

Stichting
Rijnbrink Holding

Jaarverslag 2024



Rijnbrink

Datum: 17-4-2025

Status: Definitief

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4
2.	Rijnbrink in de omgeving	5
3.	Bibliotheekondersteuning	7
	3.1 Ondersteuning in Gelderland	7
	3.2 Ondersteuning in Overijssel.....	9
4.	Cultuurondersteuning	12
	4.1 Musidesk kernthema's	12
	4.2 Cultuureducatie	13
5.	Bedrijfsvoering	15
6.	Sociaal verslag.....	18
7.	Verslag medezeggenschap	21
8.	Verslag bestuur.....	24
9.	Verslag Raad van Toezicht	28
10.	Vooruitblik	30
	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	32
	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	33
	Geconsolideerd kasstroomoverzicht	34
	Toelichting op de jaarrekening	35
	Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.....	35
	Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva	36
	Grondslagen voor resultaatbepaling	37
	Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht	38
	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024.....	39
	Enkelvoudige jaarrekening Stichting Rijnbrink Holding Enkelvoudige balans per 31 december 2024.....	50
	Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024	52



Kasstroomoverzicht	53
Algemene grondslagen voor opstelling van de enkelvoudige jaarrekening.....	54
<i>Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024</i>	<i>55</i>
<i>Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2024.....</i>	<i>58</i>
Overige gegevens.....	63
Controleverklaring accountant	64
Bijlage 1: Lijst met afkortingen	65

1. Inleiding

Op 1 april 2024 sloten we ons jubileumjaar af waarin we vierden dat Rijnbrink 75 roemruchte jaren op de teller heeft. Ooit gestart als de eerste provinciale ondersteuner in Nederland voor bibliotheken in Overijssel, zijn we nu een brede partner in het sociale en culturele domein. Op 27 maart 2024 sloten we af met veel muzikcollega's in de Schouwburg Deventer en Het Orkest Koninklijke Landmacht.

2024 was het laatste jaar van onze strategie 'Samenspel'. En dus was het ook het jaar van het opstellen en vaststellen van de nieuwe strategie. Want alleen als we telkens de bakens verzetten blijven we een organisatie die relevant is voor haar omgeving.

Er vond een tweedaagse plaats met een groep medewerkers, er werden interviews gehouden met stakeholders en er vonden gesprekken plaats met de RvT. In juni konden we de nieuwe strategie 'Verschil maken met jou' vaststellen. Deze strategie zet de koers uit tot en met 2028 en kent vijf hoofddoelen en acht programmalijnen.

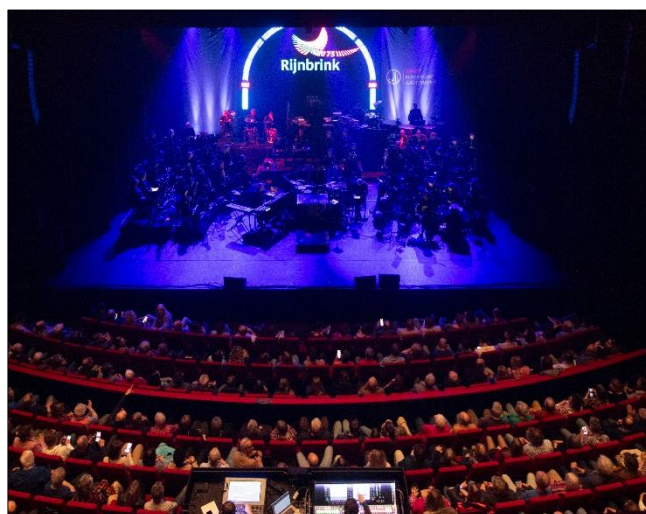
Op landelijk niveau bleef de wijziging van de bibliotheekwet zich positief ontwikkelen. De concept wetsteksten zijn inmiddels bekend en die zorgen ervoor dat de rol van zowel lokale bibliotheken en Provinciale OndersteuningsInstellingen (POI's) verankerd wordt met een zorgplicht.

Verder was 2024 een jaar waarin we een flink aantal lijnen bestendigden. In beide provincies werd nieuw cultuurbeleid gemaakt waarbij de rol van Rijnbrink voor de komende jaren zowel inhoudelijk als financieel geborgd wordt. In Overijssel werd zelfs gekomen tot een vierjarige subsidieafspraken inclusief indexering. We werken in beide provincies de bibliotheekplannen nu verder uit met netwerkplannen die we samen met de bibliotheken invulling geven. Verder deed onze organisatie de voorbereiding voor een nieuwe meerjarenaanvraag bij het Fonds Cultuurparticipatie die begin 2025 gehonoreerd werd. En vanuit het ministerie van OCW werd onze inzet verlengd voor het bibliotheekwerk op Caribisch Nederland.

In het jaar waarin we ons 75-jarig jubileum afsloten, legden we zo de basis voor de komende jaren. Telkens de bakens blijven verzetten en relevant blijven voor de organisaties die op ons rekenen. Nu, en in de toekomst.

Bernard Fransen,

Bestuurder



2. Rijnbrink in de omgeving

Rijnbrink is een Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) die werkt voor en met bibliotheken en cultuurinstellingen in Gelderland en Overijssel. We realiseren samen met hen vernieuwing en lokale meerwaarde. Dit doen we door onze kennis en expertise en onze innovatie en inspiratie in te zetten. Samen met al deze partners dragen wij bij aan een vaardig, creatief en slim Overijssel en Gelderland. In onze strategie 2021-2024 hadden we dat al volgt verwoord.



We werken vanuit een provinciale opdracht. De ondersteuningstaak van Rijnbrink is op hoofdlijn vastgelegd in de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob). De provincies hebben in hun cultuurbeleid omschreven voor welke opdrachten ze Rijnbrink subsidiëren. Ze baseren zich daarbij op de provinciale taken zoals die zijn beschreven in de Wsob. We vullen onze opdracht in door goed te luisteren naar de behoeften van de bibliotheken en samen met hen als partners op te trekken.

In de Wsob is omschreven dat bibliotheken, POI's en de Koninklijke Bibliotheek (KB) samen een stelsel vormen dat verantwoordelijk is voor vijf bibliotheekfuncties. De stelselpartners werken ieder vanuit hun eigen rol nauw samen in een op elkaar afgestemd netwerk. Ter ondersteuning van de vijf bibliotheekfuncties hebben POI's als taak deel te nemen aan het stelsel, te zorgen voor het transport ten behoeve van het leenverkeer, de lokale innovatie te faciliteren en stimuleren, en bij te dragen aan het landelijk collectiebeleid.

Rijnbrink heeft naast haar provinciale opdracht ten behoeve van bibliotheken, de opdracht om de blaasmuziek in Gelderland en Overijssel te ondersteunen. Ze voert voor de provincie Overijssel daarnaast projecten uit gericht op het versterken van cultuureducatie in het onderwijs. Voor deze taken stellen de provincies subsidie beschikbaar. Behalve gesubsidieerde diensten levert Rijnbrink ook niet-gesubsidieerde diensten aan bibliotheken, POI's en instellingen binnen en buiten Gelderland en Overijssel.

Landelijk

De meest in het oog springende ontwikkeling op landelijk gebied is het feit dat de bibliotheekwet gewijzigd zal gaan worden. De huidige wet beziet de inspanningen voor bibliotheekwerk van gemeenten en provincies als een bevorderingstaak. En dit gaat wijzigen in een zorgplicht. Het betekent dat elke

gemeente in Nederland een bibliotheek moet hebben en dat elke provincie een Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) financiert. De wet zou per 2026 gewijzigd moeten worden. In de afgelopen jaren werden hier al veel stappen voor gezet.

In 2024 werd de concept-tekst voor de wetwijziging gepubliceerd en vond de internetconsultatie hierover plaats. Ook werd in de september-circulaire voor gemeenten aangekondigd dat de extra middelen voor 2025 en 2026 voor gemeentelijk bibliotheekwerk via een decentralisatie-uitkering worden beschikt. Vanaf 2027 wordt dit dan een algemene uitkering in het gemeentefonds. In alle gevallen met de intentie tot versterking van het bibliotheekwerk.

De concept-wetsteksten laten voor POI's overigens een verbrede taakopvatting zien. De komende jaren zullen we hier met provincies een passende invulling bij moeten vinden.

Gelderland

De belangrijkste ontwikkeling in de provincies was natuurlijk dat er dit jaar in beide provincies nieuw cultuurbeleid werd vastgesteld. In Gelderland ging het om het 'Beleidskader Erfgoed en Cultuur'. Daarbij was bij het coalitieakkoord al meegegeven dat dit vooral een bestendiging zou zijn van de lijnen die eerder waren vastgesteld. Op 25 september gingen de Provinciale Staten unaniem akkoord met het beleidskader. Daarmee ligt er een inhoudelijke en financiële basis voor de komende jaren voor onder andere de uitvoering van het werk van Rijnbrink. Bij de behandeling van de nota werd aandacht gevraagd voor verder samenwerking met de andere provinciale ondersteuningsinstellingen Cultuur Oost en Erfgoed Gelderland. Dat vult Rijnbrink in met een strategische samenwerkingsagenda met deze organisaties. Daarnaast werd gevraagd voldoende aandacht te hebben voor kleinere bibliotheken. De gedeputeerde gaf aan daar aandacht voor te willen hebben bij het proces dat we met elkaar in moeten rond de wijziging van de bibliotheekwet en de taken die daar dan bij horen voor Rijnbrink.



Overijssel

Ook in Overijssel kwam een nieuw cultuurbeleid. De nota draagt de titel: 'Morgen wacht niet'. Bibliotheekwerk heeft een mooie plek in de nota en er is ruim aandacht voor de wijziging van de bibliotheekwet en de zorgplicht. De provincie stelt zich daarbij het volgende ten doel: 'De transitie naar een volwaardige bibliotheek vraagt om nauwere samenwerking, kennisdeling, innovatieve concepten en impactonderzoek. Wij zien dat de Overijsselse bibliotheken behoefte hebben aan het verkennen van een volgende fase van samenwerking omdat dit in een aantal gevallen voordelen biedt op het gebied van schaal, professionaliteit, kwaliteit en cultureel ondernemerschap. De komende periode willen we deze behoefte bekrachtigen in een ontwikkelagenda.



De inzet die men de afgelopen jaren dus pleegde om te komen tot slimme samenwerkingsverbanden of verdere opschaling wil men dus doorzetten en ondersteunen.

Ook cultuureducatie en -participatie wordt verankerd in deze nota. Het herbevestigt de rol van de provincie voor goed cultuuronderwijs in samenhang met het Fonds voor Cultuurparticipatie.

3. Bibliotheekondersteuning

De afgelopen jaren hebben Gelderse en Overijsselse bibliotheken een uitgebreide dienstverlening opgebouwd waarmee ze inwoners uit hun werkgebied helpen als zij zich willen ontwikkelen. Het afgelopen jaar is die dienstverlening verder geprofessionaliseerd en uitgebreid en zijn er nieuwe elementen aan toegevoegd. De maatschappelijk educatieve functie van de bibliotheken is in 2024 daardoor weer steviger geworden en de samenwerkingsrelaties met tal van lokale partners zorgen er in toenemende mate voor dat bibliotheken in staat zijn om hier invulling aan te geven.

Rijnbrink heeft als netwerkpartner de lokale bibliotheken daarbij, waar nodig en mogelijk, ondersteuning geboden. Dat deden we door op lokaal niveau samenwerkingsafspraken te maken onder de noemer *lokaal samenspel* en door bibliotheken in netwerkverband te ondersteunen bij hun gezamenlijke ambities. Tegelijkertijd hebben we in het verband van de Samenwerkende POI's in Nederland (SPN) bijgedragen aan borging en doorontwikkeling van de landelijke programma's. We deden dit in overleg met inhoudelijke landelijke partners als KB, VOB, Stichting Lezen en Stichting Lezen & Schrijven.

We hebben als full serviceorganisatie ondersteuning op alle bibliotheekinhoudelijke en bedrijfsmatige aspecten van het bibliotheekwerk in huis. Daar waar het de taken vanuit de Wsob en de provinciale opdracht betreft leveren we diensten met subsidie. De diensten van de eenheid Bedrijfsvoering leveren we tegen kostprijs.

De basis voor het innovatieprogramma in beide provincies is het landelijke bibliotheekconvenant met de drie maatschappelijke opgaven. Samen bieden deze lijnen de bibliotheken de mogelijkheid om hun gebruikers gedurende hun hele leven te ondersteunen in hun persoonlijke ontwikkeling. In dit jaarverslag geven we een beknopte weergave van de activiteiten. Voor een gedetailleerde inhoudelijke opgave verwijzen we naar de verantwoording die we aan beide provincies afleggen.

Een speciale alinea wijden we hier nog aan de ondersteuning voor bibliotheekwerk in Caribisch Nederland. Stapsgewijs begint dit een meer structureel karakter te krijgen en vanaf 2025 zal het ook in de meerjarenstrategie een plek hebben. In 2024 is de pilot 'POI-ondersteuning BES/CAS 2023-2024' afgerond. Doel van de pilot was om 1) de relatie tussen bibliotheek, openbaar lichaam op te bouwen en te versterken, 2) dat de bibliotheken visie hebben op hun rol in de transitie naar maatschappelijk-educatieve bibliotheek en 3) bibliotheken te ondersteunen op inhoudelijke programmalijnen en bedrijfsvoering op basis van vraag, behoefte en mogelijkheden. Voor 2025 en 2026 loopt inmiddels een verlenging.

3.1 Ondersteuning in Gelderland

In Gelderland heeft Rijnbrink, in opdracht van de provincie en vanuit een wettelijke taak, de negentien Gelderse bibliotheekstichtingen ondersteund:

- bij het doorontwikkelen en versterken van hun maatschappelijk educatieve bibliotheek;
- bij het ontwikkelen/afstemmen en beschikbaar stellen van collecties;
- via het verzorgen van transport ten behoeve van het interbibliothecair leenverkeer;
- in hun samenwerking in het provinciale Bibliotheeknetwerk.

Naast bibliotheken hebben we ook bijna alle Gelderse amateurmuziekverenigingen ondersteund, door bladmuziek uit te lenen en te helpen bij het samenstellen van een uitdagend programma. Hierbij hebben we focus gelegd op het vergroten van de aantrekkingskracht van verenigingen voor de jeugd. Het afgelopen jaar hebben we dit onder meer gedaan door de organisatie van acht jeugdfestivals in samenwerking met onze partner Muziekbond Gelderland-Flevoland.

We vinden het belangrijk in te spelen op de lokale behoefte van bibliotheken. Onder de noemer 'Lokaal Samenspel' pakken we samen met Gelderse bibliotheken lokale vraagstukken op. Zo kunnen bibliotheken, ondanks de waan van de dag, toch innoveren. In 2024 hebben we met deze vorm maatwerk geleverd en goede relaties met individuele bibliotheken opgebouwd.

Hieronder volgt een toelichting op de vier maatschappelijke opgaven en onze activiteiten op het gebied van collectie en transport.

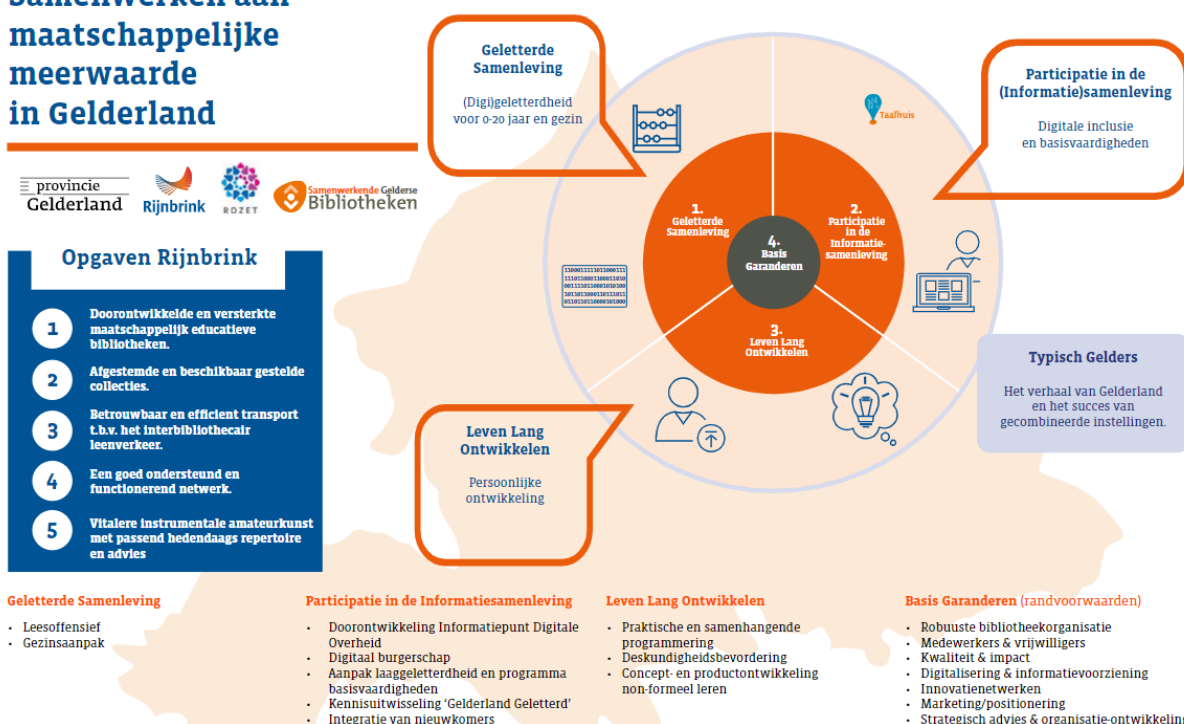
Samenwerken aan maatschappelijke meerwaarde in Gelderland



Opgaven Rijnbrink

- 1 Doortwikkeld en versterkte maatschappelijk educatieve bibliotheken.
- 2 Afgestemde en beschikbaar gestelde collecties.
- 3 Betrouwbaar en efficiënt transport t.b.v. het interbibliothecair leenverkeer.
- 4 Een goed ondersteund en functionerend netwerk.
- 5 Vitalere instrumentale amateurkunst met passend hedendaags repertoire en advies

Maatschappelijke opgaven (landelijk bibliotheekconvenant)



Geletterde Samenleving

Binnen deze opgave heeft Rijnbrink bibliotheken geholpen om de leesvaardigheid, en daarmee het leesniveau, van kinderen onder de 18 jaar te verbeteren. Lokale vraagstukken zijn hierbij leidend. We hebben onder meer met bibliotheken gewerkt aan de verankering en versterking van landelijke programma's zoals BoekStart en de Bibliotheek op school.

