gemonitord gedurende het project. Tevens is er goed en intensief contact met alle betrokkene partijen waardoor de aanwezige afhankelijkheid zo min mogelijk risico oplevert of tijdig opgeanticipeerd kan worden.
Onvoldoende stuurinformatie en beperkte informatiehuishouding	Middel	2	Doorontwikkeling en uitbreiding van de informatiehuishouding a.g.v. de organisatieverandering zorgen voor meer en vroegtijdigere inzichten. Het daarnaast versterken van -, afdwingen van -, controleren van - en communiceren over administratieve discipline binnen de organisatie. (tijdschrijven, facturen tijdig versturen) moet zorgen voor betere snellere vastlegging in de informatiehuishouding.
Inefficiëntie en onduidelijkheden in verantwoordelijkheid a.g.v. het nieuwe programmatisch werken	Klein	2	Het uitdenken, beschrijven en borgen in processen van de verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden zorgen voor heldere taakinvulling en duidelijke onderlinge verwachtingen.
Het systeem wordt (tijdelijk) onbruikbaar door een aanval/hack waarbij mogelijk gevoelige informatie wordt gestolen	Middel	4	Rijnbrink heeft de hosting van kantoorautomatisering en bibliotheeksysteem uitbesteed aan een professionele hostingpartij die de systemen op een extra beveiligde locatie hebben gehuisvest. De data worden allemaal dubbel opgeslagen en de systemen zijn beveiligd met virusscanners en firewalls. In 2025 is een uitgebreide informatiebeveiligings- en -bewustwording campagne uitgezet onder medewerkers om datalekken te voorkomen en ongewenst inzicht in gevoelige informatie te beperken. Ook is het netwerk geoptimaliseerd naar cloud-only en heeft een aanvullende scan op informatiebeveiliging en privacy plaatsgevonden.
Er doet zich een andere/algemene calamiteit voor	Groot	1	In 2025 is een crisisteam opgezet om voorbereid te zijn op een grote calamiteit. Er is een crisisplan opgesteld en er vindt periodieke oefening plaats.
Financiële risico's			
A.g.v. grotendeelse financiering d.m.v subsidies is er beperkte ruimte om			Strakke en gedetailleerde begrotingsdiscipline zorgt voor inzicht en kosten en opbrengsten

personele/financiële tegenvallers op te vangen met tijdelijke externe en/of duurdere inhuur.	Middel	4	als uitgangspunt. Monitoring op (beperking van) kosten en (volledigheid van) opbrengsten gedurende jaar zorgen voor steeds betere financiële beheersing. Waarbij automatisering van processen zorgt voor beperking van fouten en ontbreken van inzichten.
Verlies van klanten of omzet Bibliotheken nemen door bezuinigingen minder of geen diensten meer af. Daarbij kan ontevredenheid t.a.v dienstverlening ook zorgen voor verlies klanten en omzet.	Middel	3	Flexibel inspelen op wensen en blijven innoveren. Daarnaast zorgt klanttevredenheidsonderzoek en strakke monitoring op projecten i.c.m actief relatiebeheer voor een beter inzicht in wensen en behoefte en daarmee een verbeterde relatie met klanten.
Diefstal van bedrijfseigendommen	Laag	1	Door middel van registratie van in bruikleen gegeven apparatuur (telefoon/laptop) wordt het risico op diefstal beperkt. Daarnaast heeft Rijnbrink beperkt waardevolle voor diefstal in aanmerking komende eigendommen.
Frauderisico's			
Toegang tot vertrouwelijke informatie, betalingsfraude, declaratiefraude en (valse) factuurfraude	Middel	2	T.b.v. fraudepreventie sturen we op gewenst gedrag o.b.v kernwaarden van de medewerkers. We zijn continue alert op risico's die we lopen en beperken die door gerichte functiescheiding (met rechtenbeperking) toe te passen. Ook het uitvoeren van interne controles en hiërarchische maandelijkse controles via geautomatiseerde workflows (met getrapte en gescheiden fiattering). Losse en handmatige betalingen worden alleen gedaan met afstemming met concerncontrol.

7. Verslag Raad van Toezicht

Toezichthouder van Stichting Rijnbrink Holding en de daaronder vallende stichtingen is de Raad van Toezicht (RvT). Deze was op 31 december 2025 als volgt samengesteld:

Leden Raad van Toezicht	(Neven)functies:
A. Gülhan Msc (Voorzitter, vanaf 31-7-2025) Toezichthouder sinds 2022 Huidige zittingstermijn: 23-11-2022 – 22-11-2026	• Directeur/bestuurder Stichting Veilig Thuis Noord Oost Gelderland • Lid Raad van Commissarissen woningbedrijf ieder1
A.M.C. Kuks (Vice-voorzitter) Toezichthouder sinds 2019 Huidige zittingstermijn 1-10-2019 – 30-09-2023 Verlengd tot 30-09-2027	• Global project director HR Flora Food Group • Eigenaar MAJE interim management • Lid van de RvC bij Royal Wagenborg
P. Teunis Toezichthouder sinds 2025 Huidige zittingstermijn 4-3-2025 – 3-3-2029	• Voorzitter Raad van Bestuur Salland Zorgverzekeraar • Voorzitter Raad van Toezicht Gezondheidscentrum Didam
W. Weterings Toezichthouder sinds 2025 Huidige zittingstermijn 31-7-2025 – 30-7-2029	• Advocaat Nysingh Advocaten • Associate professor Tilburg University • Lid bestuur Stichting Beroepsopleiding Bedrijfsjuristen (SBB) • Lid bestuur Vereniging voor Verzekeringswetenschap • Lid bestuur Stichting Het Verzekerings-Archief • Redacteur tijdschrift Aansprakelijkheid, Verzekering & Schade (AV&S) • Redacteur Tekst & Commentaar Verzekeringsrecht • Redacteur het Verzekerings-Archief, Tijdschrift voor Verzekeringswetenschap
Dr. F.J.M. Huijsmans Toezichthouder sinds 2023 Huidige zittingstermijn 01-01-2023 – 31-12-2026 Teruggetreden per 31-12-2025	• Adviseur Onderzoek bij KB Nationale Bibliotheek • Directeur/eigenaar WareKennis onderzoek en advies, Den Haag (zzp) • Vaste columnist, vakblad IP Informatieprofessional, Voorburg • Lid editorial advisory board, tijdschrift Performance Measurement & Metrics (UK) • Lid bestuur Stichting Reprorecht, Hoofddorp

De RvT vergaderde in 2025 vijf keer met de Raad van Bestuur (RvB) en organiseerde één keer een studiedag voor verdiepende gesprekken. Het belangrijkste thema's voor 2025 waren het volgen van de uitwerking van strategie, de voortgang rond Bedrijfsvoering en de vernieuwing van de statuten.

Voor de reguliere cyclus van planning & control werd de raad door middel van een inhoudelijke en financiële rapportage door de bestuurder ieder kwartaal geïnformeerd over de stand van zaken. Hierin

komen de inhoud van het jaarplan, de begroting, het ziekteverzuim en de bezetting terug. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de auditcommissie overlegd met de bestuurder en concerncontroller over de inhoudelijke en financiële rapportage. In de reguliere vergaderingen heeft de voorzitter van de auditcommissie verslag gedaan van deze overleggen.

Naast de auditcommissie was in 2023 een tweede tijdelijke commissie gestart. Dit is de commissie Bedrijfsvoeringshorizon. In deze commissie werden met name vraagstukken rond de dienstverlening van Bedrijfsvoering in strategisch perspectief besproken. Deze commissie heeft haar taak afgerond in 2025. Afgesproken is om dit onderwerp actief in RvT-verband te blijven volgen.

