



Stichting Rijnbrink Holding

Jaarstukken 2023

‘Netwerkpartner en innovator die vanuit provinciale opdrachten bijdraagt aan
lokaal resultaat. Samenspel voor een vaardiger, creatiever en slimmer
Overijssel en Gelderland’

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4
2. Rijnbrink in de omgeving	6
3. Bibliotheekondersteuning	9
3.1 Ondersteuning in Gelderland	9
3.2 Ondersteuning in Overijssel	11
4. Cultuurondersteuning.....	15
4.1 Musidesk kernthema's.....	15
4.1.1 Repertoire.....	15
4.1.2 Muziekinhoudelijk advies.....	15
4.1.3 Netwerken en verbinden.....	16
4.1.4 Musidesk in cijfers.....	16
4.2 Cultuureducatie.....	17
5. Bedrijfsvoering.....	18
6. Sociaal verslag	20
6.1 Beleid	20
6.2 Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid	20
6.3 Duurzaamheid.....	21
6.4 Leren en ontwikkelen (L&O).....	21
6.5 Personeelsbestand	22
6.6 Leeftijdsopbouw.....	23
6.7 Ziekteverzuim	23
6.8 Vertrouwenspersoon	23
7. Verslag medezeggenschap.....	24
8. Verslag bestuur.....	26
9. Verslag Raad van Toezicht	30
10. Vooruitblik.....	33
Jaarrekening.....	34
Geconsolideerde balans per 31 december 2023	35
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2023	36

Geconsolideerd kasstroomoverzicht.....	37
Toelichting op de jaarrekening	38
Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva	39
Grondslagen voor resultaatbepaling	41
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	43
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten.....	50
Enkelvoudige jaarrekening.....	53
Enkelvoudige balans per 31 december 2023.....	54
Enkelvoudige staat van baten en lasten 2023.....	55
Kasstroomoverzicht	56
Algemene grondslagen voor opstelling van de enkelvoudige jaarrekening	57
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023.....	58
Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2023	61
Overige gegevens.....	66
Controleverklaring accountant.....	67
Bijlage 1: Lijst met afkortingen	68

1. Inleiding

Op 1 april 1948 startte in een klein kantoor in de bibliotheek van Zwolle onze geschiedenis. Op die datum startte mejuffrouw Goudzwaard als directeur van de Centrale PlattelandsLectuurvoorziening Overijssel. Het zou onze eerste rechtsvoorganger zijn. Niet veel later startte ook het bibliotheekwerk voor het platteland in Gelderland. In 2023 vierden we dus dat we 75 jaar bestonden.

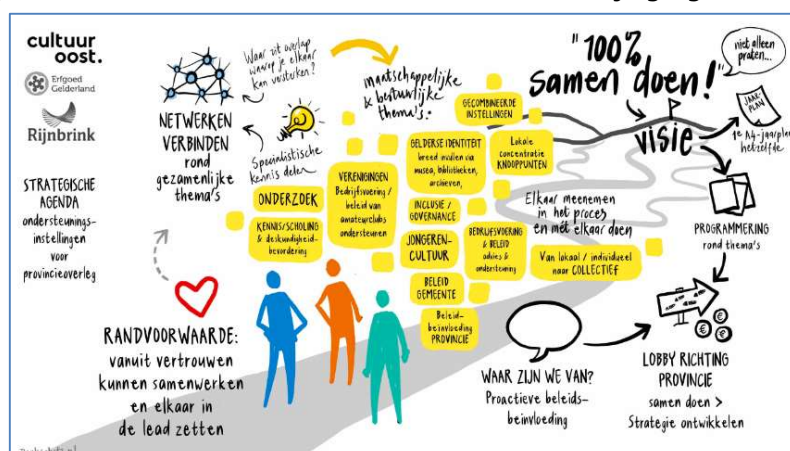
Het bibliotheekwerk op het platteland zou een grote vlucht nemen. In Oost-Nederland verrezen in enkele decennia zo'n 150 bibliotheekvestigingen. Van pionier op het platteland veranderde het karakter van Rijnbrink naar die van partner in het cultureel en sociaal domein. We gingen van informatie in boeken naar informatie op internet. De centraal geleide organisatie werd een netwerkverband en een stelsel van voorzieningen.



In mei 2023 vierden we het jubileum met alle collega's en september organiseerden we voor alle partnerorganisaties en stakeholders een feestelijk symposium. Het symposium werd afgesloten met de woorden: 'Op naar 75 mooie volgende jaren'. Want als één ding de geschiedenis van Rijnbrink uitwijst, is het wel dat deze organisatie telkens de tekens van de tijd wist te verstaan en de bakens keer op keer succesvol wist te verzetten.

Ook in 2023 kijken we terug op mooie en succesvolle stappen. De bibliotheeksector heeft politiek de wind mee. De wetswijziging die zorg moet dragen voor een zorgplicht voor gemeenten en provincies wierp zijn schaduw al vooruit met een tijdelijke financieringsregeling in de vorm van een specifieke uitkering aan gemeenten. Rijnbrink dacht bij het ministerie mee met de regeling en zorgde er vervolgens voor dat gemeenten en bibliotheken met succes een beroep konden doen op de regeling. Het is de opmaat voor een structurele verhoging van bedragen voor het bibliotheekwerk zodra de wetswijziging wordt doorgevoerd.

Maar, we doen meer dan bibliotheekwerk. In Gelderland konden we een mooie verbinding leggen met Cultuur Oost en Erfgoed Gelderland. Dat heeft in het afgelopen jaar geleid tot een gezamenlijke agenda met een vijftal thema's waar we samen in optrekken. Erfgoed, cultuur en bibliotheken hebben zo een agenda waar thema's sector overstijgend worden ingevuld.



En dat is maar één van de vele mooie zaken die dit jaar voorbij kwam. In de volgende hoofdstukken benoemen we er nog een heel aantal.

Als ik er dan toch nog één mag noemen dan wil ik op deze plaats nog noemen dat we ons als Rijnbrink graag inzetten voor Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid. We passen de code toe die daarbij hoort en hebben een actieplan waar we uitvoering aan geven.

Op 16 november 2023 ondertekende Rijnbrink het SER-Charter voor Diversiteit en Inclusie. Daarmee nemen we als Rijnbrink de verantwoordelijkheid en de verplichting op ons om ons met resultaat in te zetten tot een meer diverse en inclusieve organisatie.

Met de inzet op bewustwording van dit thema bij al onze medewerkers creëren we inzicht in de gelaagdheid van diversiteit. En in dat kader inzicht in jezelf en vooral ook in de ander. Het maakt dat je je openstelt voor het onbekende en leert van wat je nog niet of minder goed kent. Door dat te omarmen en die diversiteit in talenten te gebruiken maken we het beter mogelijk om verbinding te maken met de samenleving. Dat verrijkt onze ondersteuning, diensten en producten in ons werkveld in Gelderland en Overijssel.



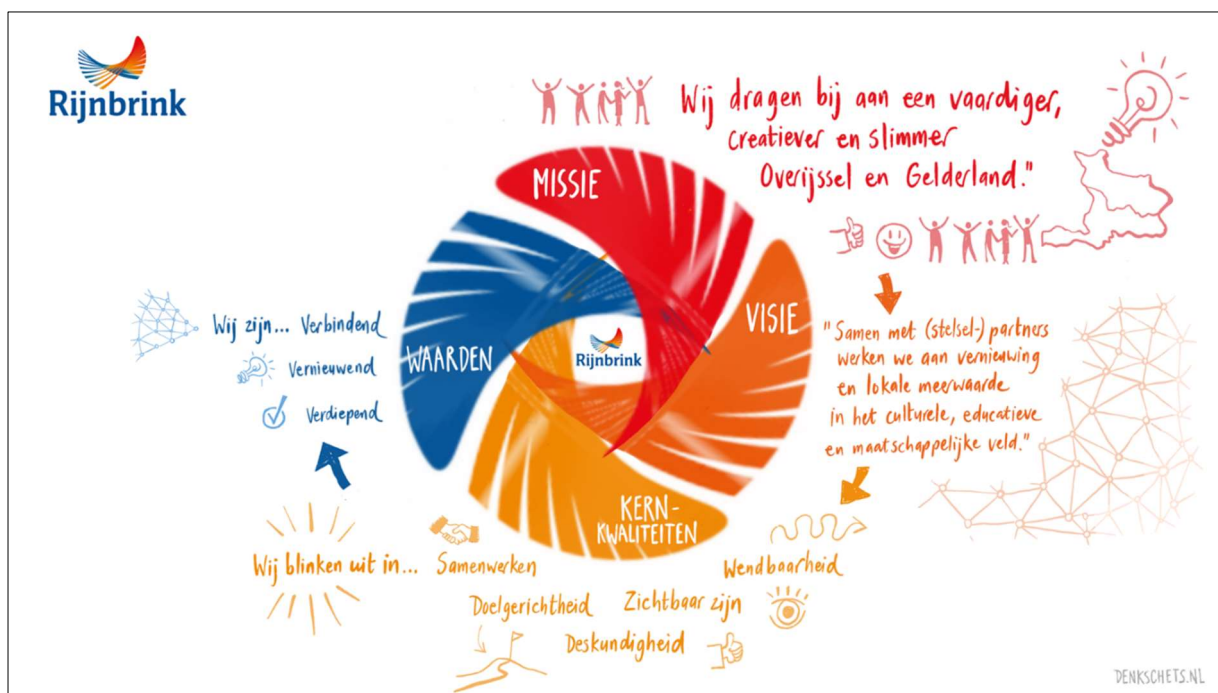
En dan zijn we terug bij het begin van deze inleiding: alleen als je je zo telkens openstelt weet je wat deze tijd vraagt. En zo zetten we stappen naar onze volgende 75 jaar.

Bernard Fransen,

Bestuurder

2. Rijnbrink in de omgeving

Rijnbrink is een Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) die werkt voor en met bibliotheken en cultuurinstellingen in Gelderland en Overijssel. We realiseren samen met hen vernieuwing en lokale meerwaarde. Dit doen we door onze kennis en expertise en onze innovatie en inspiratie in te zetten. Samen met al deze partners dragen wij bij aan een vaardig, creatief en slim Overijssel en Gelderland.



We werken vanuit een provinciale opdracht. De ondersteuningstaak van Rijnbrink is op hoofdlijn vastgelegd in de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob). De provincies hebben in hun cultuurbeleid omschreven voor welke opdrachten ze Rijnbrink subsidiëren. Ze baseren zich daarbij op de provinciale taken zoals die zijn beschreven in de Wsob. We vullen onze opdracht in door goed te luisteren naar de behoeften van de bibliotheken en samen met hen als partners op te trekken.

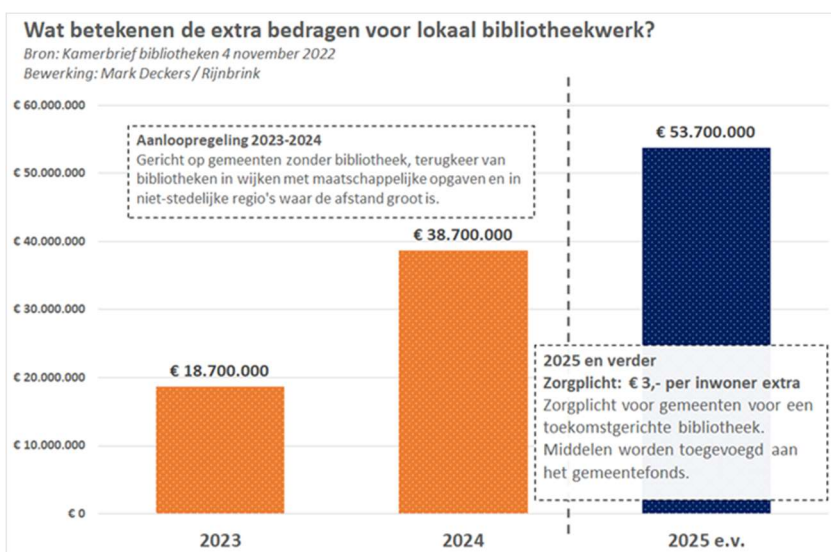
In de Wsob is omschreven dat bibliotheken, POI's en de Koninklijke Bibliotheek (KB) samen een stelsel vormen dat verantwoordelijk is voor vijf bibliotheekfuncties. De stelselpartners werken ieder vanuit hun eigen rol nauw samen in een op elkaar afgestemd netwerk. Ter ondersteuning van de vijf bibliotheekfuncties hebben POI's als taak deel te nemen aan het stelsel, te zorgen voor het transport ten behoeve van het leenverkeer, de lokale innovatie te faciliteren en stimuleren, en bij te dragen aan het landelijk collectiebeleid.