Participeren in de (informatie)samenleving

Deze opgave richt zich op het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie van burgers door hen te helpen hun (digitale) basisvaardigheden te ontwikkelen om daarmee hun maatschappelijke kansen te vergroten. In 2024 is onder meer ingezet op het voorsorteren op de gezinsaanpak laaggeletterdheid gemeenten en het programma Gelderland Aanpak Basisvaardigheden (2024-2027). Hiermee gaan bibliotheken en hun partners actief aan de slag met het versterken van basisvaardigheden.

Leven lang ontwikkelen / Persoonlijke ontwikkeling

Inwoners in beweging brengen, zodat ze zich actief verbinden met belangrijke maatschappelijke thema's: dat is waar de programmalijn Persoonlijke Ontwikkeling zich op richt. Het gaat over het bouwen aan een betrokken samenleving. We merken dat steeds meer bibliotheken maatschappelijk willen programmeren. We geven gehoor aan deze vraag en hanteren hierbij een dialooggerichte aanpak. Lokaal opgedane kennis en 'good practices' worden vervolgens (provincie)breed gedeeld.

De basis garanderen

Deze opgave draagt bij aan innovatie, (door)ontwikkeling en het versterken van de organisatie/bedrijfsvoering/positionering van de bibliotheken. We hebben afgelopen jaar ondersteuning geleverd op het gebied van personeelsontwikkeling, digitalisering, en impact/effectmeting. Ook voeren we trainingen uit voor bibliotheken en hun partners. Er heeft een succesvolle landelijke dag rond het thema Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid plaatsgevonden waarvan Rijnbrink de medeorganisator was.

Collectie en transport

Rijnbrink heeft de Gelderse bibliotheken ondersteund bij het opstellen van collectieplannen en het selecteren en aankopen van media/materialen. In 2024 hebben we begeleid bij de overstap naar het centraal collectioneren via NBD|Biblion. Vanuit onze wettelijke taak hebben we een bijdrage geleverd aan het beschikbaar stellen en toegankelijk maken van de collecties door middel van transport. Het verduurzamen van het transport is een belangrijk aspect.

Samen met onze partners hebben we gewerkt aan de doorontwikkeling en versterking van de bibliotheken in Gelderland. Dit doen we via het zogenaamde 'Gelders model': Rijnbrink, Rozet en de SGB maken afspraken over de uitwerking van het landelijk convenant en de landelijke bibliotheekagenda in Gelderland. Ook werkten we in 2024, in opdracht van de provincie Gelderland, samen met onze collega provinciale ondersteuningsinstellingen Cultuur Oost en Erfgoed Gelderland, aan de uitvoering van de Gelderse Cultuurmonitor.

3.2 Ondersteuning in Overijssel

Overijssel

In opdracht van de provincie Overijssel voert Rijnbrink de wettelijke taken uit binnen het Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) op provinciaal niveau. Dit betekent dat Rijnbrink de Overijsselse bibliotheken ondersteunt op verschillende gebieden, zoals innovatie, transport, collectioneren en het versterken van de samenwerking binnen het netwerk.

In 2024 hebben we de activiteiten uit het Netwerkplan 2021-2024: Samenkracht afgerond. Dit plan stond in het teken van verbinding, vernieuwing en het gezamenlijk versterken van de bibliotheeksector in Overijssel. Een mooi voorbeeld hiervan is de succesvolle uitrol van de pilot informatieplan binnen het Overijsselse bibliotheeknetwerk:

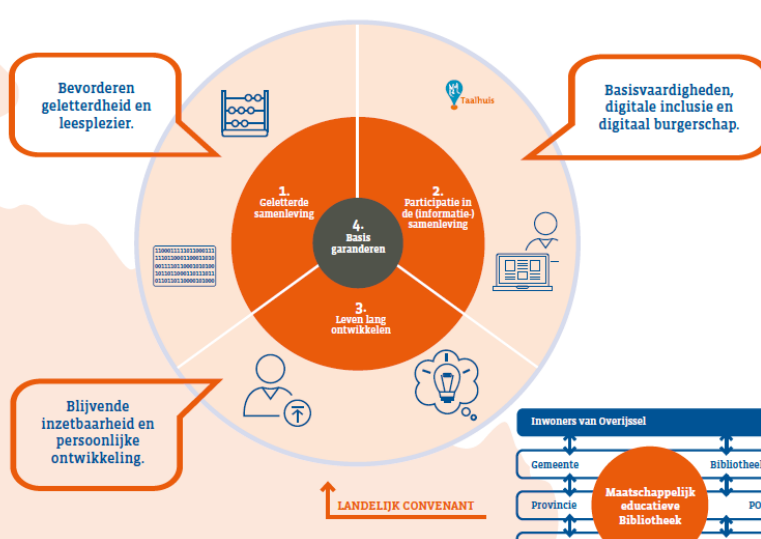
Door de toename van maatschappelijke taken ontstond bij bibliotheekorganisaties de behoefte aan beter inzicht in processen en applicaties. Rijnbrink ontwikkelde een pilot, waarin we samen met een aantal organisaties werkten aan een helder informatieplan. Dit plan helpt bibliotheken om activiteiten beter te plannen en organiseren, waardoor ze gerichtere keuzes kunnen maken. De aanpak was zo succesvol dat deze is uitgerold naar alle bibliotheken in Overijssel. En daar stopt het niet: het netwerk heeft de krachten gebundeld om extra middelen te werven voor verdere uitvoering in 2025. Dit laat zien hoe samenwerking binnen het netwerk leidt tot concrete verbeteringen en innovatieve oplossingen.

Naast het afronden van Samenkracht, hebben we in 2024 ook nadrukkelijk de blik op de toekomst gericht. Vanuit onze nieuwe meerjarenstrategie 'Verschil maken met jou' hebben we een subsidieaanvraag opgesteld voor de provincie Overijssel voor de periode 2025-2028. Deze aanvraag biedt Rijnbrink de mogelijkheid om haar rollen als aanpakker, verbinder en tweegbrenger verder in samenwerking met het netwerk vorm te geven. Een belangrijk onderdeel hiervan is de nieuwe netwerkagenda voor 2025-2028, die we in de eerste helft van 2025 samen met het netwerk ontwikkelen.

We geven per opgave een beknopte toelichting op de belangrijkste zaken uit 2024.

Samenwerken aan maatschappelijke meerwaarde in Overijssel

provincie **overijssel** **Netwerk van Overijsselse Bibliotheken** **Rijnbrink**



Geletterde Samenleving

- Leessoftware
- Gezinsaanpak

Participatie in de (informatie)samenleving

- Aanpak van laaggeletterdheid en doorontwikkeling van basisvaardigheden
- Digitale Inclusie
- Digitaal burgerschap
- Integratie van nieuwkomers

Leven lang ontwikkelen

- Ontwikkeltrajecten: fake news, kunst & cultuur, plek voor onthaasting
- Leveren praktische ondersteuning: Family Portraits, Makersplaatsen, podium
- Onverwachte Ontmoetingen
- Deskundigheidsbevordering
- Bieden van overzicht: regioprogrammering, kantreis Mosaic, jeugdprogrammering vertalen naar 18+
- Doorontwikkeling bestaande concepten: studiekringen, leeskringen, klimaat en SDG's

Basis garanderen

- Robuuste organisatie: Inkomsten- en financieringsmodellen
- Ontwikkeling medewerkers en vrijwilligers
- Maatschappelijke meerwaarde
- Gezamenlijke klantbenadering
- Digitale infrastructuur

Versie: 08-04-2022 © Rijnbrink

MEER INFO?
www.overijsselsebibliotheken.nl
www.rijnbrink.nl

Doorontwikkelde en versterkte maatschappelijk educatieve bibliotheken

Geletterde samenleving

Het doel binnen de programmalijn Geletterde Samenleving is het (voor)leesplezier, de leescultuur en daarmee de leesvaardigheid van kinderen tot 18 jaar de komende jaren te laten stijgen zodat het leesniveau verbeterd. Er is inzet gepleegd op de strategische aanpak bij bibliotheken bij het doorbreken van de cyclus van laaggeletterdheid in gezinnen, de zogeheten gezinsaanpak en er is ondersteund bij de groei van het aantal locaties Bibliotheek op school (in PO, VO en MBO) en BoekStart. En met succes, want het aantal locaties is opnieuw gegroeid. Rijnbrink ondersteunt projectleiders van de bibliotheken bij het opzetten en uitvoeren van deze programma's in hun lokale omgeving.

Participatie in de (informatie)samenleving

Het doel binnen deze programmalijn is dat bibliotheken bijdragen aan het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie van de inwoners van Overijssel die niet over voldoende basisvaardigheden beschikken om goed mee te kunnen komen in de maatschappij. Het landelijke programma Digitaal Burgerschap wordt benut bij de lijn waar de Overijsselse bibliotheken en Rijnbrink al langere tijd op inzetten: zorgen dat mensen zich actief, vaardig en weerbaar kunnen bewegen in de online informatiesamenleving. In aansluiting hierop zijn de Informatiepunten Digitale Overheid (IDO) en ontwikkelpleinen versterkt. O.a. door Intervisie train-de-trainer voor IDO-coördinatoren, 'Haal meer uit data' sessies, deelname aan campagne 'Echt niet vandaag'.

Leven lang ontwikkelen

Via een reeks van (veelal kleinschalige) initiatieven, vaak in samenwerking met externe partijen, is door Rijnbrink ingezet op het lokaal zichtbaar maken van een brede agenda voor persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast heeft Rijnbrink in 2024 een meetlat ontwikkeld die bibliotheken helpt om onderbouwde

keuzes te maken in programmering. Het social design project Onverwachte Ontmoetingen zorgde niet alleen voor prachtige ontmoetingen maar ook veel kennis over hoe je deze ontmoetingen stimuleert in de bibliotheek. Kennis die we in 2025 verspreiden in het netwerk.

Basis Garanderen (voorheen Verandering en verbreding van de klassieke bibliotheek)

De opgave van Rijnbrink is bij te dragen aan de innovatie, (door)ontwikkeling en versterken van de organisatie, bedrijfsvoering en positionering van de bibliotheken. Het zijn randvoorwaarden voor de verdere ontwikkeling en versterking van de maatschappelijk educatieve bibliotheken. Rijnbrink heeft de bibliotheken ondersteund bij de propositie richting inwoners en stakeholders, bij het ontwikkelen van medewerkers en vrijwilligers zodat zij voldoende zijn toegerust op de veranderende maatschappelijke opgaven en bij het zichtbaar en tastbaar maken van hun maatschappelijke meerwaarde richting haar inwoners en partners. Concreet is door Rijnbrink een informatieplan ontworpen die is ingezet in met/in alle bibliotheken. Het informatieplan geeft bibliotheken beter inzicht in de huidige processen en applicaties. Daarnaast brengt het kansen in kaart (met concrete stappen) om processen efficiënter te laten verlopen. Om (een deel) van het plan te realiseren heeft het netwerk van bibliotheken de krachten gebundeld en gezamenlijk een subsidie aangevraagd bij de provincie Overijssel die deze eind 2024 heeft toegekend.

Afgestemde en beschikbaar gestelde collecties

In 2024 is het gezamenlijk collectioneren door de Overijsselse bibliotheken ondergebracht bij dienstverlening van NBD|Biblion. Rijnbrink zorgt voor onderhoud van het provinciale collectieplan en blijft verantwoordelijk voor een adequate achtergrondcollectie. Daarbij verbinden we ons nadrukkelijk en steeds meer aan de maatschappelijke opgaven bijvoorbeeld door het ontwikkelen van een webshop voor de onderwijscollecties.

Betrouwbaar en efficiënt transport ten behoeve van het Interbibliothecair Leenverkeer

Het lijndiensttransport heeft in 2024 plaatsgevonden conform afspraken. We blijven zoeken naar mogelijkheden om het transport, met dezelfde kwaliteit/prestatieafspraken, tegen lagere kosten aan te bieden, bijvoorbeeld door routeoptimalisatie. Ook het verduurzamen van het transport is een belangrijk aspect.

Een goed ondersteund en functionerend netwerk

Rijnbrink ondersteunt de samenwerking tussen de twintig bibliotheekstichtingen door middel van een netwerkmanager en het voeren van het secretariaat. Op die wijze is in 2024 de samenwerking tussen de bibliotheekstichtingen opnieuw ondersteund. Er zijn stappen gezet op governance van het netwerk als gezamenlijk opdrachtgever. De ondersteuning vanuit Rijnbrink blijft hierbij een belangrijke rol spelen. Ook in Overijssel bieden we via Rijnbrink Campus tal van trainingen aan voor bibliotheken en hun partners.

4. Cultuurondersteuning

De cultuurondersteuning van Rijnbrink vindt zijn oorsprong in een drietal opdrachten van twee provincies. De provincie Gelderland geeft een brede opdracht in de ondersteuning van muziekverenigingen. Dit vormt de basis voor Musidesk, de eenheid van Rijnbrink die deze opdracht uitvoert. Musidesk voert ook de opdracht uit van de Provincie Overijssel voor de instandhouding van de Provinciale Bibliotheek voor Amateur Muziekverenigingen Overijssel (PBAM). Tot slot geeft de Provincie Overijssel aan Rijnbrink de opdracht tot uitvoering en doorontwikkeling van programma's voor cultuureducatie.

4.1 Musidesk kernthema's

Musidesk is de professionele partner voor de amateurmuziek in (Oost-)Nederland. Bladmuziek voor de blaasmuzieksector beheren is onze expertise. We zorgen voor een muzikaal aanbod voor iedereen. Op elke muziekvraag een klinkend antwoord!

Musidesk werkt vanuit drie kernthema's: repertoire, muziekinhoudelijk advies en netwerken&verbinden.

Repertoire

Repertoirepromotie en -advies

Naast de fysieke en digitale repertoire-uitleen ondersteunt Musidesk de amateurorkesten bij de samenstelling van hun concertprogramma's en promoot repertoire-vernieuwingen. Daarnaast adviseert Musidesk over muziekuitleeningen waar vernieuwend repertoire centraal staat. Repertoirevernieuwing speelt ook een belangrijke rol in de evenementen die Musidesk (mede) organiseert: HRFSTWND en de festivals.

Composities 2024

Musidesk ontwikkelt - vaak in samenwerking met partners - nieuwe compositieopdrachten met een educatieve of ontwikkelingsfunctie. In 2024 zijn drie compositieopdrachten gerealiseerd en is er opnieuw krachtig ingezet op repertoire voor jeugd, met vier nieuwe jeugdcomposities en aansluiting bij initiatieven van partners. De lijn van jeugdcomposities wordt deels geborgd in de deelname aan 123Zing, de Doe Maar Mee Bands en de landelijke Kindermuziekweek, waarvoor Musidesk het repertoire in 2024 grotendeels ontsloot en geschikt maakte voor deelnemers. Het bijzondere aan deze composities is de verbinding die wordt gemaakt tussen beginners en gevorderde jeugdmuzikanten; bovendien wordt met deze composities de verbinding gelegd tussen diverse onderdelen binnen een vereniging, bijvoorbeeld blaasorkest en slagwerkgroep.