Naast terugkoppeling van de commissies houdt de bestuurder de raad iedere vergadering middels een memo op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de branche, de politiek en bij Rijnbrink. In het memo kwamen onder meer de extra gelden voor bibliotheekwerk, de ontwikkelingen rond de wetswijziging en de vorming van de provinciale cultuurnota's aan de orde.

In de eerste vergadering in maart was het grootste punt de definitieve begroting voor 2025. Hoewel een eerste begroting eind 2024 al was vastgesteld werd nu ook een programmabegroting gepresenteerd passend bij de nieuwe strategie. Daarnaast werd Petra Teunis benoemd als RvT-lid en werd na de vergadering afscheid genomen van scheidend RvT-lid Jeroen van Duren.

De tweede vergadering vond plaats in april. In deze vergadering waren belangrijke punten de voortgang rond bedrijfsvoering en werd Wim Weterings benoemd als nieuw RvT-lid als opvolger van Jan Broekhuizen.

De derde vergadering vond plaats in juni en hierbij kwam de jaarrekening van de stichtingen en het accountantsverslag aan de orde. Dit in aanwezigheid van de accountant die aangaf dat er geen bijzonderheden aan het licht waren gekomen. De RvT keurde de jaarstukken vervolgens goed.

De vierde vergadering vond plaats in september. De RvT liet zich in deze vergadering informeren over informatiebeveiliging en de mitigatie van de risico's die hierbij horen. De risico-inventarisatie kwam aansluitend ook terug op de agenda en er werd aangegeven hoe om te gaan met de aanbesteding van de accountant.

In oktober hield de RvT, samen met de bestuurder, een studiedag. Dit deed de RvT bij één van de multifunctionele organisaties die onze provincies rijk is, namelijk bij Rozet in Arnhem. De RvT nam tijd voor een nadere kennismaking met elkaar en elkaars werkstijlen. Daarnaast gaf de notaris een toelichting op de vernieuwing van de statuten zodat deze voldoen aan de WBTR. Ook werd op deze dag een eerste aanzet gemaakt met de zelfevaluatie die in februari 2026 verder afgerond zou worden.

De vijfde vergadering vond plaats in december en daar stond naast de begroting ook het uitvoeringsplan op de agenda. Naast de begroting werd ook de managementletter besproken. De nieuwe statuten werden goedgekeurd. RvT-lid Frank Huysmans gaf in deze vergadering aan dat hij door een wijziging van taken bij de Koninklijke Bibliotheek moet terugtreden als RvT-lid omdat zijn functie bij de KB en het toezichthouderschap bij Rijnbrink niet langer verenigbaar zijn. Hij zal terugtreden per 1 januari 2026.

Overige zaken

Zoals gebruikelijk heeft een delegatie van de RvT afgelopen jaar tweemaal een overlegvergadering van de ondernemingsraad samen met de RvB bijgewoond en daar uit eerste hand gehoord hoe de ondernemingsraad aankijkt tegen de samenwerking met de RvB. De samenwerking werd zowel door de ondernemingsraad als de RvB positief beoordeeld. Deze bijeenkomsten vonden plaats in juni en december.

Het evaluatiegesprek met de Raad van Bestuur over 2025 is door omstandigheden in begin 2026 terecht gekomen. In het gesprek bespreken de RvT en de RvB op basis van de prestatieafspraken samen het afgelopen jaar en worden afspraken gemaakt over het nieuwe jaar.

8. Vooruitblik

2026 is gestart met opnieuw internationale spanningen. We zien verschrikkelijke oorlogen en de dreiging van oorlogen wordt steeds groter. Vrijheid en democratie staan onder druk. Economisch weten we op de langere termijn niet goed waar we aan toe zijn. En de zorg voor het klimaat en het milieu lijkt naar de achtergrond te verdwijnen.

2026 is ook gestart met een nieuw kabinet van D66, CDA en VVD. Ontwikkelingen voor bibliotheekwerk en onderwijs lijken daarin voldoende geborgd. En dat betekent dat de maatschappelijk educatieve bibliotheek steeds beter verankerd wordt in de samenleving. En dat cultuur weer een belangrijk onderdeel wordt van het onderwijs.

In maart 2026 zullen er gemeenteraadsverkiezingen zijn. Voor veel van de bibliotheken waar wij mee werken is dat spannend. Een nieuw college zal nieuw beleid maken. De aanstaande zorgplicht voor bibliotheken zorgt ervoor dat gemeenten in bijna alle gevallen zorgvuldige plannen zullen maken voor hun bibliotheken. De wetswijziging schrijft voor dat er gemeentelijke meerjarenplannen moeten komen die samen met de bibliotheek moeten worden opgesteld. Dit inclusief meerjarig financieel perspectief. Rijnbrink zal daar waar dat gevraagd wordt ondersteunen bij het maken van die plannen.

Zonder het al te zwaar te maken: die betere verankering schept ook een verantwoordelijkheid en verplichtingen. Waar het afgelopen jaar een overgangsjaar was, wordt 2026 voor Rijnbrink een jaar waarin we onze beloftes waar moeten maken. Dat is belangrijk om geloofwaardig te zijn én te blijven voor de claim die we hebben gedaan met onze vijf hoofddoelen en acht programma's.

We zullen daarbij blijven werken met onze kernwaarden: verbinden, tweeebrengen en aanpakken.

Ik las als bestuurder het nawoord van onze meerjarenstrategie nog eens. Ik schreef daar aan het eind woorden die ook passend zijn, in de vooruitblik naar 2026:

Alleen als we ons elke dag inzetten om echt te luisteren naar wat nodig is, kunnen we verbinders zijn en wordt onze inzet van waarde.

Alleen als we ons elke dag inzetten om nieuwsgierigheid bij onszelf of anderen te voeden, brengen we de vonk over waarmee we aan de slag gaan.

Alleen als we ons elke dag inzetten om te doen wat we beloven, zijn we de aanpakkers die met elkaar een betrouwbaar netwerk bouwen waar eenieder van op aan kan.

Alleen als we ons elke dag inzetten om ons open te stellen voor wat we voor onmogelijk hielden, kunnen we de tweeebrengers zijn die samen met anderen doen wat nog nooit is vertoond.

Alleen als we ons zó elke dag inzetten, krijgen onze inwoners de kans om slim, creatief en vaardig te worden.

Er ligt weer een heel jaar voor ons. 365 dagen. Er liggen vier jaren voor ons. Vier keer 365 dagen. En elk van die dagen zullen we ons inzetten.

Met slechts één doel: Verschil maken met jou.