Rijnbrink heeft naast haar provinciale opdracht ten behoeve van bibliotheken, de opdracht om de blaasmuziek in Gelderland en Overijssel te ondersteunen. Ze voert voor de provincie Overijssel daarnaast projecten uit gericht op het versterken van cultuureducatie in het onderwijs. Voor deze taken stellen de provincies subsidie beschikbaar. Behalve gesubsidieerde diensten levert Rijnbrink ook niet-gesubsidieerde diensten aan bibliotheken, POI's en instellingen binnen en buiten Gelderland en Overijssel.

Landelijk

De meest in het oog springende ontwikkeling op landelijk gebied is het feit dat de bibliotheekwet gewijzigd zal gaan worden. De huidige wet beziet de inspanningen voor bibliotheekwerk van gemeenten en provincies als een bevorderingstaak. En dit gaat wijzigen in een zorgplicht. Het betekent dat elke gemeente in Nederland een bibliotheek moet hebben en dat elke provincie een Provinciale OndersteuningsInstelling (POI) financiert. De wet zou per 2025 gewijzigd moeten worden. In 2023 werden de eerste stappen gezet voor die wetswijziging.

Naast een wettelijke borging leidt deze wetswijziging zowel bij de wetswijziging als in de aanloop daar naar toe al tot extra geld voor onze sector. In 2023 en 2024 zijn er extra incidentele middelen voor gemeenten via een Specifieke Uitkering, de zogeheten SPUK. Deze middelen kwamen beschikbaar voor het opzetten van nieuwe bibliotheekvestigingen of uitbreiding van openingsuren. Rijnbrink heeft actief meegewerkt aan de totstandkoming van deze regeling en heeft aansluitend gemeenten en bibliotheken geadviseerd bij het aanvragen van de extra middelen. We hebben veel lof gekregen voor deze inzet.



Naast de tijdelijke middelen zal er per 2025 ongeveer € 3,- per inwoner extra beschikbaar komen voor gemeenten voor bibliotheekwerk. Deze middelen zullen geormerkt via een decentralisatieuitkering worden toegevoegd aan de budgetten voor gemeenten. Helder is dat met deze stappen zowel lokale bibliotheken als het werk van Rijnbrink beter geborgd is.

In november kenden we in Nederland vervroegde verkiezingen door de val van het kabinet. Na de verkiezingen werd helder dat de ingezette lijn rond bibliotheekwerk onverminderd zal worden doorgezet, ongeacht welke coalitie er komt. Er is zeer brede steun voor de ingezette wetswijziging en deze zal de behandeling hiervan kan dus onverminderd worden doorgezet.

Gelderland

De belangrijkste ontwikkeling in de provincies was natuurlijk dat er dit jaar provinciale verkiezingen waren. In beide provincies leidde dat tot een grote overwinning voor de BBB. In Gelderland kwam een coalitie tot stand tussen BBB, VVD, CDA, Christenunie en SGP. In het coalitieakkoord 'Gewoon doen' wordt over bibliotheken gezegd: 'Bibliotheken spelen een belangrijke rol voor de leefbaarheid. Ze zijn vaak een centrale plaats waar mensen kennis opdoen, lezen, vaardigheden vergroten en elkaar ontmoeten' en 'De Wet voor het stelsel van openbare bibliotheken gaat veranderen. Wat daarin de rol van de provincie ook wordt, samen met de bibliotheken en de gemeenten blijven wij de positie van de bibliotheken in Gelderland versterken.' Helder is dat de wetswijziging ook voor het provinciaal bestuur reden is om Rijnbrink met aandacht te volgen en te ondersteunen.



Overijssel

Ook in Overijssel ontstond een nieuwe coalitie. Hier met BBB, VVD, GroenLinks, PvdA en SGP. Zij schreven hun ambities op in het programma 'Schouder aan schouder'. Het is een wat bijzonder coalitieprogramma. De brede coalitie heeft echt een programma op hoofdlijnen samengesteld. Bibliotheken, en cultuureducatie worden vooral aangestipt in dit programma. Wie echter kijkt naar de inspanningen die de provincie en de gedeputeerde plegen voor ons werk dan zien we de aandacht vooral omgezet in daden rond een aantal extra regelingen zoals Toekomstkracht voor bibliotheken.



3. Bibliotheekondersteuning

De afgelopen jaren hebben Gelderse en Overijsselse bibliotheken een uitgebreide dienstverlening opgebouwd waarmee ze inwoners uit hun werkgebied helpen als zij zich willen ontwikkelen. Het afgelopen jaar is die dienstverlening verder geprofessionaliseerd en uitgebreid en zijn er nieuwe elementen aan toegevoegd. De maatschappelijk educatieve functie van de bibliotheken is in 2023 daardoor weer steviger geworden en de samenwerkingsrelaties met tal van lokale partners zorgen er in toenemende mate voor dat bibliotheken in staat zijn om verbinding te leggen.

Rijnbrink heeft als netwerkpartner de lokale bibliotheken daarbij, waar nodig en mogelijk, ondersteuning geboden. Dat deden we door op lokaal niveau samenwerkingsafspraken te maken onder de noemer *lokaal samenspel* en door bibliotheken in netwerkverband te ondersteunen bij hun gezamenlijke ambities. Tegelijkertijd hebben we in het verband van de Samenwerkende POI's in Nederland (SPN) bijgedragen aan borging en doorontwikkeling van de landelijke programma's. We deden dit in overleg met inhoudelijke landelijke partners als KB, VOB, Stichting Lezen en Stichting Lezen & Schrijven.

We hebben als full serviceorganisatie ondersteuning op alle bibliotheekinhoudelijke en bedrijfsmatige aspecten van het bibliotheekwerk in huis. Daar waar het de taken vanuit de Wsob en de provinciale opdracht betreft leveren we diensten met subsidie. De diensten van de eenheid Bedrijfsvoering leveren we tegen kostprijs.

De basis voor het innovatieprogramma in beide provincies is de landelijke netwerkagenda. Daarin worden verschillende lijnen uitgezet voor de ontwikkeling van het bibliotheekwerk. Samen bieden deze lijnen de bibliotheken de mogelijkheid om hun gebruikers gedurende hun hele leven te ondersteunen in hun persoonlijke ontwikkeling. In dit jaarverslag houden we de indeling van de vier lijnen aan en geven we een beknopte toelichting. Voor een gedetailleerde inhoudelijke opgave verwijzen we naar de verantwoording die we aan beide provincies afleggen.

3.1 Ondersteuning in Gelderland

In Gelderland heeft Rijnbrink, in opdracht van de provincie en vanuit een wettelijke taak, de 19 Gelderse bibliotheekstichtingen ondersteund:

- bij het doorontwikkelen en versterken van hun maatschappelijk educatieve bibliotheek;
- bij het ontwikkelen/afstemmen en beschikbaar stellen van collecties;
- via het verzorgen van transport ten behoeve van het interbibliothecair leenverkeer;
- in hun samenwerking in het provinciale Bibliotheeknetwerk.

Naast bibliotheken hebben wij ook vrijwel alle Gelderse amateurmuziekverenigingen ondersteund door bladmuziek uit te lenen en te helpen bij het maken van een uitdagend programma. Daarbij hebben we veel aandacht gegeven aan de aantrekkelijkheid van verenigingen voor de jeugd en aan talentontwikkeling.

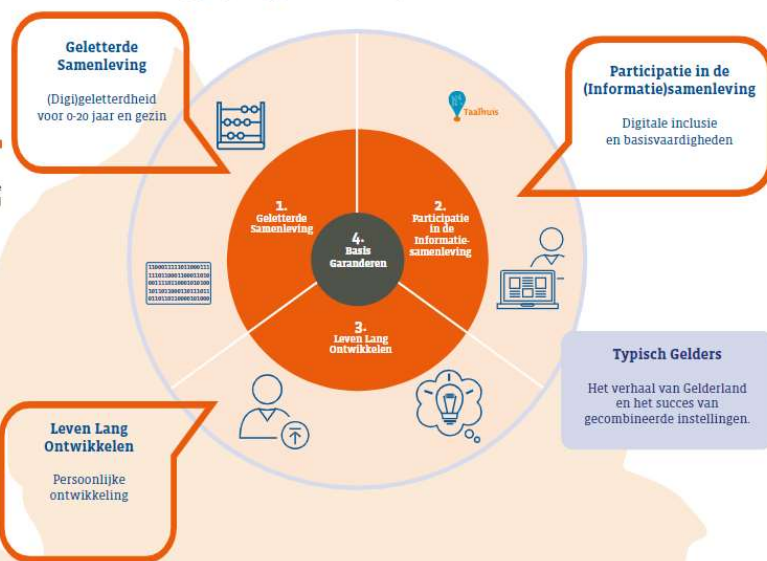
Het doorontwikkelen en versterken van de maatschappelijke educatieve bibliotheek is in nauwe afstemming met de bibliotheken uitgevoerd op basis van het innovatieprogramma 'Samenwerken aan maatschappelijke educatieve bibliotheken in Gelderland'. Binnen het programma zijn, onderverdeeld naar innovatie-/programmalijsen, verschillende projecten gerealiseerd. Zie onderstaand overzicht van de innovatieprojecten per programmalijs.

Samenwerken aan maatschappelijke meerwaarde in Gelderland

provincie Gelderland Rijnbrink ROZET Samenwerkende Gelderse Bibliotheeken



Maatschappelijke opgaven (landelijk bibliotheekconvenant)



Geletterde Samenleving

- Leesoffensief
- Gezinsaanpak

Participatie in de Informatiesamenleving

- Doorontwikkeling Informatiepunt Digitale Overheid
- Digitaal burgerschap
- Aanpak laaggeletterdheid en programma basisvaardigheden
- Kennisuitwisseling 'Gelderland Geletterd'
- Integratie van nieuwkomers

Leven Lang Ontwikkelen

- Praktische en samenhangende programmering
- Deskundigheidsbevordering
- Concept- en productontwikkeling non-formeel leren

Basis Garanderen (randvoorwaarden)

- Robuuste bibliotheekorganisatie
- Medewerkers & vrijwilligers
- Kwaliteit & impact
- Digitalisering & informatievoorziening
- Innovatienetwerken
- Marketing/positionering
- Strategisch advies & organisatie-ontwikkeling

In het innovatieprogramma staat de lokale verankering voorop. Naast uitvoering van provinciebrede projecten is, onder de noemer 'Lokaal Samenspel', specifieke, op de lokale behoefte, vraaggerichte ondersteuning geleverd aan individuele bibliotheken. Vanuit deze lokale trajecten zijn verbindingen gelegd met collega-bibliotheken en kregen activiteiten en projecten, afhankelijk van de mogelijkheden, een vervolg op provinciaal niveau zodat meerdere bibliotheken er baat bij hebben gehad. Aan de andere kant zijn initiatieven, programma's en activiteiten op landelijk en provinciaal niveau ingezet ten behoeve van de lokale bibliotheken. Hiermee had Rijnbrink een belangrijke functie in de verbinding tussen het landelijke, het provinciale en het lokale netwerk.

Onderstaand volgt een beknopte toelichting op de vier innovatielijnen en onze activiteiten op het gebied van collectie en transport.

Geletterde Samenleving

Binnen deze programmalijn hebben wij bibliotheken ondersteund in hun opgave om de leesvaardigheid, en daarmee het leesniveau, van kinderen onder de 18 jaar te verbeteren. Daarbij hebben wij bibliotheken met name geadviseerd en ondersteund bij de doorontwikkeling van hun dienstverlening gericht op laagtaalvaardige gezinnen. Daarnaast hebben wij bibliotheken geadviseerd en ondersteund bij de ontwikkeling van lokale leesoffensieven om lezen en (digi)geletterdheid te verankeren door middel van leescultuur, leesaanbod en leesmotivatie.

Participeren in de (informatie)samenleving

De programmalijn richt zich op het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie van burgers door hen te helpen hun (digitale) basisvaardigheden te ontwikkelen om daarmee hun maatschappelijke kansen te vergroten. We hebben hierin samen met de Gelderse bibliotheken onder andere gewerkt aan het ontwikkelen van dienstverlening op het gebied van digitaal burgerschap, versterken van informatiepunten digitale overheid, de integratie

van nieuwkomers en kennisuitwisseling in het kader van het programma 'Gelderland Geletterd'.