Landelijke Dienstverlening Bladmuziek (LDB) en Opmaat

Musidesk maakt zich sterk voor de positie van bladmuziek in Nederland door samenwerking te stimuleren en zicht- en vindbaarheid te verbeteren. Twintig bibliotheken maken gebruik van de LDB, waarvoor Musidesk de selectie uitvoert.

In 2024 ging het project 'Opmaat: Muziek Verbonden Digitaal Erfgoed' (VDE), van start. VDE is een programmalijn van de stichting Pica en de Koninklijke Bibliotheek waarmee subsidie beschikbaar wordt gesteld om digitale bibliotheek- en erfgoedcollecties te verkennen, verbinden en verrijken. Dit is een aansluiting op de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed (NSDE) waar ook de Podiumkunst.net projecten zich aan binden. Het project Opmaat gaat volgens deze nieuwe structuur de data verrijken en de website van partner RIC (Repertoire Informatie Centrum) beter zichtbaar maken. Ook is het de bedoeling een

linked data koppeling te maken tussen de catalogus van Musidesk en de RIC data. Het project wordt medio 2025 opgeleverd.

Muziekinhoudelijk advies

HRFSTWND

Na een stille periode van twee jaar is HRFSTWND in 2024 weer van start gegaan. Er zijn nieuwe criteria opgesteld en er is een nieuwe manier van concertopzet gerealiseerd. De deelnemende orkesten worden vanuit Musidesk 'gescout' en er vinden intensieve brainstorms plaats om te komen tot een concertprogramma dat past bij ieders verwachtingen.

In de nieuwe opzet wordt elke muzikant aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid om vol trots het concert 'aan de man' te brengen én om nieuw publiek te trekken. Musidesk geeft elke muzikant een vrijkaart om door te geven aan iemand die nog nooit bij een dergelijk concert is geweest: uit een andere cultuur komt, het niet kan betalen, eenzaam is of om een andere reden niet naar zo'n concert gaat.

MIDI-ators

"Midi als vast onderdeel van het (blaas)orkest". Dit is de toekomstvisie van Carlo Balemans in zijn MIDI-ators projectplan. Musidesk heeft in 2024 dit gedachtengoed geadopteerd en in pilotvorm aan het verenigingsleven aangeboden. In juni vond in de Liemers de eerste presentatie plaats; hier werkten basisschoolleerlingen, jeugdmuzikanten en professionele docenten samen om te componeren met Midi en dit te verbinden aan de traditionele manier van musiceren. Musidesk adviseert in dit project deels over muziekinhoudelijke aspecten, maar ook over de eventorganisatie, pr en de publiekspresentatie.

Netwerken en verbinden

Intensivering samenwerking (provinciale) muziekbonden

In 2024 zijn de contacten met de (provinciale) muziekbonden bestendigd, met name in de samenwerking bij de blaasmuziekfestivals: jeugdfestival Gelderland én Overijssel, en het Hanzefestival Gelderland én Overijssel. Via de partituuruitleen zijn ook de meeste andere provinciale bonden in contact met Musidesk. Er zijn bovendien in de noordelijke provincies overleggen gestart om verdergaande samenwerking op het gebied van repertoirevoorziening te onderzoeken.

Musidesk in cijfers

Ledenaantallen

Eind 2024: 675 verenigingen, muziekinstituten en personen. Dit betekent circa 40.000 muzikanten. De dekkingsgraad van muziekverenigingen in Gelderland en Overijssel is daarmee ruim 95%.

Collecties

Het aantal uitleningen is in 2024 toegenomen met circa 250 stuks ten opzichte van 2023. De meeste hiervan komen nog vanuit de fysieke collectie, hoewel het aantal uitleningen via e-Musidesk ook groeit. Opvallend is opnieuw het toegenomen aantal uitleningen van partituren ten behoeve van concoursen en festivals. De meeste wedstrijdorganisaties in Nederland weten Musidesk hiervoor te vinden.

4.2 Cultuureducatie

Hét expertisehuis voor Cultuureducatie in Overijssel

Het team voor cultuureducatie heeft grote stappen gezet voor cultuureducatie in Overijssel en Rijnbrink ontwikkelt zich steeds meer tot hét expertisehuis voor Cultuureducatie in de provincie. Succesfactoren

zijn: focus op onderzoek en een experimentele houding, optimaal gebruik van het cultureel ecosysteem en een sterke inzet op kennisdeling.

Enkele voorbeelden:

- Door het integreren van busvervoer binnen het cultuureducatieaanbod kon Rijnbrink werken aan kansengelijkheid voor kinderen uit het landelijke gebied.
- Rijnbrink voerde LABS en onderzoeken uit met partners, waarbij we experimenteerden met nieuwe en duurzame vormen van cultuureducatie en onderwijsvernieuwing.
- Rijnbrink ontwikkelde Cultureel Overijssel in Kaart, een digitaal dashboard dat gemeenten en instellingen ondersteunt bij cultuureducatie- en cultuurparticipatiebeleid.
- Samen met de Overijsselse penvoerders werkte het team aan het project Invent2gether binnen het gespecialiseerd onderwijs, waarin culturele aanbieders en scholen samenwerkten aan cultuureducatie.
- Het team verbreedde de focus binnen de VO-doelgroep door, naast Proeftuin Overijssel, de koppeling te maken met buitenschoolse educatie.

Afstemming tussen cultuureducatieregelingen

Inclusie en kansengelijkheid staan centraal in ons werk. Om dit te realiseren, faciliteerden we twee grote onderzoeken, uitgevoerd door onderzoeksbureau D&B. Het eerste onderzoek ging over motieven en weerstanden bij scholen om zich in te schrijven op hun CmK-voucher. Daaruit kwam het advies om kritisch te kijken naar de verhouding tussen geldstromen en betere afstemming aan de voorkant.

Het tweede onderzoek ging over hoe met het culturele veld in Overijssel een vorm gevonden kon worden waarbij geldstromen beter op elkaar afgestemd zijn. Het resultaat hiervan was dat in samenspraak met de provincie is gekozen voor een scenario waarin Rijnbrink via CmK-gelden het cultuureducatieprogramma van gemeenten verrijkt. Daarnaast verzamelen we kwantitatieve en kwalitatieve data over cultuureducatie.

Reguliere monitoring en evaluatie

Monitoring en evaluatie (Moneva) speelden een cruciale rol. We evalueerden projecten en namen de evaluatieprocedure onder de loep. De vorm waarin Moneva plaatsvindt, wordt momenteel aangepast aan ons plan voor 2025-2028.

Versterking van het cultureel ecosysteem

Ons groeiende netwerk, bestaande uit onder andere cultuurcoaches, beleidsmedewerkers, Overijsselse penvoerders CmK, Overijsselse BIS- of Rijks(fonds)ondersteunde instellingen, cultuuraanbieders, onderzoekers en wetenschappers, wordt steeds sterker en is cruciaal voor succesvolle cultuureducatieprojecten. Team cultuureducatie blijft investeren in uitbreiding en verdieping.

Professionalisering van het team

Onze adviseurs hebben opleidingen en trainingen gevolgd, waardoor we op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen. In 2023 en 2024 voerden we Talent en Motivatie Analyse (TMA)-scans uit, waardoor we inzicht hebben gekregen in hoe het team cultuureducatie zich de komende jaren kan blijven ontwikkelen.

5. Bedrijfsvoering

Afdeling Bedrijfsvoering biedt ondersteuning aan Bibliotheken, MFCO+ en Rijnbrink op het gebied van; Facilitair (Logistiek), Marketing & Communicatie, Digitalisering & Informatiemanagement, Finance en HR.

In deze dienstverlening wordt de klant centraal gezet zodat deze zich ondersteund weet op alle randvoorwaarden en zich kan richten op haar maatschappelijke opgaven.

Team Bedrijfsvoering biedt structurele dienstverlening, diverse oplossingen op het gebied van bedrijfsvoering, maatwerktrajecten, projecten en opdrachten op basis van subsidie & omzet. Daarnaast verleent het team interne dienstverlening aan Rijnbrink.

Naast organisaties in Gelderland en Overijssel ondersteunt Rijnbrink ook Bibliotheken & MFCO+ in andere provincies. We doen dit in overleg met de POI uit die provincie en soms zelfs op verzoek van deze POI. Deze dienstverlening in de tabel staat onder 'rest van het land'.

	Overijssel			Gelderland			Rest van het land		
Product	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Financieel advies	7	6	5	4	3	3	3	3	3
Financiële adm.	11	11	10	5	4	4	6	5	6
PASA	13	13	12	4	3	3	5	5	5
HR-advies	11	11	10	4	4	6	3	2	1
WISE-systeem	21	21	18	0	0	0	0	0	0
Mediadistributie	15	5	5	0	0	0	0	0	0
Transport	23	23	20	20	19	19	0	0	0

Aantal bibliotheken/MFCO's per product

Een kleine toelichting op deze cijfers is nodig. Door opschaling en fusies neemt het aantal bibliotheekorganisaties in Nederland af. Dit verklaart voor een gedeelte de terugloop van het aantal klanten. Voor mediadistributie geldt dat dit door verdergaande automatisering in de bibliotheekketen dit een aflopende dienstverlening is. Dit was een al lang voorziene ontwikkeling.

HR

In 2024 is er een verdere doorvertaling gemaakt van het integraal samenwerken naar een integraal dienstverleningsmodel. Hierbij worden alle HR-specialisme aan elkaar verbonden en richten de HR-adviseurs zich op het kunnen ondersteunen van de klanten op het gebied van strategisch advies. Hiertoe is de PASA afdeling verder ingericht op het verbeteren van de administratieve processen, waarbij data kan worden gebruikt voor analyses. Er zijn bij meerdere bibliotheken SPP-trajecten gedaan, waarbij de uitkomsten worden opgenomen in de HR-jaarplannen van 2025.

De verschillende HR disciplines zijn doorontwikkeld en expertises zijn ontwikkeld binnen het team.

Campus

Verzorgt de volledige coördinatie van 81 opleidingen met 1.059 deelnemers in 2024. Bibliotheek Campus heeft ruim 6.000 gebruikers en heeft 52 e-learning's en 193 fysieke bijeenkomsten op de

website staan. Naast de coördinatie van opleidingen, beheert Campus de website en verzorgt de technische ondersteuning waar nodig en is Campus aan het doorontwikkelen en verbeteren van de processen in samenspraak met de VOB.

@Work

In 2024 is een start gemaakt met het herijken van de dienstverlening en het verbreden van het aanbod. In 2025 zal dit verder worden doorontwikkeld. De bureaumedewerkers zullen vanuit klantrelatie het werk in gaan richten en de HR activiteiten gericht op de invalpoule medewerkers vanuit meer nabijheid en betrokkenheid gaan uitvoeren.

Financiën

In 2024 is geïnvesteerd in medewerkers met andere kwalificaties, waarmee de kwaliteit van de werkzaamheden is verhoogd en verbeterd. Voor flexibele inzet zijn afspraken gemaakt met een externe partners, zodat de dienstverlening aan klanten geborgd is. Uniformering en standaardisatie in processen draagt bij aan een betere monitoring en planning. Verdere ontwikkeling van ERP is ondersteunend aan de werkzaamheden. PowerBI wordt ingezet voor rapportages en nieuwe software kan facturen sneller en eenvoudiger verwerken. Na een aantal jaren van interim management is er een teamleider gevonden die sterk inzet op klantgericht werken, eigenaarschap en teamontwikkeling.

Facilitair & Logistiek

De dienstverlening expeditie en logistiek wordt hoog gewaardeerd en is een stabiele basis. De routes Overijssel en Gelderland worden continue geoptimaliseerd en hierdoor blijft Rijnbrink efficiënt rijden. De ontwikkelingen voor duurzaam transport worden op de voet gevolgd en er zijn gesprekken met diverse stakeholders om ervoor te zorgen dat we op tijd de juiste acties ondernemen. Bibliotheken vragen meer transport aan voor schoolcollecties die bijdragen aan een goede ondersteuning van 'De Bibliotheek op School'.

Marketing & Communicatie

In 2024 heeft het team gewerkt aan een duidelijke verdeling van taken en rollen, met als twee hoofdfocuspunten: de marketing & communicatie voor Rijnbrink zelf en de dienstverlening aan bibliotheken en MFCO's. Om de organisatie scherper te positioneren en effectiever te communiceren, is de merkessentie geïntegreerd in de meerjarenstrategie. Hierdoor kregen uitstraling, kernwaarden en doelgroepgerichte communicatie meer aandacht. Daarnaast is het jaar benut ter voorbereiding op de externe lancering van de nieuwe merkuitstraling in januari 2025, inclusief de ontwikkeling van merkmiddelen en een interne adoptiecampagne om medewerkers actief mee te nemen in het Rijnbrink-merk.

Ook is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het marketing- en communicatieportfolio voor bibliotheken en MFCO's, waarmee vanuit het vakgebied een waardevolle bijdrage wordt geleverd. Naast maatwerkdiensten is het Programma MarketingKracht opgezet om specialisten in het veld te ondersteunen op basis van hun behoeften en actuele thema's. Dit wordt gedaan vanuit onze opdracht vanuit de provincies.

Om de expertise binnen het team te versterken, zijn drie nieuwe collega's aangetrokken met specialisaties in contentmanagement, copywriting en online marketing. Daarnaast is in Q4 2024 besloten het team Marketing & Communicatie te splitsen, zodat één team zich richt op de marketing & communicatie voor Rijnbrink en het andere team op de dienstverlening aan het netwerk. Hiermee wordt meer focus en impact gecreëerd binnen beide disciplines.

Digitalisering & Informatievoorziening

Het afgelopen jaar heeft het bedrijfsonderdeel Digitalisering en Informatievoorziening belangrijke stappen gezet op het gebied van procesverbetering en het bedienen van klanten.

Voor Rijnbrink is een nieuwe AFAS-template geïmplementeerd. Hiermee sluit onze nieuwe omgeving naadloos aan bij de nieuwe subsidieperiode en hebben we een aantal verbeterlagen gemaakt. Daarnaast hebben we een eerste begin gemaakt met het optimaliseren van het gebruik van M365 binnen Rijnbrink. Het M365 beleid wordt in 2025 verder uitgerold.

Het beheerdersteam van bibliotheekstelsel Wise heeft goede verbeterlagen gemaakt. We hebben de implementatie van Single Identity gedaan en hebben we onze klanten bezocht en feedback mogen ontvangen. Daarnaast hebben we meegewerkt aan de selectie van een nieuwe leverancier voor het landelijke gemeenschappelijke bibliotheek systeem en hebben we meegewerkt aan de opbouw van de coöperatie Samen Digitaal Innoveren die hiervan de uitvoering moet gaan oppakken. We zijn en blijven hier nauw bij betrokken om onze dienstverlening binnen deze coöperatie voort te zetten.

Op het gebied van informatiemanagement is de lijn van vorig jaar doorgezet waarbij bibliotheken en MFCO's in Overijssel en Gelderland inzicht hebben gekregen in hun staat van het informatievoorzieningslandschap. Dit heeft een vervolg gekregen met een extra subsidieaanvraag bij de provincie voor 2025. Deze informatieplannen vormen ook de basis voor de digitale strategie. Op lokaal niveau hebben we ook bijgedragen aan het beter plannen en organiseren van activiteiten in de organisaties. Hiervoor hebben we een workshop ontwikkeld en ontwikkelen we tegelijkertijd een datamodel. Ook staat digitale toegankelijkheid op de agenda en helpen we de bibliotheken hiermee verder op weg.

6. Sociaal verslag

Beleid en organisatieontwikkeling

Het afgelopen jaar was er een aantal grote thema's te herkennen, zoals de totstandkoming van de nieuwe organisatiestrategie en de doorontwikkeling van de organisatie. Staf HR heeft de organisatie ondersteund bij de inrichting en het begeleiden van de personele veranderingen. Daarnaast is er een nieuwe merkstrategie tot stand gekomen en geïntroduceerd bij de medewerkers. Verder kwam er een nieuwe CAO tot stand, waarop het HR handboek en de overige personele richtlijnen zijn geactualiseerd. Informatie op het digitale HR-plein is geactualiseerd, efficiënter ingericht en in een lijn gebracht met de bedrijfsbibliotheek.

Onboarding en offboarding

Staf HR heeft ingezet op het optimaliseren van de onboarding van nieuwe medewerkers, specifiek gericht op de eerste 100 dagen. Er is een heldere, eenduidige werkwijze tot stand gekomen en gedeeld met het MT en de teamleiders. Voor leidinggevendenden is er een aparte onboardingspresentatie ingericht, waarbij leidinggevendenden worden meegenomen in de visie en werkwijze van HR binnen Rijnbrink.