Jaarrekening



Geconsolideerde balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

		31 december 2025	31 december 2024
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1)	4.578.810	4.951.186
		4.578.810	4.951.186
Viottende activa			
Debiteuren	2)	920.752	958.891
Belastingen en premies sociale verzekering	3)	0	0
Overige vorderingen en overlopende activa	4)	968.626	1.438.727
Liquide middelen	5)	4.467.693	5.970.083
		6.357.071	8.367.701
		10.935.881	13.318.887
Passiva			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	6)	300.288	300.288
Algemene reserve	7)	3.370.060	3.832.464
Bestemmingsreserves	8)	2.054.025	2.475.109
Bestemmingsfondsen	9)	1.541.341	2.835.640
		7.265.714	9.443.501
Voorzieningen	10)	68.420	110.802
Langlopende schulden	11)	284.548	379.394
Kortlopende schulden			
Aflossingsverplichting langlopende schulden	12)	94.301	93.485
Crediteuren	13)	621.450	708.101
Verschuldigde belastingen en premies soc. verz.	14)	688.245	518.366
Overige kortl. schulden en overlopende passiva	15)	1.913.203	2.065.238
		3.317.199	3.385.190
		10.935.881	13.318.887

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
<u>Baten</u>				
Omzet	16)	6.006.168	7.241.182	5.370.349
Subsidies	17)	12.575.628	13.756.939	13.293.488
Diverse inkomsten	18)	487.284	187.962	614.148
Som der baten		19.069.080	21.186.083	19.277.985
<u>Lasten</u>				
Inkoopwaarde van de omzet		46.529	0	100.826
Personeelskosten	19)	15.335.594	15.315.983	13.987.565
Informatiedragers		261.992	244.367	246.954
Afschrijvingen	20)	490.609	497.700	498.022
Overige bedrijfskosten	21)	5.201.747	5.349.619	5.192.672
Som der lasten		21.336.471	21.407.669	20.026.038
Bedrijfsresultaat		-2.267.391	-221.586	-748.053
Financiële baten en lasten	22)	49.423	42.000	60.947
Resultaat voor onttrekking en dotatie reserves / fondsen		-2.217.968	-179.586	-687.105
Onttrekkingen bestemmingsreserves/-fondsen		4.365.470	180.000	4.211.901
Dotaties bestemmingsreserves/-fondsen		-2.609.906	0	-3.592.476
Resultaat na onttrekking en dotatie reserves / fondsen		-462.404	414	-67.681



Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2025	2024
Bedrijfsresultaat	-2.267.391	-748.053
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	490.609	498.022
<u>Mutaties in het werkkapitaal:</u>		
Mutaties kortlopende vorderingen en overlopende activa	508.240	182.055
Mutaties kortlopende schulden en overlopende passiva	-27.811	-183.628
Dotatie bestemmingsreserve vanuit vrijval voorziening	0	0
Mutaties in de voorzieningen	-42.382	-7.729
	438.047	-9.302
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.338.735	-259.333
Ontvangen rente minus betaalde rente	49.423	60.947
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.289.312	-198.386
Investerings in materiële vaste activa	-118.232	-161.331
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-118.232	-161.331
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
Aflossingen op langlopende schulden	-94.846	-93.485
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-94.846	-93.485
Netto kasstroom	-1.502.390	-453.202
Saldo liquide middelen begin boekjaar	5.970.083	6.423.285
Saldo liquide middelen einde boekjaar	4.467.693	5.970.083

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Stichting Rijnbrink Holding is statutair gevestigd te Nijverdal. De stichting is op 22 mei 2006 opgericht en staat ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08148638.

De geconsolideerde jaarrekening 2025 van Rijnbrink Holding is opgesteld overeenkomstig de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) 640. Tenzij anders vermeld, zijn de bedragen in deze jaarrekening afgerond op hele Euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de stichting. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Alle tot de Rijnbrink behorende organisaties zijn in de consolidatie betrokken. Aan het hoofd van de groep staat Stichting Rijnbrink Holding, statutair gevestigd te Nijverdal.

In de geconsolideerde jaarrekening van Rijnbrink Holding zijn naast het groepshoofd tevens opgenomen de cijfers van:

- Stichting Overijsselse Bibliotheek Dienst, statutair gevestigd te Nijverdal
- Stichting Biblioservice Gelderland, statutair gevestigd te Arnhem
- Stichting Rijnbrink, statutair gevestigd te Nijverdal
- Stichting Provinciale Bibliotheek Amateur Muziekverenigingen, statutair gevestigd te Nijverdal.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als deze afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Vergelijkende cijfers

De jaarrekening is opgesteld op basis van dezelfde grondslagen als het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd om ze vergelijkbaar te maken met de indeling van dit jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening voor dubieuze debiteuren
- Voorziening voor overige oninbare vorderingen
- Jubileum voorziening

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

In 2019 zijn de bedrijfspanden in Arnhem en Nijverdal en de woning in Nijverdal verkocht en geleverd. In Deventer is een bestaand kantoorpand en een bouwterrein gekocht. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd in de balans door deze als component te verwerken in de boekwaarde van het betreffende materieel vaste actief onder toepassing van de componentenbenadering.

De afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	3,33%
Installaties & Inbouwpakket kantoor	5% - 10,00%
Inrichting/inventaris	10,00%
Machines	20,00%
Automatiseringsapparatuur	33,33%
Transportmiddelen	20,00%
Bibliobussen	8,33%

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

Alle liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen. Er is geen sprake van middelen die niet ter vrije beschikking staan aan de stichting.

Eigen vermogen

De egalisatiereserve dient ter egalisatie van de (toekomstige) bedrijfsresultaten. Op de bestemmingsreserves rusten geen verplichtingen jegens derden en zijn dus vrij aanwendbaar. Op de bestemmingsfondsen rusten verplichtingen jegens derden en zijn dus niet vrij aanwendbaar.

Voorzieningen

De op balansdatum aanwezige voorziening is gevormd voor verplichtingen die reeds op balansdatum aanwezig waren als gevolg van gebeurtenissen in het verleden en waarvan de verplichting op betrouwbare wijze geschat kan worden. Deze verplichtingen leiden vervolgens tot uitgaven in de toekomst. De jubileumvoorziening is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen van het personeel dat per einde boekjaar in dienst is. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De effectieve rente wordt gedurende de looptijd van de schulden in de exploitatierekening verwerkt.

Kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Omzet

Onder omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten en geleverde goederen onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidies

De provinciale subsidies en de projectsubsidies worden verantwoord op basis van de werkelijke gemaakte kosten in het boekjaar ten behoeve van de desbetreffende gesubsidieerde taken en projecten, met een maximum op basis van de toegekende subsidies conform de beschikkingen.

Ontvangen projectsubsidies die niet volledig in het boekjaar besteed zijn, zullen via winstbestemming gedoteerd worden aan bestemmingsfondsen indien groter dan €50k. Projectsubsidie onder dit bedrag

lopen via Nog te besteden subsidies. Zo zijn deze gelden beschikbaar voor besteding in komende boekjaren.

Diverse inkomsten

De diverse inkomsten bestaan grotendeels uit bijdragen vanuit het netwerk voor backoffice taken en bijdragen voor projecten vanuit het netwerk. Tevens bestaan deze opbrengsten uit de doorverkoop van materialen en media.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Rijnbrink is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). Per 1 juli 2025 is het POB overgestapt op een nieuwe pensioenregeling. Deze nieuwe pensioenregeling is een solidaire premieregeling. Hiervoor wordt maandelijks een bijdrage ingelegd door werknemer en werkgever. Deze bijdragen worden belegd door het pensioenfonds. Hiermee is dit een aandeel in de totale pensioenpot waarbij de hoogte van de uitkering op pensioendatum wordt vastgesteld.

Naar de meest recente stand van ultimo juli 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 140% (bron: website <https://pob.eu/voorbeelden-van-uw-pensioen-in-de-nieuwe-regeling>). Stichting Rijnbrink heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Rijnbrink heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de winst-en-verliesrekening verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten komen ten laste van het jaar waarover zij worden verschuldigd.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

Activagroep	Cum. aan- schafwrd. 31-12-2024	Cum. Afschrijving 31-12-2024	Boekwrd. 31-12-2024	Invest. 2025	Afschr. 2025	Desinvest. 2025	Afschrijving desinveste- ringen 2025	Cum. aan- schafwrd. 31-12-2025	Cum. Afschrijving 31-12-2025	Boekwrd. 31-12-2025
Gebouwen	4.811.723	1.255.199	3.556.524		252.839	-	-	4.811.723	1.508.038	3.303.685
Inventaris	982.722	495.291	487.431	22.195	95.085	-	-	1.004.917	590.376	414.541
Terrein	431.000	-	431.000		-	-	-	431.000	-	431.000
Transport	911.853	634.070	277.782	23.520	92.314	-	-	935.373	726.384	208.989
Installaties gebouwen	150.315	22.929	127.386	10.204	7.095	-	-	160.519	30.024	130.495
Automatisering	265.228	194.165	71.063	62.313	43.276	-	-	327.541	237.441	90.100
	7.552.841	2.601.654	4.951.186	118.232	490.609	-	-	7.671.073	3.092.263	4.578.810

In het boekjaar hebben geen desinvesteringen plaatsgevonden.