Persoonlijke ontwikkeling

Deze programmalijn draagt bij aan een leven lang ontwikkelen. Debat, discussie, reflectie en community vorming worden ingezet om burgers in staat te stellen zich persoonlijk te ontwikkelen. De ondersteuning van Rijnbrink richtte zich op de inzet van (bibliotheek)organisaties bij het vormgeven van dienstverlening rond het non-formele leren voor volwassenen.

Randvoorwaarden: de basis garanderen

Deze programmalijn draagt bij aan innovatie, (door)ontwikkeling en het versterken van de organisatie/bedrijfsvoering/positionering van de bibliotheken. Dit zijn randvoorwaarden voor het doorontwikkelen en versterken van de maatschappelijk educatieve bibliotheken. We hebben vorig jaar bijvoorbeeld ondersteuning geleverd op het gebied van personeelsontwikkeling, digitalisering/informatiemanagement, impact/effectmeting en marketing/positionering. Ook voeren we via Rijnbrink Campus tal van trainingen uit voor bibliotheken en hun partners.

Collectie en transport

Ten behoeve van de verschillende opgaven worden collecties ingezet. Rijnbrink heeft de Gelderse bibliotheken ondersteund en geadviseerd bij het opstellen van collectieplannen en het selecteren en aankopen van media/materialen. Daarnaast hebben wij, vanuit onze wettelijke taak, een bijdrage geleverd aan het beschikbaar stellen en toegankelijk maken van de collecties door middel van transport en andere ondersteuningsactiviteiten. We blijven zoeken naar mogelijkheden om het transport, met dezelfde kwaliteit-/prestatieafspraken, tegen lagere kosten aan te bieden, bijv. door routeoptimalisatie. Ook het verduurzamen van het transport is een belangrijk aspect.

Al met al hebben wij in 2023 samen met onze partners door kunnen werken aan het voorkomen van taalachterstanden, het ontwikkelen van basisvaardigheden, digitale vaardigheden, het ontwikkelen van talenten en de individuele ontwikkeling van de inwoners van Gelderland.

Net als afgelopen jaar werken we de komende jaren aan de doorontwikkeling en versterking van de maatschappelijke educatieve bibliotheken. Dit doen we via het zogenaamde 'Gelders model': een samenwerkingsverband tussen Rijnbrink, de SGB en Rozet. Ook werken we in 2024, net als in voorgaand jaar, samen met onze collega provinciale ondersteuningsinstellingen Cultuur Oost en Erfgoed Gelderland

3.2 Ondersteuning in Overijssel

Provincie Overijssel verstrekt aan Rijnbrink de opdracht om de wettelijke taken uit de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) op provinciaal niveau uit te voeren. Deze wettelijke taken houden in dat Rijnbrink de Overijsselse bibliotheken ondersteunt bij innovatie, transport, collectioneren en de samenwerking binnen het netwerk van Overijsselse bibliotheken. Aan de basis van de samenwerking tussen Rijnbrink en de Overijsselse bibliotheken ligt het Netwerkplan 2021-2024: 'Samenkracht'. In een jaarplan is vervolgens uitgewerkt welke activiteiten worden ondernomen om de doelen uit het meerjarenplan te bereiken.

In onderstaande overzichten zijn per wettelijke taak de opgaven weergegeven waarbij Rijnbrink de bibliotheken ondersteunt.

Samenwerken aan maatschappelijke meerwaarde in Overijssel

provincie Overijssel  Netwerk van Overijsselse Bibliotheken  Rijnbrink

Provinciale opgaven

- 1 Doorontwikkelde en versterkte maatschappelijk educatieve bibliotheken.
- 2 Afgestemde en beschikbaar gestelde collecties.
- 3 Betrouwbaar en efficiënt transport t.b.v. het interbibliothecair leenverkeer.
- 4 Een goed ondersteund en functionerend netwerk.

Geletterde Samenleving

- Leessoftware
- Gezinsaanpak

Participatie in de Informatiesamenleving

- Aanpak van laaggeletterdheid en doorontwikkeling van basisvaardigheden
- Digitale inclusie
- Digitaal burgerschap
- Integratie van nieuwkomers

Leven lang ontwikkelen

- Ontwikkeltrajecten: fake news, kunst & cultuur, plek voor onthaasting
- Leveren praktische ondersteuning: Family Portraits, Makersplaatsen, podium
- Onverwachte Ontmoetingen
- Deskundigheidsbevordering
- Bieden van overzicht: regioprogrammering, kantreks Mosaic, jeugdprogrammering vertalen naar 18+
- Doorontwikkeling bestaande concepten: studiekringen, leeskringen, klimaat en SDG's

Basis garanderen

- Robuuste organisatie: Inkomsten- en financieringsmodellen
- Ontwikkeling medewerkers en vrijwilligers
- Maatschappelijke meerwaarde
- Gezamenlijke klantbenadering
- Digitale infrastructuur

versie: 08-04-2022 © Rijnbrink

MEER INFO?

 www.overijsselsebibliotheken.nl
www.rijnbrink.nl

Samenwerken aan maatschappelijke meerwaarde in Overijssel

provincie Overijssel  Netwerk van Overijsselse Bibliotheken  Rijnbrink

Provinciale opgaven

- 1 Doorontwikkelde en versterkte maatschappelijk educatieve bibliotheken.
- 2 Afgestemde en beschikbaar gestelde collecties.
- 3 Betrouwbaar en efficiënt transport t.b.v. het interbibliothecair leenverkeer.
- 4 Een goed ondersteund en functionerend netwerk.

Afgestemde en beschikbaar gestelde collecties

- Landelijke collectiebeleid
- Coördinatie Centraal collectioneren
- Achtergrondcollecties
- Monitoring uitleeningen
- Innoveren Collectiebeleid

Betrouwbaar en efficiënt transport voor het interbibliothecair leenverkeer

- Lijndiensttransport
- Transport tussen provincies
- Informatievoorziening interbibliothecair leenverkeer

Een goed ondersteund en functionerend netwerk

- Programmamanagement/ondersteuning DOBO/VNOB
- Netwerkkommunicatie

versie: 08-04-2022 © Rijnbrink

MEER INFO?

 www.overijsselsebibliotheken.nl
www.rijnbrink.nl

We geven per opgave een beknopte toelichting op de belangrijkste zaken uit 2023.

Lijn 1: Doorontwikkelde en versterkte maatschappelijke educatieve bibliotheken

A. Geletterde samenleving

Het doel binnen de programmalijn Geletterde Samenleving is het (voor)leesplezier, de leescultuur en daarmee de leesvaardigheid van kinderen tot 18 jaar de komende jaren te laten stijgen zodat het leesniveau verbeterd. Er is inzet gepleegd op de strategische aanpak bij bibliotheken bij het doorbreken van de cyclus van laaggeletterdheid in gezinnen, de zogeheten gezinsaanpak en er is ondersteund bij de groei van het aantal locaties Bibliotheek op school en BoekStart. En met succes, want het aantal locaties is opnieuw gegroeid. Rijnbrink ondersteunt projectleiders van de bibliotheken bij het opzetten en uitvoeren van deze programma's in hun lokale omgeving.

B. Participatie in de (informatie)samenleving

Het doel binnen deze programmalijn is dat bibliotheken bijdragen aan het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie van de inwoners van Overijssel die niet over voldoende basisvaardigheden beschikken om goed mee te kunnen komen in de maatschappij. Het landelijke programma Digitaal Burgerschap wordt benut bij de lijn waar de Overijsselse bibliotheken en Rijnbrink al langere tijd op inzetten: zorgen dat mensen zich actief, vaardig en weerbaar kunnen bewegen in de online informatiesamenleving. In aansluiting hierop zijn de Informatiepunten Digitale Overheid (IDO) en ontwikkelpleinen versterkt. Op het thema nieuwkomers is extra ingezet op ondersteuning van bibliotheken bij het aanbod voor Oekraïense vluchtelingen.

C. Leven lang ontwikkelen

Via een reeks van (veelal kleinschalige) initiatieven, vaak in samenwerking met externe partijen, is door Rijnbrink ingezet op het lokaal zichtbaar maken van een brede agenda voor persoonlijke ontwikkeling. In 2023 heeft Rijnbrink ondersteuning gegeven aan bibliotheken op ontwikkeling van de Wsob-functie 'ontmoeting en debat' door ondersteuning te bieden aan bibliotheken op de ontwikkeling van het thema 'democratie en democratisch burgerschap'.

D. Basis Garanderen (voorheen Verandering en verbreding van de klassieke bibliotheek)

De opgave van Rijnbrink is bij te dragen aan de innovatie, (door)ontwikkeling en versterken van de organisatie, bedrijfsvoering en positionering van de bibliotheken. Het zijn randvoorwaarden voor de verdere ontwikkeling en versterking van de maatschappelijk educatieve bibliotheken. Rijnbrink heeft de bibliotheken ondersteund bij de propositie richting inwoners en stakeholders, bij het ontwikkelen van medewerkers en vrijwilligers zodat zij voldoende zijn toegerust op de veranderende maatschappelijke opgaven en bij het zichtbaar en tastbaar maken van hun maatschappelijke meerwaarde richting haar inwoners en partners. Concreet is door Rijnbrink een organisatiescan ontworpen waaraan alle bibliotheken medewerking hebben verleend, hetgeen waardevolle informatie oplevert over de status van een robuuste organisatie. Ook is een opzet gemaakt voor het inrichten van lokale sessies waar Rijnbrink maatwerkgericht de meer inhoudelijke vragen ophaalt over de wensen en mogelijkheden van bibliotheken.

Lijn 2: Afgestemde en beschikbaar gestelde collecties

Rijnbrink voerde voor 20 bibliotheken, die gezamenlijk 73 vestigingen hebben, het collectioneren uit. Op basis van lokale collectieprofielen vond selectie van materialen plaats en werden deze aangekocht. Rijnbrink adviseerde de bibliotheken bij het opstellen van het lokale collectieplan. Eind 2023 is het onderzoek afgerond om het collectioneren in de

toekomst onder te brengen bij NBD Biblion. Dat is per 1 januari 2024 gerealiseerd. Daarnaast is uitvoering gegeven aan het provinciaal collectieplan waarbij het doel is de collectie nog meer te verbinden met de maatschappelijke opgaven zoals het ontwikkelen van een webshop voor de onderwijscollecties.

Lijn 3: Betrouwbaar en efficiënt transport ten behoeve van het Interbibliotheccair Leenverkeer

Het lijndiensttransport heeft in 2023 plaatsgevonden conform afspraken. We blijven zoeken naar mogelijkheden om het transport, met dezelfde kwaliteit/prestatieafspraken, tegen lagere kosten aan te bieden, bijvoorbeeld door routeoptimalisatie. Ook het verduurzamen van het transport is een belangrijk aspect.

Lijn 4: Een goed ondersteund en functionerend netwerk

Rijnbrink ondersteunt de samenwerking tussen de 23 bibliotheekstichtingen door middel van een netwerkmanager en het voeren van het secretariaat. Op die wijze is in 2023 de samenwerking tussen de bibliotheekstichtingen opnieuw ondersteund. Tevens is de governance herijkt en is de samenwerking hierdoor deels anders ingericht. De ondersteuning vanuit Rijnbrink blijft hierbij een belangrijke rol spelen. Ook in Overijssel bieden we via Rijnbrink Campus tal van trainingen aan voor bibliotheken en hun partners.

Als bijzonder onderwerp is de uitrol van de regeling "Bibliotheek van de toekomst" te noemen. Vrijwel alle bibliotheken hebben gebruik gemaakt van deze door de provincie geïnitieerde regeling, bekostigt vanuit Innovatiegelden. Gemeenten en bibliotheken dienen cofinanciering beschikbaar te stellen. De regeling sluit op 1 juli 2024, met de mogelijkheid om de gehonoreerde aanvragen uit te voeren tot uiterlijk 31 december 2025.

4. Cultuurondersteuning

De cultuurondersteuning van Rijnbrink vindt zijn oorsprong in een drietal opdrachten van twee provincies. De provincie Gelderland geeft een brede opdracht in de ondersteuning van muziekverenigingen. Dit vormt de basis voor Musidesk, de eenheid van Rijnbrink die deze opdracht uitvoert. Musidesk voert ook de opdracht uit van de Provincie Overijssel voor de instandhouding van de Provinciale Bibliotheek voor Amateur Muziekverenigingen Overijssel (PBAM). Tot slot geeft de Provincie Overijssel aan Rijnbrink de opdracht tot uitvoering en doorontwikkeling van programma's voor cultuureducatie.