Bovendien krijgt elke vertrekkende medewerker een exit-vragenlijst toegestuurd, met vragen over de reden van vertrek, de organisatie Rijnbrink en diverse HR thema's zodat we inzicht krijgen in vertrekredenen, feedback krijgen op verbeterpunten van de organisatie en hieruit trends kunnen destilleren bij het verder vormgeven van ons personeelsbeleid. Elke medewerker krijgt de mogelijkheid tot een persoonlijk exitinterview met een HR-adviseur, om zo een mondelinge toelichting te kunnen geven op het formulier en persoonlijk in gesprek te kunnen over bepaalde thema's. Hier wordt veel gebruik van gemaakt.

Duurzaamheidsbeleid

Het duurzaamheidsbeleid beschrijft op hoofdlijnen hoe Rijnbrink wil bijdragen aan een duurzame wereld en welke bijdrage Rijnbrink levert aan milieu, sociale en governance onderwerpen. Het sociale gezicht zoals beschreven in het beleid betekent dat er nu vooral aandacht is voor diversiteit en inclusie en een veilige werkomgeving.

Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid

Door het ondertekenen van de Charter Diversiteit van de SER in 2023, hebben wij ons als werkgever gecommitteerd aan het zetten van stappen op deze gebieden. We hebben een plan van aanpak opgesteld en in mei 2024 heeft de SER hier akkoord opgegeven.

Onze recruiters hebben een training "Objectief werven en selecteren" gevolgd. We zijn ons ervan bewust dat onze vacatureteksten diversiteit en inclusie bevorderen en zetten in op meer inclusievere externe kanalen. Alle medewerkers van Rijnbrink hebben een workshop 'Gelaagdheid in Diversiteit gevolgd', waarin we leerden over verschillen en overeenkomsten en hoe je deze van elkaar kunt leren kennen en begrijpen. Deze workshop is tevens een vast onderdeel geworden van ons onboardingsprogramma voor elke nieuwe medewerker die bij Rijnbrink in dienst komt.

Bij het selectieproces van Rijnbrink wordt gebruik gemaakt van een checklist, die ervoor zorgt dat bij elke sollicitant op dezelfde aspecten wordt getoetst en er minder persoonlijk onderscheid wordt gemaakt. We kennen ook dit jaar weer dagen van Betekenis, waarbij medewerkers een persoonlijke toelichting delen op een voor hen bijzondere dag. Zo hebben we ook een succesvolle en zeer goed bezochte Ketu Koti dialoogsessie georganiseerd, in de vorm van een gesprekstafel waarin deelnemers met elkaar een maaltijd nuttigden en we hiermee meer bewustzijn hebben gecreëerd omtrent het slavernijverleden van Nederland en de invloed hiervan op mensen van kleur.

In december zijn er twee bijeenkomsten over diversiteit geweest. Deze waren georganiseerd om de werkgroep Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid (DIG) op een zachte manier over te dragen naar de staf HR en een netwerk van ambassadeurs. Het doel van deze sessies was om samen met betrokken collega's nieuwe prioriteiten en concrete acties te formuleren voor 2025, zodat dit thema bottom-up én top-down in de organisatie wordt gedragen.

Gedragcode - Veilige werkomgeving

In 2024 hebben we met elkaar een Gedragcode opgesteld en ondertekend, elke medewerker heeft hier kennis van genomen via een persoonlijke taak op de eigen intranetpagina. In deze gedragcode staat beschreven hoe we binnen Rijnbrink met elkaar om willen gaan en welk gedrag daar wel en niet bij past. Rijnbrink wil hiermee haar medewerkers een veilige werkomgeving bieden, een omgeving waarin iedereen het gevoel heeft volledig zichzelf te kunnen zijn. Rijnbrink hanteert een zero tolerance beleid als het gaat om discriminatie, (seksuele) intimidatie, geweld en pesten.

Leren en ontwikkelen

In 2024 is wederom veel tijd en aandacht geweest voor leren en ontwikkelen. Bijgaand overzicht geeft de activiteiten weer die via Campus zijn georganiseerd. Leer- en ontwikkelactiviteiten die de teams zelf hebben georganiseerd en geïnitieerd, zitten hier niet bij. Ook de individuele opleidingsactiviteiten van medewerkers zitten hier niet bij.

- 13 adviseurs hebben meegedaan aan de leergang Rijnbrinks Adviseren onder begeleiding van docenten van het SIOO;
- 23 adviseurs hebben deelgenomen aan intervisiebijeenkomsten volgend op de leergang adviesvaardigheden;
- 18 medewerkers hebben de workshop Gelaagdheid in diversiteit gevolgd;
- 50 medewerkers hebben deelgenomen aan de Dialoogtafel Ketu Koti;
- 29 nieuwe medewerkers hebben zich laten inspireren met Young innovator sessies;
- 13 medewerkers hebben de introductiebijeenkomst gevolgd uit de Onboarding bij Rijnbrink;
- 21 medewerkers hebben deelgenomen aan brainstormsessies (ambassadeurssessies) over DIG;
- 73 medewerkers bedrijfsvoering hebben deelgenomen aan de Sokkenshow: een workshop over procesverbetering;
- 11 medewerkers hebben de training 'Hoe werkt een gemeente' gevolgd.
- 30 medewerkers zijn naar 'Kunst vergroot je kansen' geweest als onderdeel van 75 jaar Rijnbrink cultuurdag.

In het totaal gaat het om 351 leer- en ontwikkelactiviteiten, waar medewerkers organisatiebreed aan hebben deelgenomen.

Personeelsbestand – data

Kerncijfers sociaal jaarverslag	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal aantal medewerkers	191	184	169	171	172
Aantal deeltijders	125	122	108	114	107
Aantal fulltimers	66	62	61	57	65
Aantal vrouwen	125	125	112	121	116
Aantal mannen	66	59	57	50	56

Instroom medewerkers	37	22	17	37	32
Uitstroom medewerkers	25	29	35	35	28

Hieruit kunnen we aflezen dat het personeelsbestand nagenoeg gelijk is gebleven in 2024 ten opzichte van het jaar ervoor. De uitstroom is iets verminderd, naar 16%. Dit is een gemiddelde lijn in vergelijking met voorgaande jaren.

Leeftijd	2020	2021	2022	2023	2024
20 – 30 jaar	13	13	12	14	14
30 – 40 jaar	30	37	38	38	44
40 – 50 jaar	30	26	19	25	31
50 – 60 jaar	69	56	52	47	40
> 60 jaar	49	52	48	47	43
Totaal	191	184	169	171	172

Op basis van de gegevens over de leeftijdsverdeling van het personeelsbestand kunnen we de conclusies trekken dat vergrijzing afneemt maar wel een aandachtspunt blijft.

Verzuim

	2020	2021	2022	2023	2024
Ziekteverzuimpercentage	5,65%	8,02%	7,21%	6,35%	5,50%
Verzuimfrequentie	0,78	0,70	1,28	0,85	0,87

In 2024 zet de dalende trend rond ziekteverzuim door. De grootste verzuimoorzaak blijft het mentaal verzuim en mentale belasting. Dit sluit aan bij bredere trends in de arbeidsmarkt, waar mentaal verzuim een groeiende uitdaging vormt.

Vertrouwenspersoon

Er is dit jaar één melding geweest, de vertrouwenspersoon geeft aan dat hier nog geen (algemeen) advies over gegeven kan worden. Een conclusie hieraan verbinden is nu nog niet aan de orde.

7. Verslag medezeggenschap

Algemeen

De voltallige ondernemingsraad van Rijnbrink bestaat per 31 december 2024 uit de volgende leden:

- Erwin Karst, voorzitter (Educatie, Cultuur & Samenleving)
- André Scheppink, vice-voorzitter (Bedrijfsbureau)
- Albert Oevering, secretaris (Bedrijfsvoering HRM)
- Paul Hulman (Netwerk en Programma's)
- Joyce Calkhoven (Bedrijfsbureau)
- Anne Marie Roetgerink (Cultuur vakgroep Musidesk)
- Jan Mast (Bedrijfsvoering Facilitair)

Alle bedrijfsonderdelen zijn vertegenwoordigd in de OR. De samenwerking met Pauline Goossens, de extern ingehuurde ambtelijk secretaris, is in de loop van 2024 beëindigd. In het najaar van 2024 is Wilma Licht aangetrokken voor de secretariële ondersteuning van de OR.

Overleg

Naast de reguliere overleggen (intern OR-overleg en de Overlegvergaderingen met de bestuurder) heeft de OR ook twee keer overlegd met een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht van Rijnbrink.

Ook heeft de OR twee keer per jaar met de ondernemingsraad van Probiblio een afstemmingsoverleg, waarin kennis en ervaring wordt gedeeld.

Scholing

De ondernemingsraad heeft met begeleiding van Annegret Sterken (KGCA) een tweedaagse training doorlopen in mei. Daarin hebben we stilgestaan bij de samenstelling van de ondernemingsraad, en onze rol in de organisatie. We hebben specifiek aandacht gehad voor 'het OR zijn buiten de vergaderingen om' en hoe we beter zichtbaar kunnen zijn voor alle collega's.

Daarnaast hebben we afspraken gemaakt over onze eigen werkwijze: we hebben de vergadercyclus aangepast, wat ten goede komt aan een efficiënte besluitvorming. Ook hebben we afspraken gemaakt over het verdelen van de inhoudelijke onderwerpen, waardoor elk OR-lid 'dossierhouder' is en zijn/haar onderwerpen voorbereid voor zowel het interne overleg als het overleg met de bestuurder.

Tenslotte heeft de OR het laatste dagdeel samen met de bestuurder onze afspraken bevestigd en hebben we aan de hand van een casus uit de praktijk ingezoomd op het te volgen besluitvormingsproces.

Advies, instemming en initiatief

Adviesverzoeken:

Coöperatie SDI

De ondernemingsraad heeft onder voorwaarden positief geadviseerd over de gezamenlijke oprichting van de Coöperatie Samen Digitaal Innoveren en het ten behoeve daarvan aangaan van een duurzame samenwerking met een andere onderneming danwel het aangaan van het lidmaatschap van de Coöperatie.

Meerjarenstrategie en organisatieplan

De ondernemingsraad heeft geadviseerd om uitvoering te geven aan de voorgestelde wijziging van de sturingsfilosofie in relatie tot de strategie, de consequente doorvoering van het RvT-model en om de organisatie over de implicaties en invoering daarvan uitputtend te (blijven) informeren.

Over de consolidatie van de bij het organisatieplan behorende deelplannen heeft de ondernemingsraad geadviseerd om uitvoering te geven aan het voorgenomen besluit, met daarbij enkele advies- en aandachtspunten:

- Blijvende betrokkenheid bij alle medewerkers. Te bewerkstelligen door regelmatige en effectieve communicatie via verschillende kanalen zoals o.a. Insite, Kompas, leidinggevenden en een periodiek verschijnend blog.
- Evaluatie(momenten) inbouwen in het reguliere overleg met de Ondernemingsraad als vast agendapunt op de overlegvergaderingen. En in breder verband (met MT-leden) op een nader te bepalen moment, aan de hand van casuïstiek.
- De OR ontvangt de uitvoeringsplannen per team zodra deze gereed zijn.
- De OR ontvangt naast de al gebruikelijke financiële stukken (begroting, jaarrekening) ook de kwartaalrapportages (waarin mogelijke financiële consequenties van het organisatieplan toegelicht worden).
- Met betrekking tot die medewerkers wiens functie komt te vervallen dan wel substantieel en structureel wijzigt, verzoekt de Ondernemingsraad de bestuurder zorg te dragen voor een effectieve ondersteuning van deze medewerker en zich ruimhartig op te stellen in het faciliteren van deze medewerker bij het vinden van een voor de medewerker bevredigende oplossing om zo de nadelige gevolgen voor medewerker zoveel mogelijk te beperken.

Instemmingsverzoeken

Implementatie Gedragscode

De ondernemingsraad heeft ingestemd met de voorgenomen implementatie van de Gedragscode, met daarbij de opmerking dat eventueel nog te formuleren sancties en/of maatregelen opnieuw onderhevig zijn aan het instemmingsrecht van de ondernemingsraad.

Persoonlijk Keuze Budget

De ondernemingsraad en de bestuurder hebben gezamenlijk geconcludeerd dat het in volle omvang beschikbaar stellen van alle bronnen en bestedingsdoelen ihkv de PKB met ingang van 1 januari 2025 niet realistisch is.

Op basis van deze gezamenlijke conclusie zag de OR geen belemmering om de huidige afspraken zoals die gemaakt zijn met betrekking tot het meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden voor 2025 te continueren onder de daarvoor geldende voorwaarden en criteria. In 2025 volgt overleg om gezamenlijk verdere afspraken te maken met betrekking tot het formuleren van de voorwaarden en criteria voor het gebruik van de PKB met ingang van 2026.

Jaar Uren Systematiek

De ondernemingsraad ontving eind 2024 een instemmingsverzoek met betrekking tot de jaarurensystematiek. In de laatste overlegvergadering van 2024 is mondeling instemming toegezegd, met daarbij de afspraak dat de netto jaaruren en de feestdagenverlofuren voor werknemers inzichtelijker gemaakt moeten worden, en dat halfjaarlijks de stand van zaken wordt afgestemd.

Initiatieven

In 2024 is door de OR het voortouw genomen om onderzoek te doen naar waar binnen de organisatie behoefte zou zijn op het gebied van vitaliteit en andere sociale regelingen. Daar zal in 2025 verder invulling aan worden gegeven. Verder heeft de OR het initiatief genomen een rol te willen spelen bij de onboarding van nieuwe medewerkers. Ook daaraan zal in 2025 verder invulling aan worden gegeven. Verder heeft de OR de bestuurder verzocht een positie in te nemen met betrekking tot het werken met AI.

8. Verslag bestuur

Doelstelling stichting Rijnbrink holding

De stichting heeft als doel:

- het oprichten van-, het deelnemen in-, het financieren van-, het samenwerken met-, het voeren van directie over- en het verlenen van adviezen en andere diensten aan stichtingen, vennootschappen of ondernemingen, waaronder aan de Deelnemende organisaties;
- alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Organisatie

Bernard Fransen is sinds 1 oktober 2021 de Raad van Bestuur van Stichting Rijnbrink Holding en de daaronder vallende stichtingen.

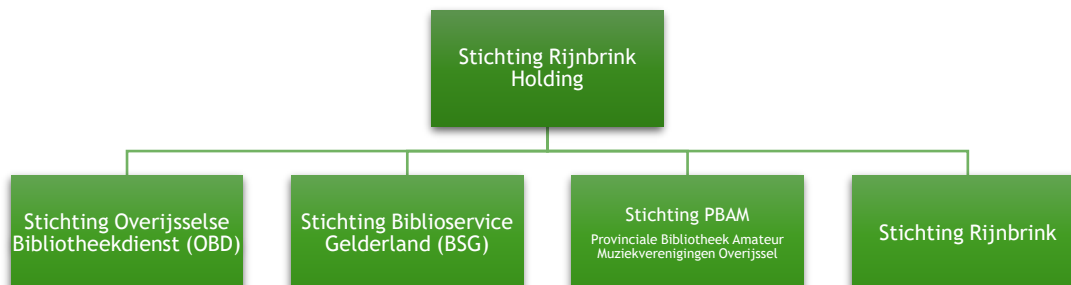
(Neven)functies Raad van Bestuur Bernard Fransen:

- Bestuurder Rijnbrink Holding
- Bestuurder van de coöperatie Samen Digitaal Innoveren
- Vice-voorzitter en lid Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkende POI's Nederland (SPN)
- Voorzitter VVE Waterloo

Onder de Stichting Rijnbrink Holding valt een aantal stichtingen met ieder hun eigen doel.

De Stichting Rijnbrink Holding vervult de functie van toezichthouder en bestuur voor deze stichtingen.

Onder de holding vallen de volgende stichtingen:



Code Cultural Governance

Rijnbrink volgt de Code Cultural Governance en heeft als besturingsmodel gekozen voor een Raad van Toezicht model. Rijnbrink heeft in haar statuten en reglementen de aanbevelingen uit de code verwerkt. De code wordt door de RvB jaarlijks op de agenda van de RvT geplaatst. Rijnbrink heeft op de website een document geplaatst waaruit blijkt op welke manier ze aan de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur voldoet.

Fair Practice Code

De Fair Practice Code is een gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie. De code is met name van toepassing op onze opdrachten voor cultuureducatie en -participatie waar veel met makers en zzp'ers wordt gewerkt.

Code Diversiteit & Inclusie

In 2020 is gestart met de implementatie van de code Diversiteit & Inclusie. Deze code moet borgen dat ons handelen ervoor zorgt dat de organisatie diversiteit en inclusie incorporeert. Deze code is een

'actieve' code, dat wel zeggen dat het geen code is die onderschreven moet worden maar uitgevoerd en geïmplementeerd. Er is een plan van aanpak waarin tal van activiteiten is opgenomen die binnen deze code vallen. Op 16 november 2023 ondertekende Rijnbrink het SER-Charter voor Diversiteit en inclusie.