Vlottende activa

2. Debiteuren

	31-12-2025	31-12-2024
Te vorderen ultimo boekjaar	920.752	958.891
Af: voorziening wegens dubieus geachte vorderingen	0	0
Saldo per ultimo boekjaar	920.752	958.891

De vorderingen zijn opgenomen voor de nominale bedragen onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor dubieuze vorderingen. De vorderingen hebben allen een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Te vorderen belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
Te vorderen omzetbelasting	0	0
	0	0

4. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde en vooruitgefactureerde bedragen	182.405	279.863
Nog te ontvangen subsidiegelden *)	355.666	926.150
Nog te factureren bedragen	292.079	44.456
Overige vorderingen en overlopende activa	138.476	188.258
	968.626	1.438.727

*) Onder de nog te ontvangen subsidiebedragen is een voorziening voor mogelijke oninbaarheid ad. nihil opgenomen (2024: nihil).

5. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Banken	984.808	1.248.266
Bedrijfsspaarrekeningen	3.482.885	4.721.817
	<u>4.467.693</u>	<u>5.970.083</u>

De banktegoeden staan ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

6. Stichtingskapitaal

Het gezamenlijke stichtingskapitaal van de geconsolideerde stichtingen bedraagt per 31 december 2025 € 300.288 (2024: € 300.288).

7. Algemene reserves

	31-12-2024	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2025
Egalisatiereserve	3.832.464	0	462.404		3.370.060

De egalisatiereserve is vrij besteedbaar.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn het eigen vermogen van Stichting Overijsselse Bibliotheekdienst, Stichting Biblioservice Gelderland, Stichting Rijnbrink en Stichting Provinciale Bibliotheek Amateur Muziekverenigingen mee geconsolideerd. Derhalve wijkt het eigen vermogen van de geconsolideerde jaarrekening af van de enkelvoudige jaarrekening.

De onttrekking aan de egalisatiereserve betreft het geconsolideerde resultaat.

8. Bestemmingsreserves

	31-12-2024	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2025
Innovatiereserve	401.812				401.812
Transitie Rijnbrink	101.864		101.864		0
Innovatielijn Gelderland	330.103		86.834		243.269
Innovatielijn Overijssel	240.168		43.166		197.002
Huisvesting Rijnbrink	1.280.345		180.000		1.100.345
Biebsearch projecten	120.817		9.220		111.597
Totaal	<u>2.475.109</u>	<u>0</u>	<u>421.084</u>	<u>0</u>	<u>2.054.025</u>

Onttrekkingen hebben plaatsgevonden via resultaatbestemming.

- De bestemmingsreserve innovatie is gevormd om vernieuwing op het gebied van bibliotheekwerk te kunnen financieren en om een impuls te kunnen geven aan de dienstverlening van Rijnbrink.
- De bestemmingsreserve transitie Rijnbrink is gevormd om de transitie van Rijnbrink mogelijk te maken om beter aan te kunnen sluiten op de vraag van de klant en de subsidiegever. In

2025 zijn de advies- en begeleidingskosten van de aanpassing van de organisatiestructuur, de financiële structuur en het managementinformatiesysteem gedekt vanuit deze reserve. Als gevolg van de afronding van de aanpassing van de organisatiestructuur is deze reserve volledig uitgenut per 31-12-2025.

- De bestemmingsreserve innovatielijn Gelderland is gevormd om de vraag en aanbod van onze dienstverlening in Gelderland beter op elkaar af te stemmen en vernieuwing mogelijk te maken. In 2025 is de uitvoering van de digitale strategie vanuit deze reserve bekostigd.
- De bestemmingsreserve innovatielijn Overijssel is gevormd om de vraag en aanbod van onze dienstverlening in Overijssel beter op elkaar af te stemmen en vernieuwing mogelijk te maken. In 2025 is de uitvoering van de digitale strategie vanuit deze reserve bekostigd.
- De bestemmingsreserve huisvesting Rijnbrink is gevormd om de overgang van twee locaties (Nijverdal en Arnhem) naar één locatie (Deventer) mogelijk te maken. De reserve is gevormd vanuit boekwinst die gerealiseerd is door de verkoop van de twee bedrijfspanden. Deze reserve zal in jaarlijkse termijnen vrijvallen ter dekking van de hogere afschrijvingslasten van de huidige locatie in Deventer.
- De bestemmingsreserve Biebsearch projecten is voortgekomen uit overeenkomsten met scholen die deelnamen aan het project Biebsearch dat getransformeerd is naar 'de Bibliotheek op School' (dBoS). Deze bestemmingsreserve wordt besteed aan de verdere ontwikkeling van dBoS en hiervoor geschikte collecties. In 2025 is een investering gedaan om de huidige collectie voor scholen in het voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs uit te breiden en te actualiseren.

9. Bestemmingsfondsen

	31-12-2024	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2025
Netwerkgelden Overijssel	759.734		328.414	356.843	788.163
Ontwikkeling Wise	48.907				48.907
TaalWerkt netwerk Overijssel	90.724		168.321	77.597	0
Bestemmingsfonds Erasmus+ Ov. en Gld.	63.886		29.432	-7.594	26.860
Bestemmingsfonds cultuureducatie	304.058	-304.058			0
Bestemmingsfonds cultuurparticipatie	203.319	-203.319			0
Bestemmingsfonds cultuureducatie en -participatie		509.414	1.811.881	1.302.467	0
Bestemmingsfonds bibliotheek en integratie	45.841	-35.379	16.997	6.535	0
Bestemmingsfonds caribisch Nederland	201.772		359.786	292.571	134.557
Bestemmingsfonds SPUK regeling	32.838		14.182		18.656
Bestemmingsfonds Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid	5.424		28.173	32.050	9.301
Bestemmingfnds Gelderland Aanpak Basisvaardigheden	193.311		79.942		113.369
Best.fonds Informatiegestuurd werken in de bibl.	97.200		122.851	170.000	144.349
Bestemmingsfonds Nieuwsgierigmakers	50.968	12.500	63.468		0
Best.fds Vrijheid en Burgerschap 80 jaar Vrijheid	174.590	61.023	235.613		0
Bestemmingsfonds IDO en belastingdienst&toeslagen			172.828	174.565	1.737
Bestemmingsfonds Leesbevordering in meertalige gez			76.861	88.240	11.379
Bestemmingsfonds Samen Blijven Blazen			32.002	116.632	84.630
Egalisatiereserve provinciale subsidie Gelderland	563.068		403.635		159.433
	2.835.640	40.181	3.944.386	2.609.906	1.541.341

Dotaties en onttrekkingen hebben plaatsgevonden via resultaatbestemming. Op deze bestemmingsfondsen rusten verplichtingen aan derden (subsidieverstrekkers en netwerk) en zijn derhalve niet vrij besteedbaar.