4.1 Musidesk kernthema's

Musidesk is expert op het brede gebied van muziek en draagt daarmee bij aan een laagdrempelig muzikaal aanbod voor iedere burger. De focus van de dienstverlening richt zich op de instrumentale amateurkunst, met als speerpunten de blaasmuziek en de bibliotheken. Hiervoor heeft Musidesk drie kernthema's benoemd: repertoire, muziekinhoudelijk advies en netwerk & verbinden.

4.1.1 Repertoire

Repertoirepromotie en -advies

Naast de repertoire-uitleen (fysiek én digitaal) ondersteunt Musidesk de amateurorkesten bij de samenstelling van hun concertprogramma's en verenigingsplannen en promoot repertoire-vernieuwingen. Daarnaast adviseert Musidesk over muziekuitsvoeringen waar vernieuwend repertoire centraal staat.

Composities 2023

Musidesk ontwikkelt (vaak in samenwerking met partners) nieuwe compositieopdrachten met een educatieve of ontwikkelingsfunctie. In 2023 zijn twee compositieopdrachten gerealiseerd en is er krachtig ingezet op repertoire voor jeugd, met vier nieuwe jeugdcomposities en aansluiting bij initiatieven van partners. De lijn van jeugdcomposities wordt deels geborgd in de deelname aan 123Zing, de Doe Maar Mee Bands en de landelijke Kindermuziekweek, waarvoor Musidesk het repertoire grotendeels ontsluit en geschikt maakt voor deelnemers.

Landelijke Dienstverlening Bladmuziek en Muziekcollectie(f) (LDB)

Musidesk maakt zich sterk voor de positie van bladmuziek in Nederland door samenwerking te stimuleren en zicht- en vindbaarheid te verbeteren. 22 bibliotheken maken gebruik van de LDB, waarvoor Musidesk de selectie doet en op het gebied van metadatering lopen daarvoor verschillende projecten. In 2022 is onder leiding van Musidesk een start gemaakt met het formuleren van criteria voor bewaarbeleid bladmuziek in openbare bibliotheken. Het plan met projectnaam Muziekcollectie(f) kreeg in 2023 de goedkeuring van bestuur en leden van de NVMB (Nederlandse Vereniging van Muziek Bibliotheken).

4.1.2 Muziekinhoudelijk advies

Meedoen is de Kunst

In het traject Meedoen is de Kunst trekken de Gelderse culturele partners samen op in het versterken van de amateurkunst in Gelderland. Dit wordt gedaan met financiële middelen,

scholing en netwerken. Musidesk is een vaste partner in dit traject, waardoor met name de muziekverenigingen duidelijk in beeld zijn in de ondersteuning die MidK biedt.

NAAK

In de tweede helft van 2023 hebben provincies en koepelorganisaties plannen en pilots ingediend voor het Nationaal Akkoord Amateur Kunst, dat vanaf 2025 in het culturele veld in werking treedt. Musidesk heeft als partner voor de muziekverenigingen meegedacht in de Gelderse aanvraag door Cultuur Oost en Rijnbrink heeft voor de provincie Overijssel zelf de aanvraag ingediend.

4.1.3 Netwerken en verbinden

Intensivering samenwerking (provinciale) muziekbonden

Musidesk heeft de samenwerking met de (provinciale) muziekbonden - zowel de landelijke KNMO als de provinciale BBM, OBM en MBGF in 2023 verduurzaamd en geconcretiseerd. Met de OBM en MBGF worden gezamenlijk de festivals georganiseerd en met de BBM is een vaste lijn opgezet om ervaringen uit te wisselen en kennis te delen. In concreet opzicht heeft Musidesk de lijnen met andere provinciale bonden ook aangetrokken, door afspraken rondom partituur-uitleen bij concoursen en festivals in alle Nederlandse provincies.

Verenigingsondersteuning Gelderland

In 2023 is de pilot 'Verenigingsondersteuning Gelderland' afgerond, in samenwerking met Thijs Hazeleger, ook bekend als de Fanfarecoach, en een aantal participerende verenigingen. In de pilot is gewerkt aan het toekomstbestendig maken van muziekverenigingen, wat bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de amateurkunst. Het belang voor muziekverenigingen om zichzelf opnieuw uit te vinden is groot, omdat het voor de deelnemers veel betekent dat deze blijven bestaan. Niet alleen het sociale aspect van samen muziek maken, maar ook participatie in de vrije tijd en het ontwikkelen van creativiteit van leden staan hierbij hoog in het vaandel. Uniek aan dit project is dat er voor een interdisciplinaire aanpak is gekozen en dus met experts wordt gewerkt uit zowel de kunstsector als het sociaal domein. Op dit moment bekijkt Musidesk – binnen Meedoen is de Kunst – de mogelijkheden tot verduurzaming van dit traject.

4.1.4 Musidesk in cijfers

Ledenaantallen

Eind 2023: 813 verenigingen, muziekinstituten en personen, waarvan 29 nieuwe leden. Dit betekent circa 40.000 muzikanten. De dekingsgraad van muziekverenigingen in Gelderland en Overijssel is daarmee 95%.

Collecties

Het aantal uitleningen is in 2023 toegenomen met circa 750 stuks ten opzichte van 2022. De meeste hiervan komen nog vanuit de fysieke collectie, hoewel het aantal uitleningen via e-Musidesk ook groeit. Opvallend is het toegenomen aantal uitleningen van partituren ten behoeve van concoursen en festivals. Hier heeft Musidesk in 2023 een gerichte campagne op gevoerd.

4.2 Cultuureducatie

Kennis- en expertiseorganisatie

We ontwikkelen ons op het gebied van cultuureducatie steeds meer tot een kennis- en expertiseorganisatie in de breedste zin van het woord. We voeren steeds vaker projecten uit met doelgroepen die we voorheen nog niet goed kenden. Denk hierbij aan het speciaal onderwijs of kinderen die vanwege oorlog zijn gevlucht uit hun vaderland. Omdat we in staat blijken om diverse kunstprofessionals, pedagogen en wetenschappers langdurig aan onze projecten te binden, ontstaat er behalve betekenisvol onderwijs ook volop ruimte voor onderzoek, experiment, groei en ontwikkeling.

Naast het actief inzetten op onderzoek en innovatie, investeren we in het verzamelen, ontsluiten en analyseren van relevante data. Dit doen we behalve door ons cultuureducatie-dashboard, wat een eenvoudig overzicht geeft op gemeenteniveau, ook door het bouwen van de Nederlandse Cultuureducatiekaart in onze provincie. Dit doen we in samenwerking met medewerkers en onderzoekers van Kunstgebouw in Zuid-Holland.

Proactieve rol

Wij zien voor onszelf een proactieve rol in het versterken van de Overijsselse infrastructuur. Dat doen we door het faciliteren van netwerken op verschillende niveaus, het (laten) uitvoeren van onderzoek en het organiseren van trainingen en kennisdelingsbijeenkomsten.

Ook onderhouden we het platform www.cultuureducatieoverijssel.nl en organiseren we gezamenlijke symposia en festivals zoals de 'Buiten je bubbel'-sessies voor verschillende doelgroepen. Van de zogenaamde 'Labs' worden verschillende documentaires gemaakt die we willen gebruiken om effectief en laagdrempelig kennis te kunnen delen met ons veld. Omdat we door de documentaire 'Kiemen met Kunst' weten hoe effectief dit kan werken, zullen we ook met deze films langs de filmhuizen in onze provincie, en wellicht daarbuiten, trekken om in gesprek te gaan met onze diverse doelgroepen.

In pilotprojecten onderzoeken we de meerwaarde die cultuureducatie kan hebben voor taalbevordering. Zo leggen we in kleine stappen de verbinding tussen scholen, bibliotheken en cultuuraanbieders in ons werkgebied. We laten scholen ervaren dat cultuureducatie geen 'extra vak erbij' is, maar juist een vliegwiel om vanuit creativiteit taalachterstanden aan te pakken, bijvoorbeeld met muziek of theater. Dit kan binnen schooltijd en daarnaast ook in de vrije tijd van leerlingen plaatsvinden. Een mooi voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld www.maaktaal.nl. We merken dat er voor projecten als deze veel interesse bestaat vanuit het veld.

2024 staat grotendeels in het teken van het afronden van het laatste beleidsjaar van Cultuur met Kwaliteit (CmK) III en Cultuur aan de Basis (CaB) 2.0. En natuurlijk ook in het teken van het opstellen van het nieuwe beleidsplan voor 2025-2028, waarin we zoeken naar een manier waarin we beide regelingen met elkaar kunnen vervlechten. Dit doen we in samenwerking met het werkveld en onder begeleiding van D&B, zij zijn specialisten op het gebied van gedragspsychologie en verandercommunicatie.

5. Bedrijfsvoering

Rijnbrink is de partner in bedrijfsvoering voor bibliotheken en culturele instellingen. Of het nu gaat om HR, IT, Informatiemanagement, Financiën, Marketing, Communicatie of Facilitair, vanuit partnerschap worden klanten geadviseerd, gefaciliteerd en ontzorgd.

Op basis van overeenkomsten worden diensten uitgevoerd, daarnaast heeft Rijnbrink in de provincies Gelderland en Overijssel een wettelijke opdracht voor het Interbibliotheccair Leenverkeer. Alle bibliotheken maken gebruik van deze dienst.

Naast bibliotheken in Gelderland en Overijssel ondersteunt Rijnbrink bibliotheken in andere provincies. We doen dit in overleg met de POI uit die provincie en soms zelfs op verzoek van deze POI. Deze dienstverlening in de tabel staat onder 'rest van het land'.

	Overijssel			Gelderland			Rest van het land		
Product	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Financieel advies	9	7	6	5	4	3	3	3	3
Financiële adm.	17	11	11	5	5	4	6	6	5
PASA	5	13	13	5	4	3	7	5	4
WINO (incl. HR/PASA)	20	0	0	2	0	0	0	0	0
HR-advies	0	11	11	1	4	4	2	3	2
WISE-systeem	23	21	21	0	0	0	0	0	0
Mediadistributie	15	15	5	0	0	0	0	0	0
Transport	23	23	23	20	20	19	0	0	0

Een kleine toelichting op deze cijfers is nodig. Door opschaling en fusies neemt het aantal bibliotheekorganisaties in Nederland af. Dit verklaart voor een gedeelte de terugloop van het aantal klanten. Voor mediadistributie geldt dat dit door verdergaande automatisering in de bibliotheekketen dit een aflopende dienstverlening is. Dit was een al lang voorziene ontwikkeling.

HR

In het eerste kwartaal lag het accent bij de HR-adviseurs en PASA op de nasleep van de invoering van het Functiehuis OB/KE. Voor HR-adviseurs in het (bege)leiden van bezwaarcommissies bij bibliotheken waardoor PASA de waardering later kon verwerken.

@work en Campus hebben voor het eerst weer een heel jaar gedraaid zonder de impact van de pandemie. Bij @work resulteerde dat opnieuw in een groei van gevraagde dienstverlening en Campus zag het aantal fysieke bijeenkomsten weer flink toenemen. Door een aantal vertrekkende collega's en daardoor vacatures hebben we de kans gehad om verder te bouwen aan een team dat de klant centraal zet, constant bezig is met procesverbetering en een professionaliseringsstap in ons projectmanagement. Er wordt binnen het team steeds meer integraal samengewerkt wat de kwaliteit van de

dienstverlening en het kennisniveau ten goede komt. Naast de dienstverlening aan de provinciale netwerken heeft Rijnbrink ook landelijk een belangrijke positie in het HR werkveld, zowel voor lokale organisaties als de landelijk organen.

Financiën

In 2023 is geïnvesteerd in medewerkers met andere kwalificaties, waarmee de kwaliteit van de werkzaamheden is verhoogd en verbeterd. Voor flexibele inzet zijn afspraken gemaakt met een externe partner, zodat de dienstverlening aan klanten geborgd is. Uniformering en standaardisatie in processen draagt bij aan een betere monitoring en planning en tevreden klanten. Verdere ontwikkeling van ERP is ondersteunend aan de werkzaamheden. PowerBI wordt ingezet voor rapportages en nieuwe software kan facturen sneller en eenvoudiger verwerken. Met teamontwikkeling bouwen aan een sterk team waarbij eigenaarschap, communicatie, proactief handelen, samenwerking focus krijgt.