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is op 1 juli 2021 in werking getreden. Sindsdien sluiten de regels voor toezicht en bestuur aan op die van de besloten vennootschap (bv) en de naamloze vennootschap (nv). In 2021 heeft de Raad van Toezicht door Damsté Advocaten een controle laten uitvoeren op deze nieuwe regels. Deze heeft geconstateerd dat wij in ons handelen voldoen aan de WBTR maar dat in de statuten op sommige punten nog aanpassingen nodig zijn. Bij de eerstvolgende statutenwijziging zal dit op orde gebracht worden. De wet biedt hier ruimte voor.

MT-sturing

De RvT heeft in 2019 op advies van de bestuurder besloten het tijdelijke bestuursmodel voort te zetten waarvoor was gekozen na het vertrek van de directeur in 2018. Hierdoor bleef het MT een sturende rol houden in de organisatie. Het MT functioneert als adviserend orgaan ten aanzien van de bestuursbesluiten en besluit samen met de bestuurder over zaken die de teams aangaan. Het afgelopen jaar heeft de bestuurder met het MT een traject afgerond om te komen tot een nieuwe meerjarenstrategie en een daarbij behorende organisatieinrichting.

Certificering

In februari 2024 heeft Rijnbrink een nieuwe auditronde meegemaakt door de Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT). Daar ging een maandenlange voorbereiding aan vooraf waarin we een uitgebreide zelfevaluatie moesten uitvoeren en indienen. Het resultaat van de audit is in april 2024 ontvangen en bevat een positief advies.

Uit het certificeringsrapport:

'De governance is op orde, inclusief deskundig, scherp en onafhankelijk toezicht door de RvT. De RvT heeft oog voor het belang van Rijnbrink, de belangen van alle betrokkenen en het belang van de lokale samenleving. De OR pakt zijn rol goed op (opbouwend kritisch). Zowel de RvT, het bestuur als de OR kijken ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid naar Rijnbrink.'

'De strategische en beleidsmatige lijn is zowel goed verwoord in de aangereikte documentatie als in de praktijk geïmplementeerd. De strategische lijn ten aanzien van HRM is sterk (ondanks dat de overkoepelende strategie niet is vastgelegd). Het MT is integraal verantwoordelijk en er is een goed ontwikkelingsprogramma voor medewerkers. Rijnbrink heeft haar interne context goed in beeld. En is zich goed bewust dat het van belang is om de externe context ook goed in beeld te hebben.'

Met als slotconclusie:

'De auditoren hebben er alle vertrouwen in dat Rijnbrink zich in de toekomst verder zal ontwikkelen en haar ambities kan waarmaken om een bijdrage te leveren aan de ambities van de provincies en de ambities en behoeften van bibliotheken en culturele partners.'

Het rapport kende ook een aantal adviespunten die zijn besproken met RvT en MT en die thans opvolging kennen.

Risicoanalyse

Rijnbrink is als gesubsidieerde instelling vooral gevoelig voor wijzigingen in het subsidiebeleid van de provincies Gelderland en Overijssel. De provincies baseren hun beleid voor een groot deel op de taak die hen is toebedeeld in de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob).

Naast deze afhankelijkheid van provinciale subsidie is voor Rijnbrink de tevredenheid van haar belangrijkste gebruikers van groot belang. Dat zijn de openbare bibliotheken, culturele instellingen en blaasorkesten in Gelderland en Overijssel.

Voor de Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur een gedetailleerde risicoanalyse op waarin de maatregelen om bovenstaande risico's te minimaliseren zijn uitgewerkt en daarnaast de maatregelen zijn beschreven die zijn genomen om risico's op het gebied van compliance, fraude en imago te beperken. Deze analyse wordt minimaal één keer per jaar besproken met de RvT, voorbereid door het MT en zo nodig geactualiseerd. De belangrijkste risico's zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Risicoanalyse	Impact	Kans	Maatregelen
Strategische risico's	Klein / middel / groot	1/5 (klein / groot)	
Beperking van de provinciale subsidiegelden.	Middel	2	De lobby blijven voeren om nut en noodzaak van cultuur en het bibliotheekwerk onder de aandacht te brengen.
Rijnbrink maakt met haar dienstverlening te weinig impact bij bibliotheken.	Groot	2	Zorgen dat Rijnbrink goed weet wat er speelt bij bibliotheken en waar ze in ondersteund willen worden. Waarbij de dienstverlening continu wordt geëvalueerd en waar nodig vernieuwd. Verder is het van belang om de impact van Rijnbrink inzichtelijk te maken en daarover te communiceren.
IT-risico's: Het risico dat systemen van Rijnbrink worden gehackt waardoor (privacy) gevoelige informatie wordt gestolen (risico's van datalekken) of dat systemen via een aanval (tijdelijk) onbruikbaar worden.	Middel	4	Rijnbrink heeft de hosting van kantoorautomatisering en bibliotheeksysteem uitbesteed aan professionele hostingpartijen die de systemen op een extra beveiligde locatie hebben gehuisvest. De data worden allemaal dubbel opgeslagen en de systemen zijn beveiligd met virusscanners en firewalls. In 2022 hebben we een uitgebreide scan laten uitvoeren en waar nodig acties ondernomen. In 2023 hebben we via bewustwordingsacties er opnieuw aandacht aan besteed. In 2024 zijn verdere stappen ondernomen in aanpassing van het IT-systeem om datalekken te voorkomen en ongewenst inzicht in gevoelige informatie te beperken.
Operationele risico's			
Rijnbrink wordt aansprakelijk gesteld voor fouten die gemaakt zijn bij de levering van goederen en diensten.	Middel	2	Rijnbrink heeft algemene voorwaarden die op alle producten en diensten van toepassing zijn.
Rijnbrink is onvoldoende in staat om kwalitatief personeel te werven en aan zich te binden. Met name in de huidige arbeidsmarkt waarbij er een tekort is aan goed personeel.	Middel	2	Door actieve werving zijn we in staat geweest om de meeste vacatures binnen redelijke termijn te vervullen. Wel zien we dat bepaalde functies binnen team Bedrijfsvoering moeilijker in te vullen zijn in de huidige krappe arbeidsmarkt. Via externe inhuur kunnen we ons soms tijdelijk extra laten ondersteunen.
De provinciale afspraken uit de activiteitenplannen worden niet gerealiseerd.	Middel	2	Rijnbrink monitort de uren die geschreven worden op de projecten in relatie tot de voorcalculatie van deze projecten en de inhoudelijke voortgang op de projecten. Hierbij zijn in 2024 extra rapportages gemaakt om tussentijds inzicht hierin te krijgen en tijdig bij te kunnen sturen.
Het huidige personeel vergrijs, specialistische kennis verdwijnt en dienstverlening verandert waardoor andere vaardigheden en competenties nodig zijn.	Middel	3	Rijnbrink besteedt veel tijd en middelen aan het opleiden en coachen van medewerkers. Ook bij het aantrekken van nieuwe medewerkers wordt gezocht naar ontbrekende competenties. Met regelmaat herijken we onze dienstverlening en waar mogelijk vernieuwen

			we onze dienstverlening als hier marktvraag voor is. Of bij onvoldoende rendement stoppen we met dienstverlening. Hierbij kijken we ook naar de medewerkers die hierin werkzaam zijn en wat dit voor de formatie betekent.
Financiële risico's			
Bibliotheken zijn door bezuinigingen niet langer in staat om bij Rijnbrink diensten af te nemen waardoor de omzet terugloopt of doordat bibliotheken fuseren/samenwerken en diensten in eigen beheer nemen.	Middel	3	We stellen ons flexibel op als bibliotheken dienstverlening willen afnemen die past bij hun financiële mogelijkheden en innoveren onze bedrijfsmatige producten en diensten om aantrekkelijk te blijven voor kleine en grotere bibliotheken.
Frauderisico's			
Medewerkers van de administraties (financieel en HR) hebben toegang tot vertrouwelijke informatie.	Middel	2	Fraudepreventie begint bij sturen op gewenst gedrag. Het gaat hierbij om kernwaarden waarvan de Raad van Bestuur wenst dat iedere medewerker deze erkent en daarnaar handelt. We zijn continue alert op risico's die we lopen en beperken die door gerichte functiescheiding toe te passen en door het uitvoeren van interne controle via geautomatiseerde workflows.
Medewerkers van de financiële administratie kunnen frauderen met betalingen.	Middel	2	We hebben functiescheiding waardoor financiële medewerkers niet de rechten hebben om zowel betalingen klaar te zetten als te fiatteren. Daarnaast vindt de fiattering van betalingen plaats door twee functioneel gescheiden medewerkers.
Medewerkers kunnen frauderen met declaraties.	Klein	2	Declaraties worden door medewerkers middels een werkstroom ingediend. Maandelijks worden alle declaraties gecontroleerd door de leidinggevende. Indien ten onrechte bedragen zijn gedeclareerd dan wordt de declaratie niet vergoed en de medewerker erop aangesproken.
Onrechtmatige overboekingen op basis van valse facturen/betalingen op verzoek van derden via email of telefoon (o.a. CEO fraude).	Klein	1	Facturen worden alleen betaald als die een bepaald proces hebben doorlopen waarbij deze door minimaal twee beoordelaars zijn gefiatteerd. Verder worden losse betalingen alleen gedaan door bedrijfsbureau met daarbij controle door de controller. Bij afwijkende betalingen vindt er altijd vooraf overleg plaats waardoor dit risico geminimaliseerd wordt.

9. Verslag Raad van Toezicht

Toezichthouder van Stichting Rijnbrink Holding en de daaronder vallende stichtingen is de Raad van Toezicht (RvT). Deze was op 31 december 2024 als volgt samengesteld:

Leden Raad van Toezicht	(Neven)functies:
Mr. Dr. J.Ph. Broekhuizen (Voorzitter) Toezichthouder sinds 2017 Huidige zittingstermijn 1-7-2017 – 31-7-2021 Verlengd tot 31-7-2025	• Advocaat/partner Kennedy Van der Laan • Lid en vice-voorzitter RvT CARE Nederland, Den Haag (tot 1-3-2024) • Lid en vice-voorzitter van de Commissie Governancecode Woningcorporaties (tot 1-12-2024) • Lid algemene raad van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA) (tot 31-12-2024)
Drs. J.V.C.T. van Duren RC Toezichthouder sinds 2017 Huidige zittingstermijn 1-1-2017 – 31-12-2020 Verlengd tot 31-12-2024	• Lid raad van bestuur Flevoziekenhuis, Almere • Lid RvT, Stichting PAMM, Veldhoven • Lid RvC, OWM Centramed BA, Zoetermeer
A.M.C. Kuks (Vice-voorzitter) Toezichthouder sinds 2019 Huidige zittingstermijn 1-10-2019 – 30-09-2023 Verlengd tot 30-09-2027	• Global project director HR Flora Food Group • Eigenaar MAJE interim management • Lid van de RvC bij Royal Wagenborg
A. Gülhan Msc Toezichthouder sinds 2022 Huidige zittingstermijn: 23-11-2022 – 22-11-2026	• Directeur/bestuurder Stichting Veilig Thuis Noord Oost Gelderland • Lid Raad van Commissaris Woningbedrijf Ieder1
Dr. F.J.M. Huijsmans Toezichthouder sinds 2023 Huidige zittingstermijn 01-01-2023 – 31-12-2026	• Bijzonder hoogleraar Informatiesamenleving, met speciale aandacht voor de transformatie van openbare bibliotheken, Universiteit van Amsterdam (leerstoel vanwege de Koninklijke Bibliotheek in Den Haag, 0.4 fte), tot juni 2024 • Adviseur Onderzoek bij KB Nationale Bibliotheek, vanaf juli 2024 • Directeur/eigenaar WareKennis onderzoek en advies, Den Haag (zzp) • Vaste columnist, vakblad IP Informatieprofessional, Voorburg • Lid editorial advisory board, tijdschrift Performance Measurement & Metrics (UK) • Lid bestuur Stichting Reprorecht, Hoofddorp (vanaf september 2023)

De RvT vergaderde in 2024 vijf keer met de Raad van Bestuur (RvB) en organiseerde één keer een heidag voor verdiepende gesprekken. Het belangrijkste thema's voor 2024 waren de meerjarenstrategie en de dienstverlening van Bedrijfsvoering.

Voor de reguliere cyclus van planning & control werd de raad door middel van een inhoudelijke en financiële rapportage door de bestuurder ieder kwartaal geïnformeerd over de stand van zaken. Hierin

komen de inhoud van het jaarplan, de begroting, het ziekteverzuim en de bezetting terug. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de auditcommissie overlegd met de bestuurder en concerncontroller over de inhoudelijke en financiële rapportage. In de reguliere vergaderingen heeft de voorzitter van de auditcommissie verslag gedaan van deze overleggen.

Naast de auditcommissie is al in 2023 een tweede tijdelijke commissie gestart. Dit is de commissie Bedrijfsvoeringshorizon. In deze commissie werden met name vraagstukken rond de dienstverlening van Bedrijfsvoering in strategisch perspectief besproken.

Naast terugkoppeling van de commissies houdt de bestuurder de raad iedere vergadering middels een memo op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de branche, de politiek en bij Rijnbrink. In het memo kwamen onder meer de extra gelden voor bibliotheekwerk, de ontwikkelingen rond de wetswijziging en de vorming van de provinciale cultuurnota's aan de orde.

In de eerste vergadering in februari waren er twee grote punten die aan de orde kwamen. Dit waren de merkstrategie van Rijnbrink en de deelname aan de coöperatie Samen Digitaal Innoveren. In deze coöperatie bundelen Nederlandse bibliotheekorganisaties zich voor innovatie in het algemeen en voor een gezamenlijk bibliotheeksysteem in het bijzonder.

De tweede vergadering vond plaats in april. In deze vergadering waren belangrijke punten de voortgang van de meerjarenstrategie en de organisatorische ontwikkelingen die hier bij hoorden.

De derde vergadering vond plaats in juni en hierbij kwam de jaarrekening van de stichtingen en het accountantsverslag aan de orde. Dit in aanwezigheid van de accountant die aangaf dat er geen bijzonderheden aan het licht waren gekomen. De RvT keurde de jaarstukken vervolgens goed. Daarnaast werd de meerjarenstrategie 'Verskil maken met jou' goedgekeurd door de RvT waarna de bestuurder de strategie kon vaststellen.

De vierde vergadering vond plaats in september. De RvT liet zich in deze vergadering informeren over informatiebeveiliging en de mitigatie van de risico's die hierbij horen. De risico-inventarisatie kwam aansluitend ook terug op de agenda en er werd een eerste verkenning gedaan voor de werving van twee nieuwe RvT-leden.

In november hield de RvT, samen met de bestuurder, een heidag. Dit deed de RvT bij één van de multifunctionele organisaties die onze provincies rijk is, namelijk bij Fundament in Losser. Men liet zich door de directeur-bestuurder bijpraten over de ontwikkelingen op het lokale niveau. Tijdens deze heidag werd ook door twee managers van Rijnbrink aangegeven hoe zij bezig zijn met de implementatie van de nieuwe strategie. Ook werd de zelfevaluatie uitgevoerd en gereflecteerd op de bestaande Code Cultural Governance.

De vijfde vergadering vond plaats in december en daar stond de begroting op de agenda evenals de managementletter. Daarnaast werd de voortgang van de werving van nieuwe RvT-leden besproken.

Overige zaken

Zoals gebruikelijk heeft een delegatie van de RvT afgelopen jaar tweemaal een overlegvergadering van de ondernemingsraad samen met de RvB bijgewoond en daar uit eerste hand gehoord hoe de ondernemingsraad aankijkt tegen de samenwerking met de RvB. De samenwerking werd zowel door de ondernemingsraad als de RvB positief beoordeeld. Deze bijeenkomsten vonden plaats in juni en december.

Het evaluatiegesprek met de Raad van Bestuur over 2024 is door omstandigheden in begin 2025 terecht gekomen. In het gesprek bespreken de RvT en de RvB op basis van de prestatieafspraken samen het afgelopen jaar en worden afspraken gemaakt over het nieuwe jaar.