- Het bestemmingsfonds Netwerkgelden Overijssel wordt ingezet voor gezamenlijke projecten ten behoeve van bibliotheken in Overijssel, bijvoorbeeld op het gebied van impactgericht werken, digitalisering, HR en marketing, binnen de programmaliijn Basis Garanderen.
- Het bestemmingsfonds ontwikkeling WISE is gevormd met gelden van de Overijsselse bibliotheken om vernieuwingen binnen het bibliotheeksysteem WISE mogelijk te maken.
- Het bestemmingsfonds TaalWerkt netwerk Overijssel is gevormd met een subsidie die door de provincie Overijssel is toegekend. Het wordt gebruikt voor een meerjarig project om het bereik van minder basisvaardigen te vergroten en de toeleiding naar een passend leeraanbod te structureren en borgen. In 2025 is dit project afgerond waardoor het bestemmingsfonds volledig is uitgenut per 31-12-2025.
- Het bestemmingsfonds Erasmus+ Overijssel en Gelderland is gevormd met een Erasmus+ subsidie die voor de Overijsselse en Gelderse bibliotheken is aangevraagd en wordt besteed aan internationale kennisdeling middels studiereizen.
- Het bestemmingsfonds cultuureducatie (CAB, CMK en project in beeld) is gevormd vanuit meerjarige subsidies van het Fonds voor Cultuurparticipatie en van de provincie Overijssel met als doel de cultuureducatie te bevorderen. Dit wordt gedaan door het financieren van pilots en door gemeenten te adviseren.
- Het bestemmingsfonds cultuurparticipatie is gevormd vanuit een subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie. De subsidie is verstrekt om het Overijsselse cultuurdomein te versterken en verbinden in toegankelijkheid, de zichtbaarheid van amateurkunst te vergroten voor een breed publiek en de ondersteuningsstructuur voor cultuurmakelaars te versterken. Dit project is gestart per februari 2024 en heeft gelopen tot en met juni 2025.
- Omdat de nieuwe CmK beschikking voor de nieuwe subsidieperiode 2025-2028 integraal ter beschikking is gesteld voor cultuureducatie en cultuurparticipatie zijn deze twee bestemmingsfondsen in 2025 geïntegreerd. Hierdoor resteert hiervoor nog maar één bestemmingsfonds cultuureducatie en -participatie waarop de middelen die verstrekt worden door de provincie Overijssel en het Fonds voor Cultuurparticipatie.
- Het bestemmingsfonds bibliotheek en integratie heeft tot doel om een veilige haven te bieden voor nieuwkomers en hen te ondersteunen bij het leren van basisvaardigheden om mee te doen in de samenleving. Dit bestemmingsfonds is voortgekomen uit een subsidie van de provincie Overijssel. In 2025 is dit project afgerond waardoor het bestemmingsfonds volledig is uitgenut per 31-12-2025.
- Het bestemmingsfonds Caribisch Nederland is bestemd ter dekking van de kosten voor de ondersteuning en ontwikkeling van bibliotheken in Bonaire, Saba en St. Eustatius en waar mogelijk ook in landen als Curaçao, Aruba en St. Maarten. Het fonds is gefinancierd door subsidies vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en vanuit de Koninklijke Bibliotheek.
- Het bestemmingsfonds SPUK regeling is gevormd door een subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ten behoeve van het realiseren van nieuwe of het verbeteren van de toekomstbestendigheid van bestaande bibliotheekvoorzieningen.
- Het bestemmingsfonds Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid (DIG) is gevormd ten behoeve van de organisatie van een landelijke DIG-dag in 2025. SPN heeft hiervoor gelden ter

beschikking gesteld, Rijnbrink is penvoerder en medeorganisator van deze dag. In 2026 vindt er opvolging plaats met de organisatie van een nieuwe landelijke DIG-dag.

- Het bestemmingsfonds Gelderland Aanpak Basisvaardigheden is gevormd voor een project in de periode van 2024 – 2027. De subsidie is beschikbaar gesteld door de provincie Gelderland. In dit project wordt samengewerkt met de Vereniging Samenwerkende Gelderse Bibliotheken (SGB) en het ROC Nijmegen. Vanuit de gedachte dat iedere Gelderlander mee moet kunnen doen in de samenleving, wordt gewerkt aan doorontwikkeling van de infrastructuur voor mensen met beperkte basisvaardigheden en beschikbaar maken van een passend (leer)aanbod voor deze doelgroep.
- Het bestemmingsfonds Informatiegestuurd werken in de bibliotheek is gevormd ten behoeve van een traject met een looptijd van 2024 tot en met 2026. De subsidie is verstrekt door de Provincie Overijssel voor projecten die bijdragen aan de kerntaak van bibliotheken om duurzame en eigentijdse voorzieningen en diensten beschikbaar te hebben.
- Het bestemmingsfonds NieuwsgierigMakers is gevormd vanuit ontvangen subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie. Dit project wil met de kracht van kunst en cultuur polarisatie verminderen en cultuurdeelname onder bibliotheekbezoekers stimuleren. Voor dit project werkt Stichting Rijnbrink samen met professionele en amateur kunstenaars en bibliotheken in Zwolle, Kampen en Hengelo. In 2025 is dit project afgerond waardoor het bestemmingsfonds volledig is uitgenut per 31-12-2025.
- Het bestemmingsfonds Vrijheid en Burgerschap 80 jaar Vrijheid is gevormd vanuit een ontvangen subsidie van de Provincie Gelderland. Met deze subsidie wordt een educatieprogramma ontwikkeld ten behoeven jongeren in het voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs in Gelderland rondom het thema '80 jaar vrijheid'. In 2025 is dit project afgerond waardoor het bestemmingsfonds volledig is uitgenut per 31-12-2025.
- Het bestemmingsfonds IDO en belastingdienst & toeslagen is gevormd ten behoeve van jaarlijks te ontvangen subsidies van de Koninklijke Bibliotheek welke ook jaarlijks worden verantwoord aan de KB. Met deze subsidie worden bibliotheken uit het werkveld ondersteund met het inrichten, borgen en doorontwikkelen van een Informatiepunt Digitale Overheid (IDO).
- Het bestemmingsfonds Leesbevordering meertalige gezinnen is gevormd vanuit ontvangen subsidies van Stichting Pica en het Letterenfonds. Dit project draagt bij aan de impactdoelstelling dat alle kinderen opgroeien in een taalrijke (thuis) omgeving. Het is een innovatief leesbevorderingsproject dat meertalige gezinnen in Nederland en Caribisch Nederland ondersteunt. De looptijd van het project is van 1-1-2025 tot 1-5-2026.
- Het bestemmingsfonds Samen Blijven Blazen is gevormd vanuit een ontvangen subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie. Met deze subsidie wordt ingezet op inhoudelijke en organisatorische versterking van de amateur- en professionele infrastructuur binnen de blaasmuziek. De looptijd van het project is van 1-9-2025 tot 1-3-2027.
- De egalisatiereserve provinciale subsidie Gelderland is opgebouwd uit de ontvangen subsidies ten behoeve van de provinciale steuntaken, die nog niet besteed zijn. Deze worden de komende jaren alsnog besteed aan de ondersteuning van het bibliotheekwerk in Gelderland. In totaal mag deze reserve maximaal 10% van het subsidiebedrag van het betreffende boekjaar zijn (eind 2025 is dit maximum € 696.226).

10. Voorzieningen

	31-12-2024	Onttrekk.	Dotaties	Vrijval	31-12-2025
Jubileumvoorziening	110.802	28.076	0	14.306	68.420
	110.802	28.076	0	14.306	68.420

De jubileumvoorziening is gevormd in overeenstemming met de RJ 252. Deze voorziening is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde en heeft een langlopend karakter.