Facilitair

De dienstverlening expeditie en logistiek wordt hoog gewaardeerd en is een stabiele basis. De routes Overijssel en Gelderland worden continue geoptimaliseerd en hierdoor blijft Rijnbrink efficiënt rijden. De ontwikkelingen voor duurzaam transport worden op de voet gevolgd, vooralsnog is het gewicht van boeken te zwaar om efficiënt met elektrische voertuigen te gaan rijden. Mediadistributie is door automatisering een aflopende dienstverlening. Bibliotheken vragen meer extra transport aan voor schoolcollecties.

Marketing & Communicatie

De focus lag dit jaar op het bouwen aan het merk Rijnbrink. Er is veel aandacht geweest voor het 75-jarig bestaan en de organisatie. Dit kwam terug in bijvoorbeeld een jubileum look & feel en bijbehorende uitingen, de organisatie van een personeelsfeest en een succesvol symposium. Daarnaast is een start gemaakt met het aanscherpen van de merkstrategie en positionering, een thema dat in 2024 hoog op de agenda staat en waar het team Marketing & Communicatie een sleutelpositie in heeft.

Het team heeft drie nieuwe teamleden geworven, en na langere tijd is er weer een teamleider in dienst. Veel aandacht is gegaan naar het bouwen aan een team dat effectief en met plezier samenwerkt en een duidelijke plek in de organisatie heeft. Vanuit het vakgebied voegt het team waarde toe door gericht te werken aan initiatieven die ervoor zorgen dat we onze (interne en externe) doelgroepen bereiken, boeien, binden, activeren en communicatief vaardiger maken. Tenslotte zijn in Q4 op basis van interne en externe onderzoeken de voorbereidingen gestart voor het opstellen van een vakspecifiek dienstenportfolio waarmee zowel gesubsidieerd als omzetgericht stappen worden gezet in 2024.

Digitalisering & Informatievoorziening

Samen met AFAS is in 2022 geïnvesteerd in een nieuwe omgeving voor HR en financiële dienstverlening. Deze nieuwe omgevingen zijn in 2023 uitgerold bij meerdere klanten. Voor een gezamenlijk bibliotheekstelsel is samen met de POI's BiSC, Cubiss en Probiblio de voorbereiding voor een marktverkenning gestart. De organisatie Rijnbrink is in oktober overgegaan op een externe dienstverlener voor IT-beheer en kantoorautomatisering. De bibliotheken die IT-dienstverlening bij Rijnbrink afnamen, zijn begeleid naar een eigen dienstverlener. In de WISE-dienstverlening aan bibliotheken is geïnvesteerd door gebruikersbijeenkomsten te organiseren en actiever klantvragen te begeleiden naar oplossingen. Samen met Overijsselse bibliotheken is per organisatie een informatieplan geschreven waarin veel transparantie ontstaat over de huidige IV-situatie.

6. Sociaal verslag

6.1 Beleid

Het jaarplan HR 2023 werd gevuld met thema's uit het flankerend beleid van het jaarplan 2023. Een belangrijk thema was het aantrekkelijk werkgeverschap. Er is een start gemaakt met het herijken van onze secundaire arbeidsvoorwaarden in lijn met aantrekkelijk werkgeverschap. Leren en ontwikkelen van medewerkers speelt hierin ook een belangrijke rol. Daarover later meer.

Rijnbrink ziet het belang om medewerkers digitaal fit te krijgen en te houden, digitaal fit & data geïnformeerd. Er is gestart met actieve ondersteuning om elke Rijnbrinker:

1. beter om te laten gaan met bestaande pakketten;
2. bewuster om te laten gaan met gevoelige informatie;
3. gezond om te gaan met schermtijd en informatieoverload.

6.2 Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid

Onze inzet voor diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid (DIG) heeft in 2023 een belangrijke stap gemaakt. Op 16 november 2023 werd het charter door Rijnbrink ondertekend na veel voorbereidende werkzaamheden door de projectgroep DIG. In het charter verklaart Rijnbrink het volgende:

- *Het streven naar diversiteit en inclusie is belangrijk voor onze organisatie. In alle geledingen wil Stichting Rijnbrink de toepassing van de principes van gelijke kansen dan ook bevorderen.*
- *Nut en noodzaak van een divers samengesteld personeelsbestand zijn verbonden aan de strategische doelen. Diversiteit, inclusie & gelijkwaardigheid ziet onze organisatie als randvoorwaarde voor het bereiken van de organisatiedoelstellingen.*
- *Stichting Rijnbrink zet zich in voor minimaal één concrete uitdaging die gericht is op het bevorderen van diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid.*

Inmiddels zijn we al ruim een jaar bezig met het thema Diversiteit, Inclusie & Gelijkwaardigheid binnen Rijnbrink. Dit jaar waren er de nodige activiteiten. De Dagen van Betekenis - medewerkers mogen zelf dagen die voor hen belangrijk zijn onder de aandacht brengen - zijn inmiddels een vertrouwd begrip en zichtbaar op ons intranet, in het werkcafé en op andere plekken. De vlag wordt op betekenisvolle dagen gehesen en een grote groep medewerkers heeft deelgenomen aan de workshop 'Gelaagdheid van Diversiteit'.

Om erachter te komen waar Rijnbrink nu staat werd er een scan ingezet die meet waar je als organisatie staat ten opzichte van de code Diversiteit & Inclusie. In eerste instantie werd de scan met het MT ingevuld, maar daarna ook samen met een grote groep medewerkers. De input die werd opgehaald, wordt gebruikt om te bepalen welke acties we in moeten gaan zetten en deze worden verwerkt in een Plan van Aanpak.

6.3 Duurzaamheid

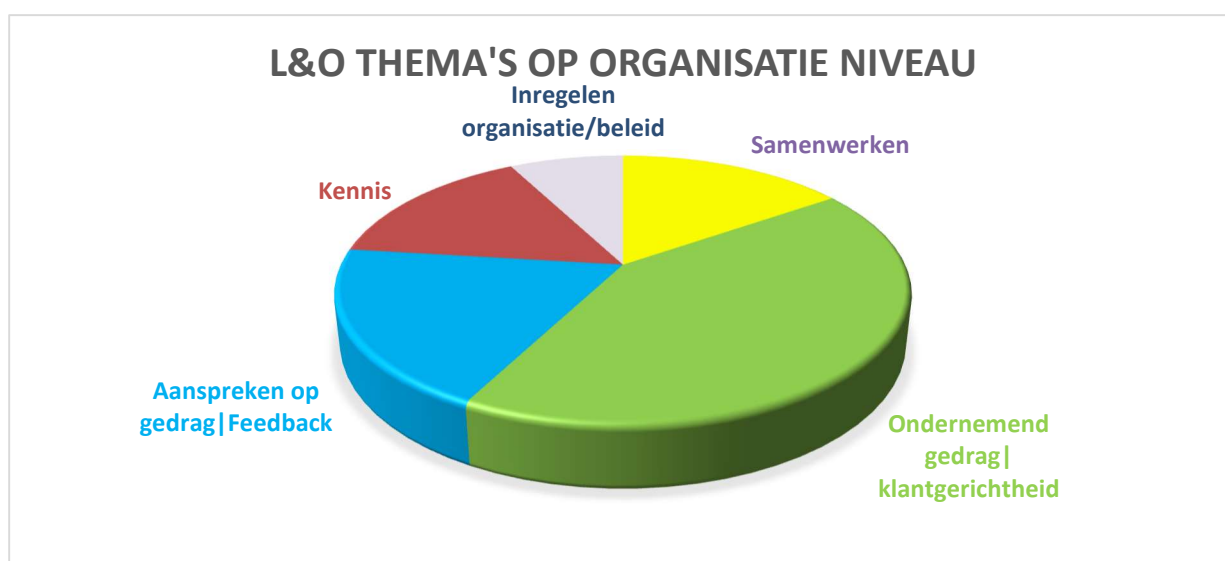
In 2023 is een start gemaakt met de ontwikkeling van Duurzaamheidsbeleid Rijnbrink 2024-2028, *Samen Duurzaam*. Onder begeleiding van een externe partner werd gekeken naar onze mogelijkheden en prioriteiten. Met dit duurzaamheidsbeleid beschrijven we op hoofdlijnen hoe Rijnbrink gaat bijdragen aan die duurzame(re) wereld. Dat begint met te vertellen waar we nu staan. De thema's waarop we bij Rijnbrink de komende periode de focus gaan leggen zijn verdeeld over drie pijlers:

- Milieu
- Sociaal
- Borging en governance

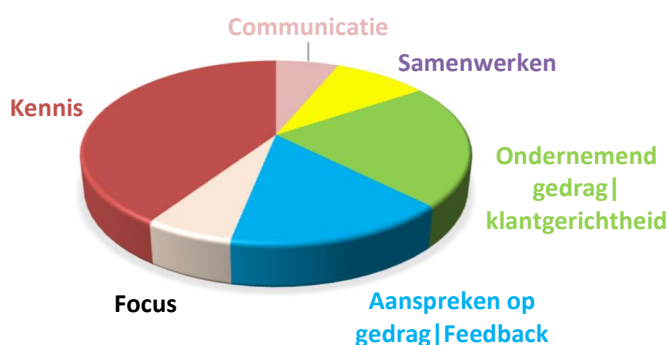
6.4 Leren en ontwikkelen (L&O)

2023 was een jaar waar volop werd geïnvesteerd in leren en ontwikkelen. Voor de eerste keer sinds jaren werd het volledige budget dat beschikbaar is gebruikt.

Met elk van de teams is dit jaar bekeken welke behoefte men heeft rond leren en ontwikkelen. Dit op zowel organisatie-, team- als individueel niveau. Dit alles natuurlijk rekening houdend met de strategie van Rijnbrink, de ontwikkelingen in de branche en binnen de verschillende vakgebieden. Dit gesprek met de organisatie leverde het volgende beeld op aan thema's voor activiteiten op dit gebied.



L&O THEMA'S OP TEAM NIVEAU



Voorbeelden van activiteiten gericht op kennis waren een verdieping op impactmanagement, maar ook de basistraining, leergang adviseren voor alle nieuwe adviseurs, trainingen over de WKR, Office365 trainingen voor beginners en gevorderden, grip op informatiebeveiliging en workshops over Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid en over innovatie.

Individueel ging het van strategisch adviseren tot een basistraining boekhouden. Op het gebied van houding en gedrag ging het om feedbacktrainingen, teamtrainingen om de samenwerking te versterken, individuele coaching en loopbaanvraagstukken. Rijnbrink investeert in haar medewerkers en stimuleert kennisdeling en persoonlijke groei.

6.5 Personeelsbestand

Kerncijfers jaarverslag	sociaal	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal aantal medewerkers		189	180	191	184	169	171
Aantal deeltijders		121	114	125	122	108	114
Aantal fulltimers		68	66	66	62	61	57
Aantal vrouwen		114	112	125	125	112	121
Aantal mannen		75	68	66	59	57	50
Instroom medewerkers		30	19	37	22	17	37
Uitstroom medewerkers		26	28	25	29	35	35

Het personeelsbestand van Rijnbrink is niet echt gegroeid in 2023. Wel heeft Rijnbrink te maken gehad met forse uitstroom, maar gelukkig ook navenante instroom van nieuwe medewerkers. Hoewel de arbeidsmarkt krap was, is het toch gelukt de vacatures die binnen Rijnbrink ontstonden weer te vervullen. De ene vacature misschien wat makkelijker dan de andere. Rijnbrink heeft hierin dan ook geïnvesteerd door het aantrekken van een corporate recruiter die zich hier volledig op kon richten.

Vier medewerkers zijn met pensioen gegaan. Daarnaast hebben negentien medewerkers op eigen verzoek het dienstverband met Rijnbrink beëindigd. Hiervan zijn sommige vervroegd gestopt met werken en anderen hadden een nieuwe baan gevonden.

Voor de nieuwe medewerkers werd het afgelopen jaar drie keer de introductiebijeenkomst 'Welkom bij Rijnbrink' georganiseerd in het kader van hun

onboarding. De reacties waren altijd positief met hier en daar een kritische opmerking. Een veel gehoorde opmerking van de deelnemers was: 'alsof ik in een warm bad terecht ben gekomen'.