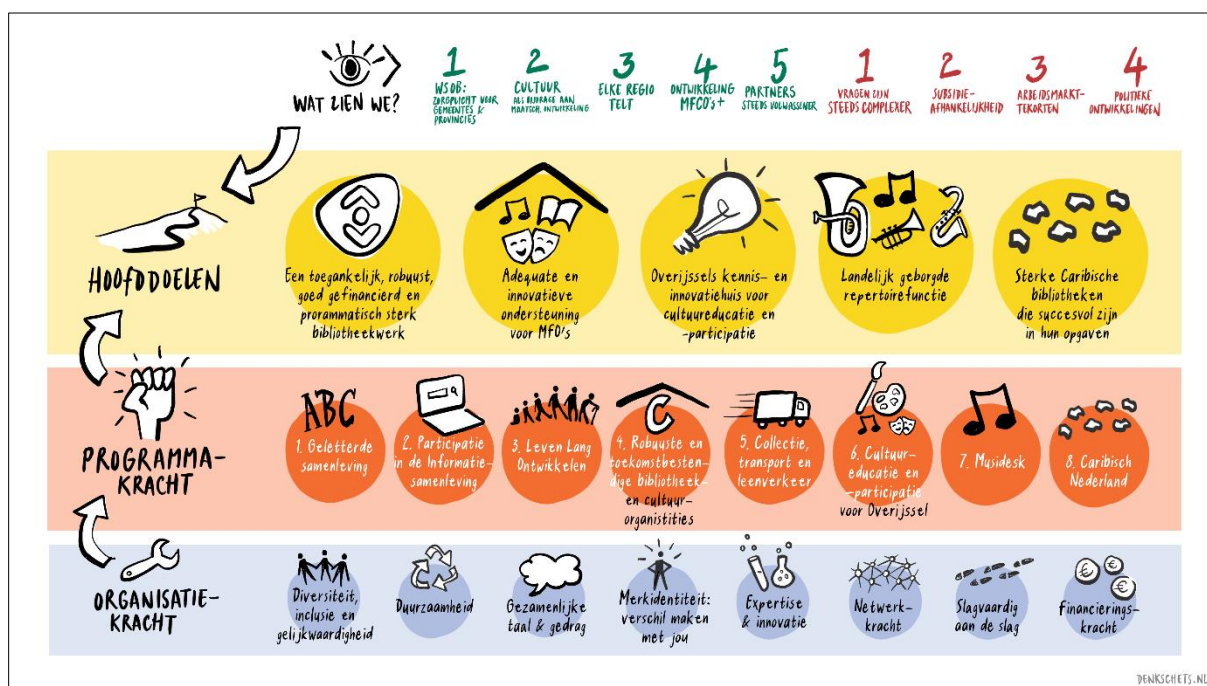
10. Vooruitblik

Op het moment dat we dit jaarverslag opmaken, begin 2025, leven we in een onzekere wereld. Er woedt een oorlog op het Europese continent en er is sprake van opportunistisch politiek leiderschap. Onze regering roept zelfs burgers op om toch enige voorzorgsmaatregelen te nemen voor het geval het oorlogsconflict toch snel dichterbij zou komen. Op landelijk niveau kunnen we zeggen dat politieke voortgang een grote uitdaging is door belangen die steeds tegengesteld lijken te zijn.

In die onstabiele omgeving moeten we constateren dat bibliotheken stap voor stap hun positie versterken. De wetswijziging met een zorgplicht voor gemeenten en provincies voor het bibliotheekwerk zal dit jaar – ongeacht een mogelijke val van het kabinet of een nieuwe coalitie – gewoon naar de Kamer gaan. De wet is niet controversieel en kent breed draagvlak. Er zal door het Rijk blijvend geïnvesteerd worden in het bibliotheekwerk.

Op microniveau zit dus alles mee voor de sector. Op macroniveau waarschuwen gemeenten nog voor het ravijnjaar 2026 waarbij er minder geld in het gemeentefonds zal komen. Pas in de loop van 2025 zal helder worden of dit tekort wel of niet door het Rijk vergoed. De lobby door gemeenten is stevig.

Terwijl de sector het tij mee heeft, stelden wij een nieuwe strategie op. De titel van de meerjarenstrategie is 'Verschil maken met jou' en daarbij onderscheiden we voor de periode tot 2028 vijf hoofddoelen die we langs acht programmalijnen uitvoeren. Onder de lijn organisatiekracht hebben we vervolgens de aandachtspunten benoemd die de organisatie nodig heeft om de programma's goed uit te kunnen voeren en de doelen te halen.



Aansluitend op deze strategie zullen we vanaf 2025 ook op een andere wijze onze organisatie invullen waarbij de programma's centraal komen te staan. In 2024 stelden we hier al een organisatieplan voor op dat in 2025 zijn uitwerking zal kennen.

We begonnen dit jaarverslag met de afsluiting van het 75-jarig jubileum. Als 75 jaar bewegen we mee met de tekenen van de tijd. Maar de missie blijft onveranderd: wij dragen bij aan een creatief, vaardig en slim Gelderland en Overijssel!

Ook in 2025 zullen we ons daarvoor elke dag weer met passie inzetten!



Jaarrekening



Geconsolideerde balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

Balans per 31 december 2024

na verwerking resultaat

		31 december 2024	31 december 2023
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1)	4.951.186	5.287.877
		4.951.186	5.287.877
Vlottende activa			
Debiteuren	2)	958.891	571.184
Belastingen en premies sociale verzekering	3)	0	157.177
Overige vorderingen en overlopende activa	4)	1.438.727	1.851.312
Liquide middelen	5)	5.970.083	6.423.285
		8.367.701	9.002.959
		13.318.886	14.290.835
Passiva			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	6)	300.288	300.288
Algemene reserve	7)	3.832.464	3.793.016
Bestemmingsreserves	8)	2.475.109	3.153.635
Bestemmingsfondsen	9)	2.835.640	2.883.668
		9.443.501	10.130.607
Voorzieningen	10)	110.802	118.531
Langlopende schulden	11)	379.394	472.879
Kortlopende schulden			
Aflossingsverplichting langlopende schulden	12)	93.485	93.757
Crediteuren	13)	708.101	1.047.538
Verschuldigde belastingen en premies soc. verz.	14)	518.366	409.282
Overige kortl. schulden en overlopende passiva	15)	2.065.238	2.018.241
		3.385.190	3.568.818
		13.318.887	14.290.835



Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
<u>Baten</u>			
Omzet	16) 6.875.236	7.057.000	6.764.946
Subsidies	17) 13.293.488	9.604.000	12.026.146
Diverse inkomsten	18) 614.148	118.000	1.653.850
Som der baten	20.782.873	16.779.000	20.444.942
<u>Lasten</u>			
Inkoopwaarde van de omzet	100.826	143.000	116.666
Personeelskosten	19) 14.156.293	13.588.000	13.763.241
Informatiedragers	246.954	225.000	198.437
Afschrijvingen	20) 498.022	498.000	471.122
Overige bedrijfskosten	21) 6.528.832	2.642.000	7.311.789
Som der lasten	21.530.925	17.096.000	21.861.255
Bedrijfsresultaat	-748.053	-317.000	-1.416.313
Financiële baten en lasten	22) 60.947	37.000	43.651
Resultaat voor onttrekking en dotatie reserves / fondsen	-687.106	-280.000	-1.372.662
Onttrekkingen bestemmingsreserves/-fondsen	4.211.901	280.000	4.193.420
Dotaties bestemmingsreserves/-fondsen	-3.592.476	0	-2.996.812
Resultaat na onttrekking en dotatie reserves / fondsen	-67.681	0	-176.054



Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2024	2023
Bedrijfsresultaat	-748.053	-1.416.313
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	498.022	471.122
<u>Mutaties in het werkkapitaal:</u>		
Mutaties kortlopende vorderingen en overlopende activa	182.055	-1.431.656
Mutaties kortlopende schulden en overlopende passiva	-183.628	367.635
Dotatie bestemmingsreserve vanuit vrijval voorziening	0	0
Mutaties in de voorzieningen	-7.729	30.886
	<u>-9.302</u>	<u>-1.033.135</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-259.333	-1.978.326
Ontvangen rente minus betaalde rente	60.947	43.651
Kasstroom uit operationele activiteiten	-198.386	-1.934.675
Investerings in materiële vaste activa	-161.331	-399.779
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-161.331	-399.779
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
Aflossingen op langlopende schulden	-93.485	-93.757
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-93.485	-93.757
Netto kasstroom	-453.202	-2.428.211
Saldo liquide middelen begin boekjaar	6.423.285	8.851.496
Saldo liquide middelen einde boekjaar	5.970.083	6.423.285

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Stichting Rijnbrink Holding is statutair gevestigd te Nijverdal. De stichting is op 22 mei 2006 opgericht en staat ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08148638.

De geconsolideerde jaarrekening 2024 van Rijnbrink Holding is opgesteld overeenkomstig de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) 640. Tenzij anders vermeld, zijn de bedragen in deze jaarrekening afgerond op hele Euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de stichting. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Alle tot de Rijnbrink behorende organisaties zijn in de consolidatie betrokken. Aan het hoofd van de groep staat Stichting Rijnbrink Holding, statutair gevestigd te Nijverdal.

In de geconsolideerde jaarrekening van Rijnbrink Holding zijn naast het groepshoofd tevens opgenomen de cijfers van:

- Stichting Overijsselse Bibliotheek Dienst, statutair gevestigd te Nijverdal
- Stichting Biblioservice Gelderland, statutair gevestigd te Arnhem
- Stichting Rijnbrink, statutair gevestigd te Nijverdal
- Stichting Provinciale Bibliotheek Amateur Muziekverenigingen, statutair gevestigd te Nijverdal.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als deze afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening voor dubieuze debiteuren
- Voorziening voor overige oninbare vorderingen
- Jubileum voorziening

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

In 2019 zijn de bedrijfspanden in Arnhem en Nijverdal en de woning in Nijverdal verkocht en geleverd. In Deventer is een bestaand kantoorpand en een bouwterrein gekocht. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd in de balans door deze als component te verwerken in de boekwaarde van het betreffende materieel vaste actief onder toepassing van de componentenbenadering.

De afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	3,33%
Installaties & Inbouwpakket kantoor	5% - 10,00%
Inrichting/inventaris	10,00%
Machines	20,00%
Automatiseringsapparatuur	33,33%
Transportmiddelen	20,00%
Bibliobussen	8,33%

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

Alle liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen. Er is geen sprake van middelen die niet ter vrije beschikking staan aan de stichting.

Eigen vermogen

De egalisatiereserve dient ter egalisatie van de (toekomstige) bedrijfsresultaten. Op de bestemmingsreserves rusten geen verplichtingen jegens derden en zijn dus vrij aanwendbaar. Op de bestemmingsfondsen rusten verplichtingen jegens derden en zijn dus niet vrij aanwendbaar.

Voorzieningen

De op balansdatum aanwezige voorziening is gevormd voor verplichtingen die reeds op balansdatum aanwezig waren als gevolg van gebeurtenissen in het verleden en waarvan de verplichting op betrouwbare wijze geschat kan worden. Deze verplichtingen leiden vervolgens tot uitgaven in de toekomst. De jubileumvoorziening is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen van het personeel dat per einde boekjaar in dienst is. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De effectieve rente wordt gedurende de looptijd van de schulden in de exploitatierekening verwerkt.

Kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Omzet

Onder omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten en geleverde goederen onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidies

De provinciale subsidies en de projectsubsidies worden verantwoord op basis van de werkelijke gemaakte kosten in het boekjaar ten behoeve van de desbetreffende gesubsidieerde taken en projecten, met een maximum op basis van de toegekende subsidies conform de beschikkingen.

Ontvangen projectsubsidies die niet volledig in het boekjaar besteed zijn, zullen via winstbestemming gedoteerd worden aan bestemmingsfondsen. Zo zijn deze gelden beschikbaar voor besteding in komende boekjaren.

Diverse inkomsten

De diverse inkomsten bestaan grotendeels uit bijdragen vanuit het netwerk voor backoffice taken en bijdragen voor projecten vanuit het netwerk. Tevens bestaan deze opbrengsten uit de doorverkoop van materialen, media en verzekeringen.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Rijnbrink heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling, namelijk een middelloonregeling met voorwaardelijke toeslagverlening. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Rijnbrink. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo februari 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 134,7% (bron: website www.pob.eu). Stichting Rijnbrink heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Rijnbrink heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de winst-en-verliesrekening verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten komen ten laste van het jaar waarover zij worden verschuldigd.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende begrote cijfers van de staat van baten en lasten geven verschillen met de werkelijke cijfers. Dit wordt veroorzaakt doordat in de werkelijke cijfers ook de kosten verantwoord zijn die betrekking hebben op projecten en netwerkgelden, in de begroting is hier niet vanuit gegaan. Hierdoor zijn de cijfers niet direct met elkaar te vergelijken. Waar nodig wordt in de toelichting hier nader op ingegaan.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

Activagroep	Cum. aan- schafwrd. 31-12-2023	Cum. Afschrijving 31-12-2023	Boekwrd. 31-12-2023	Invest. 2024	Afschr. 2024	Desinvest. 2024	Afschrijving desinvesteringen 2024	Cum. aan- schafwrd. 31-12-2024	Cum. Afschrijving 31-12-2024	Boekwrd. 31-12-2024
Automatisering	207.962	156.166	51.796	57.266	38.000	0	0	265.228	194.165	71.063
Gebouwen	4.811.723	1.002.360	3.809.363	0	252.839	0	0	4.811.723	1.255.199	3.556.524
Installaties gebouwen	127.371	3.798	123.573	6.629	6.554	0	0	134.000	10.351	123.649
Inventaris	944.506	401.573	542.933	38.216	93.718	0	0	982.722	495.291	487.431
Machine's	13.351	9.336	4.015	2.964	3.242	0	0	16.315	12.578	3.737
Terrein	431.000	0	431.000	0	0	0	0	431.000	0	431.000
Transport	948.491	623.295	325.196	56.255	103.669	92.894	92.894	911.853	634.070	277.782
	<u>7.484.404</u>	<u>2.196.527</u>	<u>5.287.877</u>	<u>161.331</u>	<u>498.022</u>	<u>92.894</u>	<u>92.894</u>	<u>7.552.840</u>	<u>2.601.655</u>	<u>4.951.186</u>

In het boekjaar zijn er transportmiddelen met een cumulatieve aanschafwaarde ad. € 92.894 en een boekwaarde van nihil gedesinvesteerd.

Vlottende activa

2. Debiteuren

	31-12-2024	31-12-2023
Te vorderen ultimo boekjaar	958.891	571.184
Af: voorziening wegens dubieus geachte vorderingen	0	0
Saldo per ultimo boekjaar	<u>958.891</u>	<u>571.184</u>

De vorderingen zijn opgenomen voor de nominale bedragen onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor dubieuze vorderingen. De vorderingen hebben allen een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Te vorderen belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
Te vorderen omzetbelasting	0	157.177
	<u>0</u>	<u>157.177</u>

4. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitbetaalde en vooruitgefactureerde bedragen	279.863	223.844
Nog te ontvangen subsidiegelden *)	926.150	978.263
Nog te factureren bedragen	44.456	514.174
Overige vorderingen en overlopende activa	188.258	135.031
	<u>1.438.727</u>	<u>1.851.312</u>

*) Onder de nog te ontvangen subsidiebedragen is een voorziening voor mogelijke oninbaarheid ad. nihil opgenomen (2023: € 113.015).

5. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Banken	1.248.266	1.505.589
Bedrijfsspaarrekeningen	4.721.817	4.917.696
	<u>5.970.083</u>	<u>6.423.285</u>

De banktegoeden staan ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

6. Stichtingskapitaal

Het gezamenlijke stichtingskapitaal van de geconsolideerde stichtingen bedraagt per 31 december 2024 € 300.288 (2023: € 300.288).

7. Algemene reserves

	31-12-2023	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2024
Egalisatiereserve	3.793.016	0	67.681	107.129	3.832.464

De egalisatiereserve is vrij besteedbaar.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens het eigen vermogen van Stichting Overijsselse Bibliotheekdienst, Stichting Bibloservice Gelderland, Stichting Rijnbrink en Stichting Provinciale Bibliotheek Amateur Muziekverenigingen mee geconsolideerd. Derhalve wijkt het eigen vermogen van de geconsolideerde jaarrekening af van de enkelvoudige jaarrekening.

De onttrekking aan de egalisatiereserve betreft het geconsolideerde resultaat. De dotaties aan de egalisatiereserve betreffen de vrijval van drie bestemmingsreserves naar de egalisatiereserve zoals toegelicht onder de bestemmingsreserves.

8. Bestemmingsreserves

	31-12-2023	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2024
Innovatiereserve	402.799		987		401.812
Transitie Rijnbrink	365.480		263.616		101.864
Innovatielijn Gelderland	330.103				330.103
Innovatielijn Overijssel	275.398		35.230		240.168
Huisvesting Rijnbrink	1.460.345		180.000		1.280.345
Aansluiting digitale bibliotheek.nl Gelderland	22.902	-19.809	3.093		0
Aansluiting digitale bibliotheek.nl Overijssel	17.501	-17.501	0		0
Biebsearch projecten	209.288		88.471		120.817
Werkgeversrisicoreserve	69.819	-69.819	0		0
Totaal	<u>3.153.635</u>	<u>-107.129</u>	<u>571.397</u>	<u>0</u>	<u>2.475.109</u>

Dotaties en onttrekkingen hebben plaatsgevonden via resultaatbestemming.