11. Langlopende schulden

	saldo 31-12-2024	opgen. 2025	afl. verpl. 2025	saldo 31-12-2025	bet. rente 2025
<u>Langlopende schulden OBD</u>					
NV BNG	379.394	-	94.846	284.548	1.371
	379.394	-	94.846	284.548	1.371

Langlopende schulden OBD

De langlopende lening afgesloten bij BNG heeft een resterende looptijd korter dan 5 jaar. Het rentepercentage bedraagt 0,29%.

Gestelde zekerheden

De provincie Overijssel staat borg voor de lening afgesloten bij de NV BNG.

12. Aflossingsverplichting langlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
<u>Langlopende schulden OBD</u>		
NV BNG	94.301	93.485
	94.301	93.485

13. Crediteuren

	31-12-2025	31-12-2024
Verschuldigd ultimo boekjaar	621.450	708.101
Saldo per ultimo boekjaar	621.450	708.101

14. Verschuldigde belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
Omzetbelasting	131.354	31.437
Loonheffing	556.891	486.929
	688.245	518.366

15. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
79 Te betalen accountantskosten	42.415	37.608
181 Vakantiedagenverplichting personeel	474.598	480.594
186 Door te storten contributies	54.987	74.750
176 Verplichtingen mbt personeel	478.972	478.633
170 Vooruitgefactureerde omzet	90.481	64.558
179 Verschuldigde pensioenpremie	192.223	153.355
175 Nog te besteden kosten voor doorlopende projecten *)	321.958	439.672
171 VNOB	47.674	46.519
183 Nog door te storten subsidies	-	107.240
169 Nog te ontvangen facturen	85.288	89.106
168 Overige schulden en overlopende passiva	124.607	88.903
182	1.913.203	2.065.238

*) Dit betreft de nog te besteden bedragen op balansdatum en afwikkeling ten behoeve van projecten die een doorlopend karakter hebben en die in gezamenlijkheid met of voor het netwerk van bibliotheken in Overijssel en Gelderland worden uitgevoerd.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Stichting Rijnbrink

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen

- In verband met een afgesloten leasecontract van een personenauto heeft Stichting Rijnbrink een resterende leaseverplichting van € 5.225 ($€653,16 \times 8 = €5.225$). Dit contract heeft per 31-12-2025 een resterende looptijd van 8 maanden omdat het aflopende contract per augustus 2024 tweemaal is verlengd met 1 jaar.
- In verband met een in 2025 nieuw afgesloten leasecontract van kopieerapparaten heeft Stichting Rijnbrink een resterende leaseverplichting van € 44.800 per 31-12-2025 ($€1.178,95 \times 38$ maanden).
- In verband met een in 2023 afgesloten IT-dienstverleningsovereenkomst heeft Stichting Rijnbrink een resterende verplichting van € 363.683 ($€ 18.184 \times 20 = €363.683$). Dit contract heeft een resterende looptijd van 20 maanden.

Totaalwaarde	€	413.709
Totaalwaarde < 1 jaar	€	5.225
Totaal waarde tussen 1 en 5 jaar	€	408.483
Totaalwaarde > 5 jaar	€	-



Fiscale eenheid

Stichting Rijnbrink vormt tezamen met Stichting Rijnbrink Holding een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

16. Omzet

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Omzet Rijnbrink@work	752.815	1.230.000	1.029.275
Omzet bibliotheekdiensten en cultuur	1.088.274	617.352	931.210
Omzet facilitaire dienstverlening	465.727	354.792	411.159
Omzet ondersteuning en bedrijfsvoering	2.176.377	4.884.810	1.619.869
Omzet IT diensten	1.486.777	0	1.308.867
Omzet collecties en mediabeheer	36.198	154.228	69.969
	<u>6.006.168</u>	<u>7.241.182</u>	<u>5.370.349</u>

- De omzet Rijnbrink @work is in 2025 met 27% gedaald ten opzichte van 2024 door een lagere vraag vanuit de bibliotheken om flexibele inzet van medewerkers.
- De omzet bibliotheekdiensten en cultuur is met 17% gestegen ten opzichte van het jaar 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door het hogere tarief in 2025 en meer betaalde omzetopdrachten.
- De omzet facilitaire dienstverlening is in 2025 met 13% gestegen ten opzichte van 2024. Dit komt vooral door meer verrichte transporten.
- De omzet ondersteuning en bedrijfsvoering is in 2025 met 34% gestegen in vergelijking met 2024. Met name de omzet van HR- en financiële dienstverlening is gestegen doordat er nieuwe detacheringsoopdrachten van personeel worden uitgevoerd bij partnerorganisaties.
- De omzet IT-diensten is met 14% gestegen ten opzichte van 2024. Dit wordt m.n. gerealiseerd door het hogere tarief in 2025.
- De omzet collecties en mediabeheer is in 2025 met 48% gedaald met name als gevolg van verdere afname verhuur van diverse media door steeds verder gaande automatisering en anders geboekte opbrengsten.

17. Subsidies

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Prov. Subs. steuntaak bibliotheekwerk Gelderland	6.962.260	7.577.259	6.703.254
Prov. Subs. steuntaak bibliotheekwerk Overijssel	3.114.091	2.844.566	2.838.841
Prov. Subs. tbv amateurmusici in de provincie Overijssel	46.224	47.466	46.218
Project subsidies	<u>2.453.053</u>	<u>3.287.648</u>	<u>3.705.175</u>
	<u>12.575.628</u>	<u>13.756.939</u>	<u>13.293.488</u>

- De provinciale subsidies en de projectsubsidies worden verantwoord op basis van de werkelijke gemaakte kosten in het boekjaar ten behoeve van de desbetreffende gesubsidieerde taken en projecten, met een maximum op basis van de toegekende subsidie conform de beschikking. Uitzondering hierop vormt de provinciale subsidie van de provincie Gelderland. De overbesteding

in 2025 t.o.v. de beschikking van € 403.635 aan deze taken is verantwoord vanuit de equalisatiereserve provinciale subsidie Gelderland.

- De opbrengsten van projecten met projectsubsidies worden gerealiseerd door de uitgevoerde activiteiten. De activiteiten lopen niet altijd synchroon met de ontvangen subsidiegelden. Daarom wordt hierbij vaak gebruik gemaakt van bestemmingsfondsen via welke de dotaties en onttrekkingen hiervan lopen.
- Indien projectsubsidies niet volledig in het boekjaar besteed worden, zullen deze resterende gelden via winstbestemming aan bestemmingsfondsen beschikbaar komen voor de komende boekjaren. Vrijval uit deze fondsen staat in de exploitatie vermeld.

18. Diverse inkomsten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Bijdrage aan netwerkprojecten	463.935	187.962	596.334
Overige inkomsten	23.349	0	17.814
	<u>487.284</u>	<u>187.962</u>	<u>614.148</u>

De bijdrage aan netwerkprojecten zijn grotendeels geen onderdeel van de reguliere exploitatie van Stichting Rijnbrink, derhalve is een groot deel van deze inkomsten niet begroot. De daling van de bijdrage aan netwerkprojecten ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door een verschuiving naar meer DBOS opbrengsten die per schooljaar worden verantwoord.