6.6 Leeftijdsopbouw

Leeftijd	2018	2019	2020	2021	2022	2023
20 – 30	9	13	13	13	12	14
30 – 40	24	23	30	37	38	38
40 – 50	35	32	30	26	19	25
50 – 60	64	63	69	56	52	47
> 60	57	49	49	52	48	47
Totaal	189	180	191	184	169	171

De wijzigingen binnen de leeftijdscategorieën ten opzichte van 2022 zijn niet echt groot. De twee laatste categorieën nemen iets af door medewerkers die met (vroeg)pensioen zijn gegaan.

Toch blijven deze twee categorieën het grootst. Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit zowel fysiek en mentaal moeten de komende jaren blijvend de aandacht krijgen en houden.

6.7 Ziekteverzuim

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ziekteverzuimpercentage	6,20%	6,30%	5,65%	8,02%	7,21%	6,35%
Verzuimfrequentie	1,00	0,75	0,78	0,70	1,28	0,85

2023 hebben wij afgesloten met een verzuimpercentage van 6,35%. De daling die in 2022 is ingezet, zet zich dit jaar door. In 2023 is het aantal langdurig zieken afgenomen door uitstroom naar de WIA of door herstel.

Doordat de leidinggevende samen met de HR-adviseur en de medewerker, die langdurig ziek is, frequenter intensieve gesprekken voert worden kansen en mogelijkheden voor re-integratie sneller zichtbaar. Dit heeft ook positieve werking op het ziekteverzuim gehad. Vooral het laagdrempelige karakter van de gesprekken en het blijvend aandacht geven heeft bijgedragen aan een goede opbouw en herstel bij langdurig zieken gedurende het re-integratieproces. Bij mentaal verzuim was het snel inzetten van individuele coaching trajecten op maat vaker succesvol.

6.8 Vertrouwenspersoon

Er zijn in 2023 geen meldingen geweest bij de vertrouwenspersoon. We investeren in een veilige werkomgeving waar eenieder zichzelf kan zijn.

7. Verslag medezeggenschap

Voor de ondernemingsraad geldt in principe het uitgangspunt dat medezeggenschap de zeggenschap volgt. Dit houdt in dat eerst een voorgenomen besluit wordt genomen dat vervolgens aan de medezeggenschap wordt voorgelegd ter advies of instemming. Zo wordt recht gedaan aan het fundamentele recht op medezeggenschap, zonder onevenredig inbreuk te maken op de beleidsvrijheid van de bestuurder. Dit betekent dus ook dat de agenda van de ondernemingsraad in grote lijnen wordt bepaald door de ontwikkelingen binnen Rijnbrink. Dit uitgangspunt laat overigens onverlet dat de OR middelen heeft zelf onderwerpen op de agenda te zetten. Daartoe heeft de ondernemingsraad initiatiefrecht.

Algemeen

De ondernemingsraad heeft een bijdrage geleverd aan het rondetafelgesprek over goed en aantrekkelijk werkgeverschap. De ondernemingsraad heeft daarin met name aandacht gevraagd voor veiligheid op de werkplek en diversiteit en inclusiviteit.

Teneinde advies- en instemmingsaanvragen effectiever en efficiënter te laten verlopen heeft de ondernemingsraad templates ontworpen en de bestuurder verzocht daarvan gebruik te maken.

De Ondernemingsraad heeft een overzicht opgesteld van onderwerpen waarvoor op basis van de cao aan de ondernemingsraad een rol is toebedacht. In een aantal gevallen is aan die rol van de ondernemingsraad binnen Rijnbrink nog geen invulling gegeven. De ondernemingsraad gaat daarover met de bestuurder in overleg.

De ondernemingsraad heeft onderzocht welke onderwerpen voor medewerkers van belang waren om met de bestuurder te agenderen. Uit het onderzoek zijn de volgende drie onderwerpen naar voren gekomen:

1. Beleid op duurzame inzetbaarheid
2. Visie op bedrijfsvoering
3. Beleid hybride werken.

In 2023 zijn een aantal OR-leden uit dienst getreden. De daarmee ontstane vacatures zijn inmiddels ingevuld.

Per 31 december 2023 bestaat de OR uit de volgende leden:

- Erwin Karst, voorzitter, Educatie, Cultuur en Samenleving
- André Scheppink, vice-voorzitter, Bedrijfsbureau
- Albert Oevering, vervangend secretaris, Bedrijfsvoering HRM
- Paul Hulman, Netwerk en Programma's
- Joyce Calkhoven, Bedrijfsbureau
- Anne Marie Roetgerink, Cultuur vakgroep Musidesk
- Jan Mast, Bedrijfsvoering Facilitair
- Pauline Goossens, ambtelijk secretaris

Scholing

De ondernemingsraad heeft deelgenomen aan een tweedaagse training voor ondernemingsraden. Daarin is onder andere aandacht besteed aan de samenstelling van de ondernemingsraad en hoe de aanwezige talenten het best ingezet kunnen worden. Verder is samen met de bestuurder uitgewerkt hoe de samenwerking tussen bestuurder en ondernemingsraad het beste kan worden vormgegeven.

Onderwerpen vallende onder Artikel 25 (adviesrecht)

uitbesteding IT-beheer en Servicedesk

De ondernemingsraad heeft onder voorwaarden positief geadviseerd over de uitbesteding van de uitbesteding van het IT-beheer en Servicedesk.

Inrichting regie-organisatie D&I voor de IT-dienstverlening

De OR heeft geadviseerd door te gaan met dit traject 'inrichting regie-organisatie IT-dienstverlening' er op vertrouwend dat een juiste invulling kan worden gegeven aan de beoogde organisatie waarmee regie gevoerd kan worden op adequate uitvoering van de structurele werkzaamheden die voortvloeien uit de uitbesteding, inclusief de borging van de voorwaarden zoals die eerder door de OR zijn gesteld.

Onderwerpen vallend onder Artikel 27 (instemmingsrecht)

Preventiemedewerker

De ondernemingsraad heeft ingestemd met de aanwijzing van Sietske van der Wal en Mathilde Blous als preventiemedewerker

Overleg vallend onder Artikel 24 Algemene stand van zaken

De ondernemingsraad heeft in het kader van het algemene gang van zakenoverleg, ook wel het artikel 24 overleg genoemd, met de bestuurder en het MT stilgestaan bij ontwikkelingen binnen onze organisatie.

Eveneens is in dit kader overleg gevoerd met de Raad van Toezicht. Tijdens dit overleg zijn de belangrijkste speerpunten voor het lopende en het komende jaar besproken. Ook worden de algemene ontwikkelingen en het strategisch beleid voor de komende jaren besproken.

Onderwerpen vallend onder Artikel 23 Initiatiefrecht OR

Onderzoek Jaarurensystematiek (JUS)

De OR heeft het initiatief genomen te onderzoeken in hoeverre er binnen Rijnbrink behoefte bestaat gebruik te maken van de mogelijkheden die de JUS-regeling van artikel 37 van de CAO biedt. Dit onderzoek heeft opgeleverd dat er behoefte is aan een mogelijkheid om individueel afspraken te maken met de leidinggevende over de indeling van de werkuren op jaarbasis zonder dat hiertoe een regeling wordt opgenomen in het handboek. De enige voorwaarde die wordt gesteld is dat alle leidinggevers in principe bereid moeten zijn op een eenduidige manier met dergelijke verzoeken om te gaan.

Arbeidsomstandigheden

De OR heeft de bestuurder verzocht onderzoek te (laten) doen naar klimaat en temperatuur in het Rijnbrink gebouw. Dat onderzoek is uitgevoerd en heeft tot maatregelen geleid.

8. Verslag bestuur

Doelstelling stichting Rijnbrink holding

De stichting heeft als doel:

- het oprichten van-, het deelnemen in-, het financieren van-, het samenwerken met-, het voeren van directie over- en het verlenen van adviezen en andere diensten aan stichtingen, vennootschappen of ondernemingen, waaronder aan de Deelnemende organisaties;
- alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Organisatie

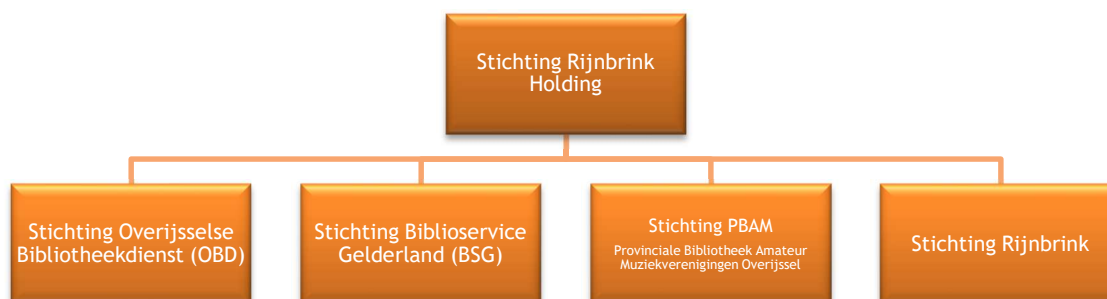
Bernard Fransen is sinds 1 oktober 2021 de Raad van Bestuur van Stichting Rijnbrink Holding en de daaronder vallende stichtingen.

(Neven)functies Raad van Bestuur Bernard Fransen:

- Bestuurder Rijnbrink Holding
- Bestuurslid (Stichting) Samenwerkende POI's Nederland (SPN)
- Voorzitter VVE Waterlo

Onder de Stichting Rijnbrink Holding valt een aantal stichtingen met ieder hun eigen doel. De Stichting Rijnbrink Holding vervult de functie van toezichthouder en bestuur voor deze stichtingen.

Onder de holding vallen de volgende stichtingen:



Code Cultural Governance

Rijnbrink volgt de Code Cultural Governance en heeft als besturingsmodel gekozen voor een Raad van Toezicht model. Rijnbrink heeft in haar statuten en reglementen de aanbevelingen uit de code verwerkt. De code wordt door de RvB jaarlijks op de agenda van de RvT geplaatst. Rijnbrink heeft op de website een document geplaatst waaruit blijkt op welke manier ze aan de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur voldoet.

Fair Practice Code

De Fair Practice Code is een gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie. De code is met name van toepassing op onze opdrachten voor cultuureducatie en -participatie waar veel met makers en zzp'ers wordt gewerkt. Zeker in de coronaperiode was de positie van veel makers erg onzeker. We hebben ons beijverd voor regelingen die ook solidair waren voor deze ondersteuners.

Code Diversiteit & Inclusie

In 2020 is gestart met de implementatie van de code Diversiteit & Inclusie. Deze code moet borgen dat ons handelen er voor zorgt dat de organisatie diversiteit en inclusie incorporeert. Deze code is een 'actieve' code, dat wel zeggen dat het geen code is die onderschreven moet worden maar uitgevoerd en geïmplementeerd. Er is een plan van aanpak waarin tal van activiteiten is opgenomen die binnen deze code vallen. Op 16 november 2023 ondertekende Rijnbrink het SER-Charter voor Diversiteit en inclusie.

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is op 1 juli 2021 in werking getreden. Sindsdien sluiten de regels voor toezicht en bestuur aan op die van de besloten vennootschap (bv) en de naamloze vennootschap (nv). In 2021 heeft de Raad van Toezicht door Damsté Advocaten een controle laten uitvoeren op deze nieuwe regels. Deze heeft geconstateerd dat wij in ons handelen voldoen aan de WBTR maar dat in de statuten op sommige punten nog aanpassingen nodig zijn. Bij de eerstvolgende statutenwijziging zal dit op orde gebracht worden. De wet biedt hier ruimte voor.

MT-sturing

De RvT heeft in 2019 op advies van de bestuurder besloten het tijdelijke bestuursmodel voort te zetten waarvoor was gekozen na het vertrek van de directeur in 2018. Hierdoor bleef het MT een sturende rol houden in de organisatie. Het MT functioneert als adviserend orgaan ten aanzien van de bestuursbesluiten en besluit samen met de bestuurder over zaken die de teams aangaan. Het afgelopen jaar is de bestuurder met het MT een traject gestart om te komen tot een nieuwe meerjarenstrategie en een daarbij behorende organisatiestructuur.

Certificering

In december 2019 is Rijnbrink geaudit door de Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT). Daar ging een maandenlange voorbereiding aan vooraf waarin we een uitgebreide zelfevaluatie moesten uitvoeren en indienen. Het resultaat van de audit is in 2020 ontvangen en bevat een bijzonder positief advies.