- De bestemmingsreserve innovatie is gevormd om vernieuwing op het gebied van bibliotheekwerk te kunnen financieren en om een impuls te kunnen geven aan de dienstverlening van Rijnbrink.
- De bestemmingsreserve transitie Rijnbrink is gevormd om de transitie van Rijnbrink mogelijk te maken om beter aan te kunnen sluiten op de vraag van de klant en de subsidiegever. In 2024 zijn de advies- en begeleidingskosten van de aanpassing van de organisatiestructuur, de financiële structuur en het managementinformatiesysteem gedekt vanuit deze reserve.
- De bestemmingsreserve innovatielijn Gelderland is gevormd om de vraag en aanbod van onze dienstverlening in Gelderland beter op elkaar af te stemmen en vernieuwing mogelijk te maken.
- De bestemmingsreserve innovatielijn Overijssel is gevormd om de vraag en aanbod van onze dienstverlening in Overijssel beter op elkaar af te stemmen en vernieuwing mogelijk te maken. In 2024 is de uitvoering van organisatiescans bij Overijsselse bibliotheken vanuit deze reserve bekostigd.
- De bestemmingsreserve huisvesting Rijnbrink is gevormd om de overgang van twee locaties (Nijverdal en Arnhem) naar één locatie (Deventer) mogelijk te maken. De reserve is gevormd vanuit boekwinst die gerealiseerd is door de verkoop van de twee bedrijfspanden. Deze reserve zal in jaarlijkse termijnen vrijvallen ter dekking van de hogere afschrijvingslasten van de huidige locatie in Deventer.
- De bestemmingsreserves aansluiting digitale bibliotheek.nl zijn gevormd om de bibliotheekorganisaties aan te laten sluiten op de infrastructuur van de landelijke digitale Openbare Bibliotheek op Bibliotheek.nl. In 2024 is geconstateerd dat deze reserves niet meer relevant zijn voor dit doel en daarom is door het bestuur besloten deze beide reserves vrij te laten vallen ten gunste van de egaliseringsreserve.
- De bestemmingsreserve Biebsearch projecten is voortgekomen uit overeenkomsten met scholen die deelnamen aan het project Biebsearch dat getransformeerd is naar 'de Bibliotheek op School' (dBoS). Dit bestemmingsfonds wordt besteed aan de verdere ontwikkeling van dBoS en hiervoor geschikte collecties. In 2024 is een investering gedaan om de huidige collectie voor scholen in het voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs uit te breiden en te actualiseren.
- De werkgeversrisicoreserve is gevormd vanuit de uitkering vanuit de bestemmingsreserves WINO ter dekking van mogelijke aansprakelijkheidsrisico's van personeel voortvloeiend uit de in 2022 opgeheven Stichting Werkgeverschap Rijnbrink. In 2024 heeft beoordeling plaatsgevonden of er nog een wettelijke basis is voor potentiële uitkeringen van deze gevormde bestemmingsreserve. Als gevolg van het ontbreken van deze wettelijke grondslag zijn deze gelden derhalve vrijgevallen ten behoeve van de egaliseringsreserve.

9. Bestemmingsfondsen

	31-12-2023	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2024
Netwerkgelden Overijssel	673.488		283.300	369.546	759.734
Ontwikkeling Wise	48.907				48.907
TaalWerkt netwerk Overijssel	198.650		107.926		90.724
Bestemmingsfonds Erasmus+ Ov. en Gld.	50.182		21.514	35.218	63.886
Bestemmingsfonds cultuureducatie CAB	1.089.405		2.394.871	1.609.525	304.059
Bestemmingsfonds cultuurparticipatie	0		141.302	344.621	203.319
Bestemmingsfonds bibliotheek en integratie	83.844		51.458	13.455	45.841
Egalisatiereserve provinciale subsidie Gelderland	614.685		51.617		563.068
Bestemmingsfonds caribisch Nederland	68.658		328.872	461.986	201.772
Bestemmingsfonds SPUK regeling	43.050		10.212		32.838
Bestemmingsfonds Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid	12.800		25.201	17.825	5.424
Bestemmingfds Gelderland Aanpak Basisvaardigheden	0		14.489	207.800	193.311
Best.fonds Informatiegestuurd werken in de bibl.	0		2.800	100.000	97.200
Bestemmingsfonds Nieuwsgierigmakers	0		61.532	112.500	50.968
Best.fds Vrijheid en Burgerschap 80 jaar Vrijheid	0		145.410	320.000	174.590
	2.883.668	0	3.640.504	3.592.476	2.835.640

Dotaties en onttrekkingen hebben plaatsgevonden via resultaatbestemming. Op deze bestemmingsfondsen rusten verplichtingen aan derden (subsidieverstrekkers en netwerk) en zijn derhalve niet vrij besteedbaar.

- Het bestemmingsfonds Netwerkgelden Overijssel wordt ingezet voor gezamenlijke projecten ten behoeve van bibliotheken in Overijssel, bijvoorbeeld op het gebied van impactgericht werken, digitalisering, HR en marketing, binnen de programmalijn Basis Garanderen. Daarnaast wordt het project de VoorleesExpress verder ontwikkeld.
- Het bestemmingsfonds ontwikkeling WISE is gevormd met gelden van de Overijsselse bibliotheken om vernieuwingen binnen het bibliotheekstelsel WISE mogelijk te maken.
- Het bestemmingsfonds TaalWerkt netwerk Overijssel is gevormd met een subsidie die door de provincie Overijssel is toegekend. Het wordt gebruikt voor een meerjarig project om het bereik van minder basisvaardigen te vergroten en de toeleiding naar een passend leeraanbod te structureren en borgen.
- Het bestemmingsfonds Erasmus+ Overijssel en Gelderland is gevormd met een Erasmus+ subsidie die voor de Overijsselse en Gelderse bibliotheken is aangevraagd en wordt besteed aan internationale kennisdeling middels studiereizen.
- Het bestemmingsfonds cultuureducatie (CAB, CMK en project in beeld) is gevormd vanuit meerjarige subsidies van het Fonds voor Cultuurparticipatie en van de provincie Overijssel met als doel de cultuureducatie te bevorderen. Dit wordt gedaan door het financieren van pilots en door gemeenten te adviseren.
- Het bestemmingsfonds cultuurparticipatie is gevormd vanuit een subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie. De subsidie is verstrekt om het Overijsselse cultuurdomein te versterken en verbinden in toegankelijkheid, de zichtbaarheid van amateurkunst te vergroten voor een breed publiek en de ondersteuningsstructuur voor cultuurmakelaars te versterken. Dit project is gestart per februari 2024 en zal lopen tot en met juni 2025.
- Het bestemmingsfonds bibliotheek en integratie heeft tot doel om een veilige haven te bieden voor nieuwkomers en hen te ondersteunen bij het leren van basisvaardigheden om mee te

doen in de samenleving. Dit bestemmingsfonds is voortgekomen uit een subsidie van de provincie Overijssel.

- De egalisatiereserve provinciale subsidie Gelderland is opgebouwd uit de ontvangen subsidies ten behoeve van de provinciale steuntaken, die nog niet besteed zijn. Deze worden de komende jaren alsnog besteed aan de ondersteuning van het bibliotheekwerk in Gelderland. In totaal mag deze reserve maximaal 10% van het subsidiebedrag van het betreffende boekjaar zijn (eind 2024 is dit maximum € 670.325).
- Het bestemmingsfonds Caribisch Nederland is bestemd ter dekking van de kosten voor de ondersteuning en ontwikkeling van bibliotheken in Bonaire, Saba en St. Eustatius en waar mogelijk ook in landen als Curaçao, Aruba en St. Maarten. Het fonds is gefinancierd door subsidies vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en vanuit de Koninklijke Bibliotheek.
- Het bestemmingsfonds SPUK regeling is gevormd door een subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ten behoeve van het realiseren van nieuwe of het verbeteren van de toekomstbestendigheid van bestaande bibliotheekvoorzieningen.
- Het bestemmingsfonds Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid (DIG) is gevormd ten behoeve van de organisatie van een landelijke DIG-dag op 5 maart 2024. SPN heeft hiervoor gelden ter beschikking gesteld, Rijnbrink is penvoerder en medeorganisator van deze dag. In 2025 vindt er opvolging plaats met de organisatie van een nieuwe landelijke DIG-dag.
- Het bestemmingsfonds Gelderland Aanpak Basisvaardigheden is gevormd voor een project in de periode van 2024 – 2027. De subsidie is beschikbaar gesteld door de provincie Gelderland. In dit project wordt samengewerkt met de Vereniging Samenwerkende Gelderse Bibliotheken (SGB) en het ROC Nijmegen. Vanuit de gedachte dat iedere Gelderlander mee moet kunnen doen in de samenleving, wordt gewerkt aan doorontwikkeling van de infrastructuur voor mensen met beperkte basisvaardigheden en beschikbaar maken van een passend (leer)aanbod voor deze doelgroep.
- Het bestemmingsfonds Informatiegestuurd werken in de bibliotheek is gevormd ten behoeve van een traject met een looptijd van 2024 tot en met 2026. De subsidie is verstrekt door de Provincie Overijssel voor projecten die bijdragen aan de kerntaak van bibliotheken om duurzame en eigentijdse voorzieningen en diensten beschikbaar te hebben.
- Het bestemmingsfonds NieuwsgierigMakers is gevormd vanuit ontvangen subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie. Dit project wil met de kracht van kunst en cultuur polarisatie verminderen en cultuurdeelname onder bibliotheekbezoekers stimuleren. Voor dit project werkt Stichting Rijnbrink samen met professionele en amateur kunstenaars en bibliotheken in Zwolle, Kampen en Hengelo.
- Het bestemmingsfonds Vrijheid en Burgerschap 80 jaar Vrijheid is gevormd vanuit een ontvangen subsidie van de Provincie Gelderland. Met deze subsidie wordt een educatieprogramma ontwikkeld ten behoeven jongeren in het voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs in Gelderland rondom het thema '80 jaar vrijheid'.

10. Voorzieningen

	31-12-2023	Onttrekk.	Dotaties	Vrijval	31-12-2024
Jubileumvoorziening	118.531	7.729			110.802
	118.531	7.729	0	0	110.802

De jubileumvoorziening is gevormd in overeenstemming met de RJ 252. Deze voorziening is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde en heeft een langlopend karakter.

11. Langlopende schulden

	saldo 31-12-2023	opgen. 2024	afl. verpl. 2025	saldo 31-12-2024	bet. rente 2024
<u>Langlopende schulden OBD</u>					
NV BNG	472.879	0	93.485	379.394	1.575
	472.879	0	93.485	379.394	1.575

Langlopende schulden OBD

De langlopende lening afgesloten bij BNG heeft een resterende looptijd korter dan 5 jaar.

Gestelde zekerheden

De provincie Overijssel staat borg voor de lening afgesloten bij de NV BNG.

12. Aflossingsverplichting langlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Langlopende schulden OBD</u>		
NV BNG	93.485	93.757
	93.485	93.757

13. Crediteuren

	31-12-2024	31-12-2023
Verschuldigd ultimo boekjaar	708.101	1.047.538
Saldo per ultimo boekjaar	708.101	1.047.538

14. Verschuldigde belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
Omzetbelasting	31.437	0
Loonheffing	486.929	409.282
	518.366	409.282

15. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Te betalen accountantskosten	37.608	36.120
Vakantiedagenverplichting personeel	480.594	455.188
Door te storten contributies	74.750	37.476
Verplichtingen mbt personeel	478.633	489.662
Vooruitontvangen bedragen en subsidies	64.558	116.033
Verschuldigde pensioenpremie	153.355	128.616
Nog te besteden kosten voor doorlopende projecten *)	439.672	409.296
VNOB	46.519	61.849
Door te storten subsidies	107.240	0
Nog te ontvangen facturen	89.106	0
Overige schulden en overlopende passiva	88.903	284.001
	<u>2.065.238</u>	<u>2.018.241</u>

*) Dit betreft de nog te besteden bedragen op balansdatum ten behoeve van projecten die een doorlopend karakter hebben en die in gezamenlijkheid met of voor het netwerk van bibliotheken in Overijssel en Gelderland worden uitgevoerd.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Stichting Rijnbrink

- In verband met een afgesloten leasecontract van een personenauto heeft Stichting Rijnbrink een resterende leaseverplichting van € 5.154 ($€ 644,30 \cdot 8$ maanden = € 5.154). Dit contract heeft per 31-12-2024 een resterende looptijd van 8 maanden omdat het aflopende contract per augustus 2024 is verlengd met 1 jaar.
- In verband met een afgesloten leasecontract van kopieerapparaten heeft Stichting Rijnbrink een resterende leaseverplichting van € 5.810. I.v.m. vervanging is een vernieuwd en kleiner contract afgesloten met een looptijd van 4 jaar. Ingangsdatum hiervan in 2025, per 31-12-2024 daarmee een verplichting van € 43.846 ($€ 913,45 \cdot 48$ maanden). Vanwege dit vervangende contract is slechts 1 kwartaal verplichting opgenomen in 2025 t.a.v. het bestaande contract.
- In verband met een in 2023 afgesloten IT-dienstverleningsovereenkomst heeft Stichting Rijnbrink een resterende verplichting van € 581.893 ($€ 18.184 \cdot 32$ maanden = € 581.893). Dit contract heeft een resterende looptijd van 32 maanden.

Fiscale eenheid

Stichting Rijnbrink vormt tezamen met Stichting Rijnbrink Holding een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

16. Omzet

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Omzet Rijnbrink@work	1.029.275	1.146.000	1.187.952
Omzet bibliotheekdiensten en cultuur	1.359.514	1.389.000	1.124.590
Omzet facilitaire dienstverlening	418.766	359.000	348.388
Omzet ondersteuning en bedrijfsvoering	2.692.255	2.758.000	2.570.776
Omzet IT diensten	1.305.457	1.365.000	1.455.410
Omzet collecties en mediabeheer	69.969	40.000	77.829
	6.875.236	7.057.000	6.764.946

- De omzet Rijnbrink @work is in 2024 met 13% gedaald ten opzichte van 2023 door een lagere vraag vanuit de bibliotheken om flexibele inzet van medewerkers.
- De omzet bibliotheekdiensten en cultuur is met 21% gestegen ten opzichte van het jaar 2023. Dit wordt met name gerealiseerd door een fors gestegen omzet Cultuureducatie door hogere besteding van uren van onze medewerkers aan projecten met betrekking tot Cultuureducatie en Cultuurparticipatie.
- De omzet facilitaire dienstverlening is in 2024 met 20% gestegen ten opzichte van 2023. Dit komt vooral door meer verrichte transporten.
- De omzet ondersteuning en bedrijfsvoering is in 2024 met 5% gestegen in vergelijking met 2023. Met name de omzet van HR- en financiële dienstverlening is gestegen en is zijn er nieuwe detacheringsoopdrachten van personeel uitgevoerd bij partnerorganisaties. Anderzijds is de omzet van onze bibliotheekadviseurs en de omzet van cursussen gedaald.
- De omzet IT-diensten is met 10% gedaald ten opzichte van 2023. Dit wordt m.n. veroorzaakt door inmiddels beëindigd dienstverleningsaanbod m.b.t. cloud- en helpdeskdiensten. Daarnaast is ook de opbrengst van WISE- licenties en incidentele IT-dienstverlening lager.
- De omzet collecties en mediabeheer is in 2024 met 10% gedaald. Dit wordt vooral veroorzaakt door de afname verhuur van diverse media door steeds verder gaande automatisering.

17. Subsidies

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Prov. Subs. steuntaak bibliotheekwerk Gelderland	6.703.254	6.703.000	6.331.586
Prov. Subs. steuntaak bibliotheekwerk Overijssel	2.838.841	2.770.000	2.700.723
Prov. Subs. tbv amateurmusici in de provincie Overijssel	46.218	46.000	46.218
Project subsidies	3.705.175	85.000	2.947.619
	13.293.488	9.604.000	12.026.146

- De provinciale subsidies en de projectsubsidies worden verantwoord op basis van de werkelijke gemaakte kosten in het boekjaar ten behoeve van de desbetreffende gesubsidieerde taken en projecten, met een maximum op basis van de toegekende subsidie conform de beschikking. Uitzondering hierop vormt de steuntaaksubsidie van de provincie Gelderland. Door overbesteding in 2024 van € 51.619 aan deze steuntaken is ter hoogte van dit bedrag vanuit de egalisatiereserve provinciale subsidie Gelderland een extra bate verantwoord.
- De projecten met projectsubsidies maken geen onderdeel uit van de reguliere taken en exploitatie van Rijnbrink en deze opbrengsten zijn dan ook niet opgenomen in de begroting. Tegenover deze opbrengsten staan specifieke kosten (welke ook grotendeels niet zijn opgenomen in de begroting) en personele kosten.
- Indien projectsubsidies niet volledig in het boekjaar besteed worden, zullen deze resterende gelden via winstbestemming aan bestemmingsfondsen beschikbaar komen voor de komende boekjaren. Vrijval uit deze fondsen staat in de exploitatie vermeld.