19. Personeelskosten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Totaal bruto salarissen	9.678.174	9.557.335	8.664.439
Pensioenpremies	1.576.424	1.655.500	1.261.101
Sociale lasten	1.565.028	1.725.734	1.456.977
<i>Totaal salarissen</i>	<i>12.819.626</i>	<i>12.938.569</i>	<i>11.382.517</i>
Overige salaris gerelateerde posten	-141.997	0	-177.241
<i>Totaal salarissen</i>	<i>12.677.629</i>	<i>12.938.569</i>	<i>11.205.276</i>
Overige personeelskosten	2.657.965	2.377.414	2.782.288
<i>Totale personeelskosten</i>	<i>15.335.594</i>	<i>15.315.983</i>	<i>13.987.565</i>

De salariskosten liggen in lijn met de begroting waarbij we lager dan begrote vaste invulling van vacatures zien maar hoger dan begrote flexibele inhuur. Ook zijn er extra kosten gemaakt voor specifieke inhuur voor projecten. Gemiddeld waren er in 2025 151,1 fte in dienst binnen Stichting Rijnbrink. In 2024 waren dit 141,4 fte.

20. Afschrijvingen

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Gebouwen	252.839	203.753	252.839
Inventaris	95.085	145.359	93.718
Installaties	7.095	15.700	9.796
Transportmiddelen	92.314	87.967	103.669
Automatisering	43.276	44.921	38.000
	490.609	497.700	498.022

De afschrijvingen liggen in lijn met voorgaand jaar en begroting. Afschrijvingskosten transportmiddelen zijn licht gedaald a.g.v. uitstel van aanschaf van nieuwe bussen in 2025.

21. Overige bedrijfskosten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Automatisering	1.079.751	1.093.757	989.117
Bestuur en organisatie	648.394	1.159.790	568.453
Huisvesting	380.265	325.675	312.565
Administratie	171.102	162.629	160.772
Transport	259.302	304.150	265.626
Overig/specifiek	2.662.933	2.303.618	2.896.138
	5.201.747	5.349.619	5.192.672

- De automatiseringskosten zijn gestegen ten opzichte van 2024 als gevolg van gestegen aantal licenties in lijn met gestegen aantal fte en inflatie op automatiseringskosten.
- De kosten bestuur en organisatie zijn hoger dan voorgaand jaar vanwege gestegen contributies en landelijke bijdragen en aanvullende marketing kosten.
- De huisvestingskosten zijn hoger dan vorig jaar en hoger dan begroot als gevolg van hogere onderhoudskosten en hogere overige huisvestingskosten.
- De administratiekosten en de transportkosten liggen grotendeels in lijn met voorgaand jaar en de begroting. Een lichte stijging in administratiekosten door hogere telefoonkosten en portokosten.
- De post overig/specifiek bevat grotendeels lasten welke te maken hebben met bestedingen ten behoeve van specifieke bestemmingsreserves en -fondsen. Tegenover deze lasten staan onttrekkingen aan bestemmingsreserves en -fondsen. Bij een groot aantal projectsubsidies is Rijnbrink penvoerder. De kosten die voor deze projectsubsidies gemaakt worden zijn ook onder de overig/specifieke bedrijfskosten opgenomen.



22. Financiële baten en lasten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Financiële baten	56.066	42.000	67.468
Financiële lasten	-6.643	0	-6.520
	<u>49.423</u>	<u>42.000</u>	<u>60.947</u>



Enkelvoudige jaarrekening

Stichting Rijnbrink Holding



Enkelvoudige balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

		31 december 2025	31 december 2024
<u>Activa</u>			
Vlottende activa			
Vorderingen op groepsmaatschappijen	1)	96.837	58.329
Belastingen en premies volksverzekeringen	2)	8.091	7.175
Overige vorderingen en overlopende activa	3)	22.986	20.917
Liquide middelen	4)	1.435.193	1.429.514
		1.563.107	1.515.935
		1.563.107	1.515.935
<u>Passiva</u>			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5)	790.013	726.683
Bestemmingsreserves	6)	0	31.741
		790.013	758.424
Kortlopende schulden			
Crediteuren	7)	24.141	2.949
Schulden aan groepsmaatschappijen	8)	700.000	700.000
Overige schulden en overlopende passiva	9)	48.953	54.562
		773.094	757.511
		1.563.107	1.515.935

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
<u>Baten</u>			
Overige baten	10) 348.000	336.000	324.000
Som der baten	348.000	336.000	324.000
<u>Lasten</u>			
Personeelskosten	11) 194.300	221.365	202.629
Overige bedrijfskosten	12) 139.866	148.715	126.748
Som der lasten	334.166	370.080	329.376
Bedrijfsresultaat	13.834	-34.080	-5.376
Financiële baten en lasten	13) 17.754	42.000	20.716
Resultaat voor onttrekking en dotatie reserves / fondsen	31.588	7.920	15.340
Onttrekkingen bestemmingsreserves/-fondsen	31.741	0	0
Dotaties bestemmingsreserves/-fondsen	0	0	0
Resultaat na onttrekking en dotatie reserves / fondsen	63.329	7.920	15.340



Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Bedrijfsresultaat	13.834	-5.377
<u>Mutaties in het werkkapitaal:</u>		
Mutaties kortlopende vorderingen en overlopende activa	-41.493	-56.891
Mutaties kortlopende schulden en overlopende passiva	15.584	9.108
	-25.909	-47.783
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-12.075	-53.160
Ontvangen rente minus betaalde rente	17.754	20.716
	17.754	20.716
Kasstroom uit operationele activiteiten	5.679	-32.444
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	5.679	-32.444
Saldo liquide middelen begin boekjaar	1.429.514	1.461.958
Saldo liquide middelen einde boekjaar	1.435.193	1.429.514

Algemene grondslagen voor opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 640) voor organisaties zonder winststreven. Tenzij anders vermeld, zijn de bedragen in deze jaarrekening afgerond op hele Euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening zijn gelijk aan de grondslagen die worden vermeld in de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Voor de overige posten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.



Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

Vlottende activa

1. Vorderingen op groepsmaatschappijen

	31-12-2025	31-12-2024
Stichting Rijnbrink	96.837	58.329
	<u>96.837</u>	<u>58.329</u>

2. Belastingen en premies volksverzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
Te vorderen omzetbelasting	8.091	7.175
	<u>8.091</u>	<u>7.175</u>

3. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
Nog te ontvangen renteopbrengsten	4.973	20.917
Overige vorderingen	18.013	0
	<u>22.986</u>	<u>20.917</u>

4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Banken	112.831	43.069
Spaarrekening	1.322.362	1.386.445
	<u>1.435.193</u>	<u>1.429.514</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking aan Stichting Rijnbrink Holding.

Eigen vermogen

5. Algemene reserve

	31-12-2024	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2025
Egalisatiereserve	726.684	0	0	63.329	790.013

Aansluiting tussen het geconsolideerde resultaat en vermogen met het enkelvoudige resultaat en vermogen:

	2025	2024
Geconsolideerd resultaat	-462.404	-67.681
<u>Correcties:</u>		
Resultaat Bibloservice Gelderland	-7.719	-10.059
Resultaat Overijsselse Bibliotheekdienst	-12.434	-10.214
Resultaat Stichting Rijnbrink	545.770	103.183
Resultaat PBAM	116	110
Vrijval andere waarderingsgrondslag gebouwen Bibloservice Gelderland		
Resultaat enkelvoudige jaarrekening	63.329	15.340

	31-12-2025	31-12-2024
Geconsolideerd Vermogen	3.670.349	4.132.752
<u>Correcties:</u>		
Vermogen Bibloservice Gelderland	-1.153.734	-1.146.015
Vermogen Overijsselse Bibliotheekdienst	-1.132.637	-1.120.203
Vermogen Stichting Rijnbrink	-578.017	-1.123.787
Vermogen PBAM	-15.948	-16.064
Vermogen enkelvoudige jaarrekening	790.013	726.683

6. Bestemmingsreserves

	31-12-2024	Overhev.	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2025
Transitie Rijnbrink	31.741	0	31.741	0	0
Totaal	31.741	0	31.741	0	0

De bestemmingsreserve transitie Rijnbrink is gevormd om de transitie van Rijnbrink mogelijk te maken om beter aan te kunnen sluiten op de vraag van de klant en de subsidiegever. In 2025 zijn de advies- en begeleidingskosten van de aanpassing van de organisatiestructuur, de financiële structuur en het managementinformatiesysteem gedekt vanuit deze reserve. Als gevolg van de afronding van de aanpassing van de organisatiestructuur is deze reserve volledig uitgenut per 31-12-2025.