Uit het certificeringsrapport:

'Rijnbrink is een flexibele, financieel gezonde organisatie met open oor en oog voor zowel innovatiemogelijkheden als ontwikkelingen in het veld. Een organisatie die rekening houdt met de wensen en eisen van de subsidiegevers, maar tevens met die van de stakeholders en klanten, ook die op lokaal niveau.'

In 2023 is gestart met de voorbereiding van de nieuwe rond voor certificering. De externe audit zal in 2024 volgen.

Risicoanalyse

Rijnbrink is als gesubsidieerde instelling vooral gevoelig voor wijzigingen in het subsidiebeleid van de provincies Gelderland en Overijssel. De provincies baseren hun beleid voor een groot deel op de taak die hen is toebedeeld in de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob).

Naast deze afhankelijkheid van provinciale subsidie is voor Rijnbrink de tevredenheid van haar belangrijkste gebruikers van groot belang. Dat zijn de openbare bibliotheken, culturele instellingen en blaasorkesten in Gelderland en Overijssel.

Ten behoeve van de Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur een gedetailleerde risicoanalyse op waarin de maatregelen om bovenstaande risico's te minimaliseren zijn uitgewerkt en daarnaast de maatregelen zijn beschreven die zijn genomen om risico's op het gebied van compliance, fraude en imago te beperken. Deze analyse wordt minimaal één keer per jaar besproken met de RvT en zo nodig geactualiseerd. De belangrijkste risico's zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Risicoanalyse	Impact	Kans	Maatregelen
Strategische risico's	Klein / middel / groot	1/5 (klein / groot)	
Beperking van de provinciale subsidiegelden.	Middel	2	De lobby blijven voeren om nut en noodzaak van cultuur en het bibliotheekwerk onder de aandacht te brengen.
Rijnbrink maakt met haar dienstverlening te weinig impact bij bibliotheken.	Groot	2	Zorgen dat Rijnbrink goed weet wat er speelt bij bibliotheken en waar ze in ondersteund willen worden. Waarbij de dienstverlening continu wordt geëvalueerd en waar nodig vernieuwd. Verder is het van belang om de impact van Rijnbrink inzichtelijk te maken en daarover te communiceren.
IT-risico's: Het risico dat systemen van Rijnbrink worden gehackt waardoor (privacy) gevoelige informatie wordt gestolen (risico's van datalekken) of dat systemen via een aanval (tijdelijk) onbruikbaar worden.	Middel	4	Rijnbrink heeft de hosting van kantoorautomatisering en bibliotheekstelsel uitbesteed aan professionele hostingpartijen die de systemen op een extra beveiligde locatie hebben gehuisvest. De data worden allemaal dubbel opgeslagen en de systemen zijn beveiligd met virusscanners en firewalls. In 2022 hebben we een uitgebreide scan laten uitvoeren en waar nodig acties ondernomen. In 2023 hebben we via bewustwordingsacties er opnieuw aandacht aan besteed.
Operationele risico's			
Rijnbrink wordt aansprakelijk gesteld voor fouten die gemaakt zijn bij de levering van goederen en diensten.	Middel	2	Rijnbrink heeft algemene voorwaarden die op alle producten en diensten van toepassing zijn.
Rijnbrink is onvoldoende in staat om kwalitatief personeel te werven en aan zich te binden. Met name in de huidige arbeidsmarkt waarbij er een tekort is aan goed personeel.	Middel	2	Door actieve werving zijn we in staat geweest om de meeste vacatures binnen redelijke termijn te vervullen. Wel zien we dat bepaalde functies binnen team Bedrijfsvoering moeilijker in te vullen zijn in de huidige krappe arbeidsmarkt. Via externe inhuur kunnen we ons soms tijdelijk extra laten ondersteunen.
De provinciale afspraken uit de activiteitenplannen worden niet gerealiseerd.	Middel	2	Rijnbrink monitort de uren die geschreven worden op de projecten in relatie tot de voorcalculatie van deze projecten en de inhoudelijke voortgang op de projecten.
Het huidige personeel vergrijsd, specialistische kennis verdwijnt en dienstverlening verandert waardoor andere vaardigheden en competenties nodig zijn.	Middel	3	Rijnbrink besteedt veel tijd en middelen aan het opleiden en coachen van medewerkers. Ook bij het aantrekken van nieuwe medewerkers wordt gezocht naar ontbrekende competenties. Met regelmaat herijken we onze dienstverlening en waar mogelijk vernieuwen we onze dienstverlening of bij onvoldoende rendement stoppen we met dienstverlening. Hierbij kijken we ook naar de medewerkers die hierin werkzaam zijn en wat dit voor de formatie betekent.

Financiële risico's			
Bibliotheken zijn door bezuinigingen niet langer in staat om bij Rijnbrink diensten af te nemen waardoor de omzet terugloopt of doordat bibliotheken fuseren/samenwerken en diensten in eigen beheer nemen.	Middel	3	We stellen ons flexibel op als bibliotheken dienstverlening willen afnemen die past bij hun financiële mogelijkheden en innoveren onze bedrijfsmatige producten en diensten om aantrekkelijk te blijven voor kleine en grotere bibliotheken.
Frauderisico's			
Medewerkers van de administraties (financieel en HR) hebben toegang tot vertrouwelijke informatie.	Middel	2	Fraudepreventie begint bij sturen op gewenst gedrag. Het gaat hierbij om kernwaarden waarvan de Raad van Bestuur wenst dat iedere medewerker deze erkent en daarnaar handelt. Wij hebben daarnaast een protocol internet, email en sociale media. We zijn continue alert op risico's die we lopen en beperken die door gerichte functiescheiding toe te passen en door het uitvoeren van interne controle.
Medewerkers van de financiële administratie kunnen frauderen met betalingen.	Middel	2	We hebben functiescheiding waardoor financiële medewerkers niet de rechten hebben om zowel betalingen klaar te zetten als te fiatteren. Daarnaast vindt de fiatting van betalingen plaats door twee functioneel gescheiden medewerkers.
Medewerkers kunnen frauderen met declaraties.	Klein	2	Declaraties worden door medewerkers middels een werkstroom ingediend. Maandelijks worden alle declaraties gecontroleerd door de leidinggevende. Indien ten onrechte bedragen zijn gedeclareerd dan wordt de declaratie niet vergoed en de medewerker erop aangesproken.
Onrechtmatige overboekingen op basis van valse facturen/betalingen op verzoek van derden via email of telefoon (o.a. CEO fraude).	Klein	1	Facturen worden alleen betaald als die een bepaald proces hebben doorlopen waarbij deze door minimaal 2 beoordelaars zijn gefiatteerd. Verder worden losse betalingen alleen gedaan door bedrijfsbureau met daarbij controle door de controller. Bij afwijkende betalingen vindt er altijd vooraf overleg plaats waardoor dit risico geminimaliseerd wordt.

9. Verslag Raad van Toezicht

Toeziethouder van Stichting Rijnbrink Holding en de daaronder vallende stichtingen is de Raad van Toezicht (RvT). Deze was op 31 december 2023 als volgt samengesteld:

Leden Raad van Toezicht	(Neven)functies:
Mr. Drs. J.Ph. Broekhuizen (Voorzitter) Toezichthouder sinds 2017 Huidige zittingstermijn 1-7-2017 – 31-7-2021 Verlengd tot 31-7-2025	• Advocaat/partner Kennedy Van der Laan • Lid en vice-voorzitter RvT CARE Nederland, Den Haag • Lid en vice-voorzitter van de Commissie Governancecode Woningcorporaties • Lid algemene raad van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA)
Drs. J.V.C.T. van Duren RC Toezichthouder sinds 2017 Huidige zittingstermijn 1-1-2017 – 31-12-2020 Verlengd tot 31-12-2024	• Lid raad van bestuur Flevoziekenhuis, Almere • Lid RvT, Stroomz, Eindhoven (t/m 31-12-2023) • Lid RvC, Talis, Woningbouwcoöperatie, Nijmegen (t/m 31-5-2023) • Lid RvT, Stichting PAMM, Veldhoven • Lid RvC, OWM Centramed BA, Zoetermeer (per 28-9-2023)
A.M.C. Kuks (Vice-voorzitter) Toezichthouder sinds 2019 Huidige zittingstermijn 1-10-2019 – 30-09-2023 Verlengd tot 30-09-2027	• Global project director HR Upfield • Global Transformation Officer Supply Chain bij Perfetti van Melle • Lid van de RvC bij Royal Wagenborg (per 1-6-2023)
A. Gülhan Toezichthouder sinds 2022 Huidige zittingstermijn: 23-11-2022 – 22-11-2026	• Directeur/bestuurder Stichting Veilig Thuis Noord Oost Gelderland • Lid Raad van Commissaris Woningbedrijf Ieder1
F.J.M. Huijsmans Toezichthouder sinds 2023 Huidige zittingstermijn 01-01-2023 – 31-12-2026	• Bijzonder hoogleraar Informatiesamenleving, met speciale aandacht voor de transformatie van openbare bibliotheken, Universiteit van Amsterdam (leerstoel vanwege de Koninklijke Bibliotheek in Den Haag, 0.4 fte) • Directeur/eigenaar WareKennis onderzoek en advies, Den Haag (zzp) • Vaste columnist, vakblad IP Informatieprofessional, Voorburg • Lid editorial advisory board, tijdschrift Performance Measurement & Metrics (UK) • Lid bestuur Stichting Reprorecht, Hoofddorp (vanaf september 2023)

Tot 24 juni 2023:

- Lid bestuur vereniging Auteursbond, Amsterdam
- Lid bestuur Stichting Auteursprijzen, Amsterdam
- Lid bestuur Stichting Pensioenfonds der VSenV, Amsterdam

De RvT vergaderde in 2023 vijf keer met de Raad van Bestuur (RvB) en organiseerde één keer een heidag voor verdiepende gesprekken. Het belangrijkste thema voor 2023 was de dienstverlening van Bedrijfsvoering.

Voor de reguliere cyclus van planning & control werd de raad door middel van een inhoudelijke en financiële rapportage door de bestuurder ieder kwartaal geïnformeerd over de stand van zaken. Hierin komen de inhoud van het jaarplan, de begroting, het ziekteverzuim en de bezetting terug. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de auditcommissie overlegd met de bestuurder en concerncontroller over de inhoudelijke en financiële rapportage. In de reguliere vergaderingen heeft de voorzitter van de auditcommissie verslag gedaan van deze overleggen.

In 2023 is een tweede commissie gestart. Dit is de commissie Bedrijfsvoeringshorizon. In deze commissie worden met name vraagstukken rond de dienstverlening van Bedrijfsvoering in strategisch perspectief besproken. De RvT kwam na de tweedaagse van 2022 tot de conclusie dat hiervoor extra aandacht nodig was.

Naast terugkoppeling van de commissie houdt de bestuurder de raad iedere vergadering middels een memo op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de branche, de politiek en bij Rijnbrink. In het memo kwamen onder meer de extra gelden voor bibliotheekwerk, de ontwikkelingen rond de wetwijziging en de provinciale verkiezingen aan de orde.

In de eerste vergadering in februari waren er twee grote punten die aan de orde kwamen. Dit was een informerende sessie over het werk op het gebied van Cultuureducatie en de ontwikkelingen rond het actieplan voor Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid.

De tweede vergadering vond plaats in april. In deze vergadering was het hoofdpunt de voortgang rond de totstandkoming van een strategische agenda voor de bedrijfsvoeringstaken.

De derde vergadering vond plaats in juni en hierbij kwam de jaarrekening van de stichtingen en het accountantsverslag aan de orde. Dit in aanwezigheid van de accountant die aangaf dat er geen bijzonderheden aan het licht waren gekomen. De RvT keurde de jaarstukken vervolgens goed. Ook de voortgang rond de agenda voor bedrijfsvoering kwam opnieuw aan de orde.

De vierde vergadering vond plaats in september. De RvT liet zich in deze vergadering informeren over de inspanningen van Rijnbrink voor Caribisch Nederland. Men nam ook kennis van het eindadvies rond de strategische agenda voor bedrijfsvoering. Tot slot werd mevrouw Kuks herbenoemd als lid van de RvT.