18. Diverse inkomsten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Bijdrage aan netwerkprojecten	596.334	114.000	1.644.767
Overige inkomsten	17.814	4.000	9.083
	<u>614.148</u>	<u>118.000</u>	<u>1.653.850</u>

De bijdrage aan netwerkprojecten zijn grotendeels geen onderdeel van de reguliere exploitatie van Stichting Rijnbrink, derhalve is een groot deel van deze inkomsten niet begroot. De daling van de bijdrage aan netwerkprojecten ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt doordat de gefactureerde bijdragen voor Vereniging Sambis en de projecten Centraal Collectioneren en Centraal Titelbeheer Gelderland niet langer als inkomsten van Rijnbrink worden verantwoord, maar als kortlopende schulden m.b.t. doorlopende projecten op de balans zijn opgenomen. De met deze 3 projecten samenhangende kosten zijn dan ook in lijn hiermee rechtstreeks op deze schuld in mindering gebracht en niet meer als kosten van Rijnbrink verantwoord.

Tegenover deze inkomsten staan specifieke kosten en overige personeelskosten. Een eventueel positief of negatief resultaat wordt gedoteerd of onttrokken aan de bestemmingsfondsen.

19. Personeelskosten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Totaal bruto salarissen	8.664.439	8.718.000	7.932.254
Pensioenpremies	1.261.101	1.264.000	1.165.437
Sociale lasten	1.456.977	1.311.000	1.158.284
<i>Totaal salarissen</i>	<i>11.382.517</i>	<i>11.293.000</i>	<i>10.255.976</i>
Overige salaris gerelateerde posten	-177.241	0	-165.780
<i>Totaal salarissen</i>	<i>11.205.276</i>	<i>11.293.000</i>	<i>10.090.196</i>
Overige personeelskosten	2.951.016	2.295.000	3.673.045
<i>Totale personeelskosten</i>	<i>14.156.293</i>	<i>13.588.000</i>	<i>13.763.241</i>

De salariskosten zijn hoger dan begroot doordat enkele vacatures die voorheen met flexibele inhuur ingevuld werden, in 2024 zijn ingevuld. Hierdoor zijn de overige personeelskosten waaronder flexibele inhuur wordt geadministreerd, lager dan begroot. Ook zijn er extra kosten gemaakt voor specifieke inhuur voor projecten. Gemiddeld waren er in 2024 141,4 fte in dienst binnen Stichting Rijnbrink. In 2023 waren dit 135,1 fte.

20. Afschrijvingen

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Gebouwen	252.839	253.000	252.839
Inventaris	93.718	92.000	93.880
Machines	9.796	25.000	6.380
Bibliobussen	0	0	0
Transportmiddelen	103.669	88.000	81.739
Automatisering	38.000	40.000	36.283
	<u>498.022</u>	<u>498.000</u>	<u>471.122</u>

De afschrijving transportmiddelen is hoger dan begroot en hoger dan voorgaand jaar door investeringen in laadbakken voor vrachtwagens en de aanschaf van een elektrische kantoorauto.

21. Overige bedrijfskosten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Automatisering	989.117	896.000	896.067
Bestuur en organisatie	641.919	604.000	753.116
Huisvesting	312.565	411.000	315.383
Administratie	160.772	140.000	139.967
Transport	265.626	270.000	267.747
Overig/specifiek	4.158.832	321.000	4.939.509
	<u>6.528.832</u>	<u>2.642.000</u>	<u>7.311.789</u>

- De automatiseringskosten zijn gestegen ten opzichte van 2023 als gevolg van gestegen aantal licenties in lijn met gestegen aantal fte en volledige jaarkosten van het in 2023 extern uitbestede IT-werkplek beheer.
- De kosten bestuur en organisatie zijn lager dan voorgaand jaar vanwege het ontbreken van de kosten die in 2023 samenhangen met het 75-jarig jubileum van Rijnbrink.
- De huisvestingskosten zijn in lijn met vorig jaar en lager dan begroot als gevolg van te hoog begroot onderhoud aan gebouwen en energielasten te hoog begroot in combinatie met een vol jaar gebruik kunnen maken van de met eigen zonnepanelen opgewekte energie.

- De administratiekosten en de transportkosten liggen grotendeels in lijn met voorgaand jaar en de begroting. Een licht stijging in administratiekosten door hogere telefoonkosten.
- De post overig/specifiek bevat grotendeels lasten welke te maken hebben met bestedingen ten behoeve van specifieke bestemmingsreserves en -fondsen. Tegenover deze lasten staan onttrekkingen aan bestemmingsreserves en -fondsen. Bij een groot aantal projectsubsidies is Rijnbrink penvoerder. De kosten die voor deze projectsubsidies gemaakt worden zijn ook onder de overig/specifieke bedrijfskosten opgenomen. Deze kosten maken geen onderdeel van de reguliere begroting van Stichting Rijnbrink, derhalve zie je hier een grote afwijking ten opzichte van de begroting.

22. Financiële baten en lasten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Financiële baten	67.468	45.000	51.526
Financiële lasten	-6.520	-8.000	-7.875
	<u>60.947</u>	<u>37.000</u>	<u>43.651</u>



Enkelvoudige jaarrekening Stichting Rijnbrink Holding



Enkelvoudige balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

		31 december 2024	31 december 2023
Activa			
Vlottende activa			
Vorderingen op groepsmaatschappijen	1)	58.329	12.074
Belastingen en premies volksverzekeringen	2)	7.175	6.011
Overige vorderingen en overlopende activa	3)	20.917	11.445
Liquide middelen	4)	1.429.514	1.461.958
		1.515.935	1.491.488
		1.515.935	1.491.488
Passiva			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5)	726.683	711.344
Bestemmingsreserves	6)	31.741	31.741
		758.424	743.085
Kortlopende schulden			
Crediteuren	7)	2.949	11.153
Schulden aan groepsmaatschappijen	8)	700.000	700.000
Overige schulden en overlopende passiva	9)	54.562	37.250
		757.511	748.403
		1.515.935	1.491.488

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Baten			
Overige baten	10) 324.000	324.000	305.000
Som der baten	324.000	324.000	305.000
Lasten			
Personeelskosten	11) 202.629	196.000	167.692
Overige bedrijfskosten	12) 126.748	128.000	128.192
Som der lasten	329.376	324.000	295.884
Bedrijfsresultaat	-5.376	0	9.116
Financiële baten en lasten	13) 20.716	0	11.118
Resultaat voor onttrekking en dotatie reserves / fondsen	15.340	0	20.234
Onttrekkingen bestemmingsreserves/-fondsen	0	0	0
Dotaties bestemmingsreserves/-fondsen	0	0	0
Resultaat na onttrekking en dotatie reserves / fondsen	15.340	0	20.234



Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Bedrijfsresultaat	-5.377	9.116
<u>Mutaties in het werkkapitaal:</u>		
Mutaties kortlopende vorderingen en overlopende activa	-56.891	-15.542
Mutaties kortlopende schulden en overlopende passiva	9.108	674.200
	-47.783	658.658
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-53.160	667.774
Ontvangen rente minus betaalde rente	20.716	11.118
	20.716	11.118
Kasstroom uit operationele activiteiten	-32.444	678.892
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	-32.444	678.892
Saldo liquide middelen begin boekjaar	1.461.958	783.066
Saldo liquide middelen einde boekjaar	1.429.514	1.461.958

Algemene grondslagen voor opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 640) voor organisaties zonder winststreven. Tenzij anders vermeld, zijn de bedragen in deze jaarrekening afgerond op hele Euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, wordende activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening zijn gelijk aan de grondslagen die worden vermeld in de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Voor de overige posten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.



Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen op groepsmaatschappijen

	31-12-2024	31-12-2023
Stichting Rijnbrink	58.329	12.074
	<u>58.329</u>	<u>12.074</u>

2. Belastingen en premies volksverzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
Te vorderen omzetbelasting	7.175	6.011
	<u>7.175</u>	<u>6.011</u>

3. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
Nog te ontvangen renteopbrengsten	20.917	11.445
	<u>20.917</u>	<u>11.445</u>

4. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Banken	43.069	86.958
Spaarrekening	1.386.445	1.375.000
	<u>1.429.514</u>	<u>1.461.958</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking aan Stichting Rijnbrink Holding.

Eigen vermogen

5. Algemene reserve

	31-12-2023	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2024
Egalisatiereserve	711.344	0	0	15.340	726.684

Aansluiting tussen het geconsolideerde resultaat en vermogen met het enkelvoudige resultaat en vermogen:

	2024	2023
Geconsolideerd resultaat	-67.681	-176.054
<u>Correcties:</u>		
Resultaat Bibloservice Gelderland	-10.059	-5.506
Resultaat Overijsselse Bibliotheekdienst	-10.214	-7.681
Resultaat Stichting Rijnbrink	103.183	209.295
Resultaat PBAM	110	181
Vrijval andere waarderingsgrondslag gebouwen Bibloservice Gelderland		
Resultaat enkelvoudige jaarrekening	15.340	20.234

	31-12-2024	31-12-2023
Geconsolideerd Vermogen	4.132.752	4.093.304
<u>Correcties:</u>		
Vermogen Bibloservice Gelderland	-1.146.015	-1.135.956
Vermogen Overijsselse Bibliotheekdienst	-1.120.203	-1.109.989
Vermogen Stichting Rijnbrink	-1.123.787	-1.119.841
Vermogen Stichting Werkgeverschap Rijnbrink		
Vermogen PBAM	-16.064	-16.174
Vermogen enkelvoudige jaarrekening	726.683	711.344

6. Bestemmingsreserves

	31-12-2023	Overhev.	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2024
Transitie Rijnbrink	31.741	0	0	0	31.741
Totaal	31.741	0	0	0	31.741

De bestemmingsreserve transitie Rijnbrink is gevormd om de lijn nieuwe markten binnen de transitie van Rijnbrink mogelijk te maken. Deze reserve wordt benut om te verkennen waar voor Rijnbrink nieuwe kansen liggen en hoe de strategie van Rijnbrink hierop moet worden aangepast.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

7. Crediteuren

	31-12-2024	31-12-2023
Saldo per ultimo boekjaar	2.949	11.153
	<u>2.949</u>	<u>11.153</u>

8. Schulden aan groepsmaatschappijen

	31-12-2024	31-12-2023
Stichting Bibloservice Gelderland	700.000	700.000
	<u>700.000</u>	<u>700.000</u>

9. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Vakantiedagenverplichting personeel	12.325	8.607
Accountantskosten	30.108	28.620
Overige schulden en overlopende passiva	12.130	23
	<u>54.562</u>	<u>37.250</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stichting Rijnbrink Holding vormt tezamen met Stichting Rijnbrink een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.

Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

Baten

10. Overige baten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Management fee *)	324.000	324.000	305.000
	<u>324.000</u>	<u>324.000</u>	<u>305.000</u>

*) Dit betreft de doorbelasting van de management fee aan Stichting Rijnbrink. De totale lasten van de stichting worden doorbelast aan Stichting Rijnbrink.

Lasten

11. Personeelslasten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Totaal bruto salarissen	146.099	183.000	135.610
Pensioenpremies	18.491	0	17.808
Sociale lasten	13.586	0	10.662
<i>Totaal salarissen</i>	<u>178.176</u>	<u>183.000</u>	<u>164.080</u>
Overige salaris gerelateerde posten	0	0	0
<i>Totaal salarissen</i>	<u>178.176</u>	<u>183.000</u>	<u>164.080</u>
Overige personeelskosten	24.453	13.000	3.612
<i>Totale personeelskosten</i>	<u>202.629</u>	<u>196.000</u>	<u>167.692</u>

De personeelskosten betreffen de doorbelaste salarislasten van de Raad van Bestuur vanuit Stichting Rijnbrink.

De bezoldiging van de functionarissen die over 2024 in het kader van de Wet normering topinkomens (WNT) verantwoord worden, is als volgt:

bedragen x € 1	B.W.C.M. Fransen	B.W.C.M. Fransen
Funcctiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling	0/01/2024- 31/12/2024	0/01/2023 - 31/12/2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte	1,0 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.734	133.430
Beloningen betaalbaar op termijn	18.491	17.820
Subtotaal	161.225	151.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	223.000
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	161.225	151.250
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

12. Overige bedrijfskosten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Bestuur en organisatie	123.409	125.000	125.091
Administratiekosten	3.339	3.000	3.101
	126.748	128.000	128.192

*) Onder de bestuurs- en organisatiekosten zijn ook opgenomen de vergoedingen welke verstrekt zijn aan de Raad van Toezicht (RvT).



De bezoldiging van de toezichthouders die over 2024 in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) verantwoord worden, is als volgt:

bedragen x € 1	J.Ph. Broekhuizen	F. Huijsmans	J.V.C.T. van Duren	A.M.C. Kuks	A. Gülhan
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling	0/01/2024-31/12/2024	01/01/2024 - 31/12/2024	0/01/2024-31/12/2024	01/01/2024 - 31/12/2024	0/01/2024-31/12/2024
Bezoldiging	14.563	11.650	11.650	11.650	11.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	14.563	11.650	11.650	11.650	11.650
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Gegevens 2023	J.Ph. Broekhuizen	F. Huijsmans	J.V.C.T. van Duren	A.M.C. Kuks	A. Gülhan
bedragen x € 1	J.Ph. Broekhuizen	F. Huijsmans	J.V.C.T. van Duren	A.M.C. Kuks	A. Gülhan
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023
Bezoldiging	13.938	11.150	11.150	11.150	11.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De Stichting Overijsselse Bibliotheek Dienst en Stichting Bibloservice Gelderland zijn tevens WNT-plichtig.

13. Financiële baten en lasten

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
<i>Financiële baten</i>			
Rente opbrengsten	20.917	0	11.445
<i>Financiële lasten</i>			
Bankkosten	201	0	327
	201	0	327
Financiële baten minus financiële lasten	20.716	0	11.118

Eigen vermogen

Beleid met betrekking tot de fondsen

Het is beleid van de organisatie om de jaarresultaten toe te voegen c.q. te verrekenen met de equalisatiereserve. Het beleid is er op gericht slechts bestemmingsreserves en/of fondsen te vormen die nadrukkelijk in overeenstemming zijn met het te voeren beleid.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die effect hebben op het vermogen of de continuïteit van de organisatie.



Aldus vastgesteld op 24 april 2025 te Deventer,

B.W.C.M. Fransen MPC

Voorzitter Raad van Bestuur

Raad van Toezicht:

mr. drs. J.Ph. Broekhuizen, voorzitter	
P. Teunis	
A.M.C. Kuks	
A. Gülhan MSc.	
Prof. Dr. F.J.M. Huijsmans	

Deventer, 17 juni 2025



Overige gegevens

Deze jaarrekening is op 24 april 2025 vastgesteld conform artikel 23 van de statuten door de voorzitter van de Raad van Bestuur en zal op 17 juni 2025 worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Stichting Rijnbrink Holding staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 08148638.

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Rijnbrink Holding

Ons oordeel

Wij hebben de Jaarrekening 2024 van Stichting Rijnbrink Holding te Nijverdal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Rijnbrink Holding per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2024.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Rijnbrink Holding zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de Stichtingen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 april 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

drs. C.P.H. Nijkamp RA

Bijlage 1: Lijst met afkortingen

In dit jaarverslag gebruiken we enkele afkortingen. Hieronder ziet u een overzicht.

KB	: Koninklijke Bibliotheek
OBD	: Overijsselse Bibliotheek Dienst
BSG	: Biblioservice Gelderland
DB	: dagelijks bestuur
POI	: Provinciale Ondersteuningsinstelling
VOB	: Vereniging Openbare Bibliotheken
SPN	: Samenwerkende Provinciale steunorganisaties Nederland
SIOB	: Sector Instituut Openbare Bibliotheken
VNOB	: Vereniging Netwerk Overijsselse Bibliotheken
SGB	: Samenwerkende Gelderse Bibliotheken
IBL	: Interbibliothecair leenverkeer
WINO	: Werkgeverschap in Netwerkverband Overijssel
dBoS	: de Bibliotheek op School
SAB	: Stads en Athenaeum Bibliotheek
SROI	: Social Return On Investment
CMK	: Cultuureducatie met Kwaliteit
KTO	: Klant tevredenheid onderzoek
MTO	: Medewerkers tevredenheid onderzoek
PJC	: Personele Jaar Cyclus
FASO	: Federatie voor Amateur Symfonie Orkesten
DIG	: Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid

Colofon

Tekst en ontwerp
Rijnbrink

Rijnbrink

Hunneperkade 70
7418 BT Deventer
Postbus 352
7400 AJ Deventer
088 19 70 306

 Rijnbrink
 rijnbrink.nl