Kortlopende schulden en overlopende passiva

7. Crediteuren

	31-12-2025	31-12-2024
Saldo per ultimo boekjaar	24.141	2.949
	<u>24.141</u>	<u>2.949</u>

8. Schulden aan groepsmaatschappijen

	31-12-2025	31-12-2024
Stichting Rijnbrink	0	0
Stichting Biblioservice Gelderland	700.000	700.000
	<u>700.000</u>	<u>700.000</u>

9. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Vakantiedagenverplichting personeel	11.540	12.325
Accountantskosten	32.415	30.108
Overige schulden en overlopende passiva	4.998	12.130
	<u>48.953</u>	<u>54.563</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stichting Rijnbrink Holding vormt tezamen met Stichting Rijnbrink een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.

Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

Baten

10. Overige baten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Management fee *)	348.000	336.000	324.000
	<u>348.000</u>	<u>336.000</u>	<u>324.000</u>

*) Dit betreft de doorbelasting van de management fee aan Stichting Rijnbrink. De totale lasten van de stichting worden doorbelast aan Stichting Rijnbrink.

Lasten

11. Personeelslasten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Totaal bruto salarissen	150.110	148.964	146.099
Pensioenpremies	23.939	24.579	18.491
Sociale lasten	12.151	25.622	13.586
<i>Totaal salarissen</i>	<u>186.200</u>	<u>199.165</u>	<u>178.176</u>
Overige salaris gerelateerde posten	0	0	0
<i>Totaal salarissen</i>	<u>186.200</u>	<u>199.165</u>	<u>178.176</u>
Overige personeelskosten	8.100	22.200	24.453
<i>Totale personeelskosten</i>	<u>194.300</u>	<u>221.365</u>	<u>202.629</u>

De personeelskosten betreffen de doorbelaste salarislasten van de Raad van Bestuur vanuit Stichting Rijnbrink.

De bezoldiging van de functionarissen die over 2025 in het kader van de Wet normering topinkomens (WNT) verantwoord worden, is als volgt:

bedragen x € 1	B.W.C.M. Fransen	B.W.C.M. Fransen
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling	01/01/2025- 31/12/2025	01/01/2024- 31/12/2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte	1,0 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.754	142.734
Beloningen betaalbaar op termijn	23.939	18.491
Subtotaal	173.693	161.225
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	233.000
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	173.693	161.225
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

12. Overige bedrijfskosten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Bestuur en organisatie	136.403	145.215	123.409
Administratiekosten	3.463	3.500	3.339
	<u>139.866</u>	<u>148.715</u>	<u>126.748</u>

*) Onder de bestuurs- en organisatiekosten zijn ook opgenomen de vergoedingen welke verstrekt zijn aan de Raad van Toezicht (RvT).



De bezoldiging van de toezichthouders die over 2025 in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) verantwoord worden, is als volgt:

bedragen x € 1	J.Ph. Broekhuizen	A. Gülhan	A. Gülhan	F. Huysmans	A.M.C. Kuks	P. Teunis	W. Weterings
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling	01/01/2025- 31/07/2025	31/07/2025- 31/12/2025	01/01/2025- 31/07/2025	01/01/2025- 31/12/2025	01/01/2025- 31/12/2025	04/03/2025- 31/12/2025	31/07/2025- 31/12/2025
Bezoldiging	7.688	5.766	8.072	12.300	12.300	10.250	5.125
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.525	15.375	14.350	24.600	24.600	20.354	10.250
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	7.688	5.766	8.072	12.300	12.300	10.250	5.125
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Gegevens 2024							
bedragen x € 1	J.Ph. Broekhuizen		A. Gülhan	F. Huysmans	A.M.C. Kuks	J.V.C.T. van Duren	
Functiegegevens	Voorzitter RvT		Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/2024- 31/12/2024		01/01/2024- 31/12/2024	01/01/2024- 31/12/2024	01/01/2024- 31/12/2024	01/01/2024- 31/12/2024	
Bezoldiging	14.563		11.650	11.650	11.650	11.650	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900		23.300	23.300	23.300	23.300	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De Stichting Overijsselse Bibliotheek Dienst en Stichting Biblioservice Gelderland zijn tevens WNT-plichtig.

13. Financiële baten en lasten

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
<i>Financiële baten</i>			
Rente opbrengsten	18.013	42.000	20.917
<i>Financiële lasten</i>			
Bankkosten	259	0	201
	259	0	201
Financiële baten minus financiële lasten	17.754	-42.000	20.716

Eigen vermogen

Beleid met betrekking tot de fondsen

Het is beleid van de organisatie om de jaarresultaten toe te voegen c.q. te verrekenen met de egaliseringsreserve. Het beleid is er op gericht slechts bestemmingsreserves en/of fondsen te vormen die nadrukkelijk in overeenstemming zijn met het te voeren beleid.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die effect hebben op het vermogen of de continuïteit van de organisatie.



Aldus vastgesteld op 24 april 2026 te Deventer,

B.W.C.M. Fransen MPC

Voorzitter Raad van Bestuur

Raad van Toezicht:

A. Gülhan MSc., voorzitter	
P. Teunis	
A.M.C. Kuks	
W. Weterings	

Deventer, 10 juni 2026



Overige gegevens

Deze jaarrekening is op 24 april 2026 vastgesteld conform artikel 23 van de statuten door de voorzitter van de Raad van Bestuur en zal op 10 juni 2026 worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Stichting Rijnbrink Holding staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 08148638.

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Rijnbrink Holding

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de Jaarrekening 2025 van Stichting Rijnbrink Holding te Nijverdal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Rijnbrink Holding per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Rijnbrink Holding zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de Stichtingen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 april 2026

Flynth Audit B.V.

ValidSigned door Christian Nijkamp
op 27-05-2026

drs. C.P.H. Nijkamp RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden:



C.N.

Bijlage 1: Lijst met afkortingen

In dit jaarverslag gebruiken we enkele afkortingen. Hieronder ziet u een overzicht.

KB	: Koninklijke Bibliotheek
OBD	: Overijsselse Bibliotheek Dienst
BSG	: Biblioservice Gelderland
PBAM	: Provinciale Bibliotheek Amateur Muziekverenigingen Overijssel
DB	: dagelijks bestuur
POI	: Provinciale Ondersteuningsinstelling
VOB	: Vereniging Openbare Bibliotheken
SPN	: Samenwerkende POI's Nederland
VNOB	: Vereniging Netwerk Overijsselse Bibliotheken
SGB	: Samenwerkende Gelderse Bibliotheken
IBL	: Interbibliothecair leenverkeer
dBoS	: de Bibliotheek op School
CMK	: Cultuureducatie met Kwaliteit
DIG	: Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid
Wsob	: Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen
IDO	: Informatiepunten Digitale Overheid
WBTR	: Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen
CBCT	: Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal
POB	: Pensioenfonds Openbare Bibliotheken
WNT	: Wet Normering Topinkomens

Colofon

Tekst en ontwerp
Rijnbrink

Rijnbrink

Hunneperkade 70
7418 BT Deventer
Postbus 352
7400 AJ Deventer
088 19 70 306

 Rijnbrink
 rijnbrink.nl