In november hield de RvT, samen met de bestuurder, een heidag. Dit deed de RvT bij één van de multifunctionele organisaties die onze provincies rijk is, namelijk bij CODA in Apeldoorn. Tijdens deze heidag werd input gegeven voor de nieuwe meerjarenstrategie van Rijnbrink aan de hand van interviews met experts op het gebied van cultuur en bibliotheekwerk. Ook werd de zelfevaluatie uitgevoerd en gereflecteerd op de bestaande Code Cultural Governance.

De vijfde vergadering vond plaats in december en daar stonden de begrotingen van de verschillende stichtingen op de agenda evenals de managementletter. Naast deze punten werd ook stilgestaan bij een verdere verkenning voor de oprichting van de Coöperatie Samen Digitaal Innoveren. Deze coöperatie zou voor Rijnbrink mogelijkheden kunnen bieden om de kwaliteit van de bibliotheekautomatisering te verbeteren terwijl de risico's die eraan verbonden zijn met anderen gedeeld kunnen worden.

Overige zaken

Zoals gebruikelijk heeft een delegatie van de RvT afgelopen jaar tweemaal een overlegvergadering van de ondernemingsraad samen met de RvB bijgewoond en daar uit eerste hand gehoord hoe de ondernemingsraad aankijkt tegen de samenwerking met de RvB. De samenwerking werd zowel door de ondernemingsraad als de RvB positief beoordeeld. Deze bijeenkomsten vonden plaats in juni en december.

In november 2023 heeft de raad haar jaarlijkse evaluatiegesprek gevoerd met de Raad van Bestuur. In het gesprek hebben de RvT en de RvB op basis van de prestatieafspraken samen het afgelopen jaar geëvalueerd en afspraken gemaakt over het nieuwe jaar.

10. Vooruitblik

Het afgelopen jaar kende een val van een kabinet en vervroegde verkiezingen. De vraag was of ook het demissionaire en een mogelijk nieuw kabinet het bestaande beleid zou voortzetten dat was ingezet voor bibliotheken. Dat blijkt het geval. Bij het eerste grote Kamerdebat over cultuur in 2024 bleek dat de steun voor bibliotheken onverminderd is. De wijziging van de bibliotheekwet waarbij er een zorgplicht voor gemeenten en provincies zal gewoon zijn voortgang vinden. En ook zullen er vanaf 2025 structureel extra middelen komen. De extra middelen voor 2023 en 2024 zijn inmiddels verdeeld en hebben, nadat we hebben ondersteund bij de aanvragen, ook hun weg gevonden naar bibliotheken in ons werkgebied.

We volgen dit op de voet en zitten bovenop de ontwikkelingen. We zien dat de wetswijziging ook een andere dynamiek tussen provincie en gemeenten zal opleveren. Dit omdat de provincie als toezichthouder zal optreden voor de zorgplicht van gemeenten. Ook hier zien we kansen om het netwerk als geheel te versterken en gemeenten en bibliotheken te helpen aan de gemeentelijke meerjarenplannen die moeten worden opgesteld.

Tegelijkertijd ontwikkelen we ons als bibliotheekondersteuner voor Caribisch Nederland. Dit in opdracht van het ministerie van OC&W. Het is een beperkte en nu nog tijdelijke opdracht die zich kan ontwikkelen tot een mooie structurele aanvulling. In 2024 zal hier meer duidelijkheid over komen.

Toch zijn er ook aandachtspunten voor het komende jaar. We gaan invulling geven aan een actualisatie van onze meerjarenstrategie. We zien daarin dat de verwachtingen van onze afnemers elk jaar stijgen. Deze stijgende verwachting heeft deels ook te maken met nog steeds een stapsgewijze opschaling van werkgebieden van bibliotheken en daaropvolgende fusies. Daarnaast worden steeds hogere eisen gesteld aan bestuur, transparantie en verantwoording. Alleen je best doen is niet goed genoeg. Het gaat erom dat we het verschil maken. Alleen dat garandeert een goede samenwerking op lange termijn.

In 2024 zal ook het provinciaal cultuurbeleid herijkt worden. Het is daarmee een jaar waarmee ook helder wordt welke subsidiebedragen naar verwachting in de komende vier jaar beschikbaar zullen zijn. In Overijssel lijkt dit proces vrij soepel te verlopen maar in Gelderland heeft de provincie nog wel een paar punten die om een oplossing vragen.

Tot slot: op 1 april 2024 sluiten we ons jubileumjaar af. We bestaan 75 jaar. En we zijn al 75 jaar een solide en innovatieve organisatie. 75 jaar met passie aan het werk voor burgers om zichzelf creatiever, slimmer en vaardiger te laten worden. Dat we dit jaar ons 75-jarig bestaan mochten vieren betekent dat we onszelf met regelmaat een vraag gesteld hebben als organisatie. De vraag: doen we er nog toe of moet het anders? En telkens vonden we een antwoord op die vraag. Zodra je stopt met jezelf die vraag te stellen, stopt je ontwikkeling. Ook dit jaar zullen we onszelf dus opnieuw die vraag dus zeker stellen.

Jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2023

na resultaatbestemming

		31 december 2023	31 december 2022
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1)	5.287.877	5.359.220
		5.287.877	5.359.220
Vlottende activa			
Debiteuren	2)	571.184	962.387
Belastingen en premies sociale verzekering	3)	157.177	0
Overige vorderingen en overlopende activa	4)	1.851.312	185.627
Liquide middelen	5)	6.423.285	8.851.496
		9.002.959	9.999.510
		14.290.836	15.358.730
Passiva			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	6)	300.288	300.288
Algemene reserve	7)	3.793.016	3.969.070
Bestemmingsreserves	8)	3.153.635	3.479.366
Bestemmingsfondsen	9)	2.883.668	3.723.190
		10.130.607	11.471.914
Voorzieningen	10)	118.531	118.996
Langlopende schulden	11)	472.879	566.636
Kortlopende schulden			
Aflossingsverplichting langlopende schulden	12)	93.757	93.486
Crediteuren	13)	1.047.538	598.151
Verschuldigde belastingen en premies soc. verz.	14)	409.282	384.069
Overige kortl. schulden en overlopende passiva	15)	2.018.242	2.125.478
		3.568.819	3.201.184
		14.290.836	15.358.730

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2023

		Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
<u>Baten</u>				
Omzet	16)	6.724.997	6.168.000	6.310.471
Subsidies	17)	12.026.146	9.239.000	11.887.039
Diverse inkomsten	18)	1.693.799	320.000	1.788.134
Som der baten		20.444.942	15.727.000	19.985.644
<u>Lasten</u>				
Inkoopwaarde van de omzet		116.666	149.000	105.901
Personeelskosten	19)	13.763.241	12.730.000	12.946.989
Informatiedragers		198.437	220.000	220.683
Afschrijvingen	20)	471.122	504.000	471.959
Overige bedrijfskosten	21)	7.311.789	2.695.000	5.229.837
Som der lasten		21.861.255	16.298.000	18.975.369
Bedrijfsresultaat		-1.416.313	-571.000	1.010.275
Financiële baten en lasten	22)	43.651	-9.000	-29.307
Resultaat voor onttrekking en dotatie reserves / fondsen		-1.372.662	-580.000	980.968
Onttrekkingen bestemmingsreserves/-fondsen		4.193.420	580.000	2.161.537
Dotaties bestemmingsreserves/-fondsen		-2.996.812	0	-3.161.450
Resultaat na onttrekking en dotatie reserves / fondsen		-176.054	0	-18.945

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2023	2022
Bedrijfsresultaat	-1.416.313	1.010.275
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	471.122	471.959
<u>Mutaties in het werkkapitaal:</u>		
Mutaties kortlopende vorderingen en overlopende activa	-1.431.656	147.104
Mutaties kortlopende schulden en overlopende passiva	367.635	-2.347.964
Dotatie bestemmingsreserve vanuit vrijval voorziening	0	143.500
Mutaties in de voorzieningen	30.886	-192.886
	-1.033.135	-2.250.246
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.978.326	-768.012
Ontvangen rente minus betaalde rente	43.651	-29.307
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.934.675	-797.319
Investeringen in materiële vaste activa	-399.779	-115.319
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-399.779	-115.319
Aflossingen op langlopende schulden	-93.757	-93.486
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-93.757	-93.486
Netto kasstroom	-2.428.211	-1.006.124
Saldo liquide middelen begin boekjaar	8.851.496	9.857.620
Saldo liquide middelen einde boekjaar	6.423.285	8.851.496

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Stichting Rijnbrink Holding is statutair gevestigd te Nijverdal. De stichting is op 22 mei 2006 opgericht en staat ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08148638.

De geconsolideerde jaarrekening 2023 van Rijnbrink Holding is opgesteld overeenkomstig de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving (RJ) 640. Tenzij anders vermeld, zijn de bedragen in deze jaarrekening afgerond op hele Euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de stichting. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Alle tot de Rijnbrink behorende organisaties zijn in de consolidatie betrokken. Aan het groepshoofd van de geconsolideerde jaarrekening staat Stichting Rijnbrink Holding statutair gevestigd te Nijverdal.

In de geconsolideerde jaarrekening van Rijnbrink Holding zijn naast het groepshoofd tevens opgenomen de cijfers van:

- Stichting Overijsselse Bibliotheek Dienst Overijssel statutair gevestigd te Nijverdal
- Stichting Biblioservice Gelderland statutair gevestigd te Arnhem
- Stichting Rijnbrink statutair gevestigd te Nijverdal
- Stichting Provinciale Bibliotheek Amateur Muziekverenigingen Overijssel statutair gevestigd te Nijverdal.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening voor dubieuze debiteuren
- Voorziening voor overige oninbare vorderingen
- Jubileum voorziening

Stelselwijziging groot onderhoud

Per kalenderjaar 2022 is er een stelselwijziging doorgevoerd van de voorziening groot onderhoud naar de componentenmethode. Deze stelselwijziging heeft gevolgen voor het resultaat 2022, de voorzieningen en het eigen vermogen van 2022. De overgangsbepaling van de stelselwijziging is prospectief verwerkt in de jaarrekening. Het directe gevolg van deze stelselwijziging is dat het saldo van de voorziening groot onderhoud van € 143.500 als vermogensmutatie is verwerkt in het eigen vermogen. Het verrichte groot onderhoud wordt vanaf 2022 in de activa onder gebouwen en terreinen opgenomen. De toelichting hiervan is te vinden in de onderdelen van de jaarrekening.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

In 2019 zijn de bedrijfspanden in Arnhem en Nijverdal en de woning in Nijverdal verkocht en geleverd. In Deventer is een bestaand kantoorpand en een bouwterrein gekocht. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd in de balans door deze als component te verwerken in de boekwaarde van het betreffende materieel vaste actief onder toepassing van de componentenbenadering.

De afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	3,33%
Installaties & Inbouwpakket kantoor	5% - 10,00%
Inrichting/inventaris	10,00%
Machines	20,00%
Automatiseringsapparatuur	33,33%
Transportmiddelen	20,00%
Bibliobussen	8,33%

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

Alle liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen. Er is geen sprake van middelen die niet ter vrije beschikking staan.

Eigen vermogen

De egalisatiereserve dient ter egalisatie van de (toekomstige) bedrijfsresultaten. Op de bestemmingsreserves rusten geen verplichtingen jegens derden en zijn dus vrij aanwendbaar. Op de bestemmingsfondsen rusten verplichtingen jegens derden en zijn dus niet vrij aanwendbaar.

Voorzieningen

De op balansdatum aanwezige voorziening is gevormd voor verplichtingen die reeds op balansdatum aanwezig waren als gevolg van gebeurtenissen in het verleden en waarvan de verplichting op betrouwbare wijze geschat kan worden. Deze verplichtingen leiden vervolgens tot uitgaven in de toekomst. De jubileumvoorziening is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen van het personeel dat per einde boekjaar in dienst is. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Per kalenderjaar 2022 is er een stelselwijziging doorgevoerd van de voorziening groot onderhoud naar de componentenmethode. Deze stelselwijziging heeft gevolgen voor het resultaat 2022, de voorzieningen en het eigen vermogen van 2022. De overgangsbepaling van de stelselwijziging is prospectief verwerkt in de jaarrekening. Het directe gevolg van deze stelselwijziging is dat het saldo van de voorziening grootonderhoud van € 143.500 als vermogensmutatie is verwerkt in het eigen vermogen. Het verrichte onderhoud wordt vanaf 2022 in de activa onder gebouwen en terreinen opgenomen. De toelichting hiervan is te vinden in de onderdelen van de jaarrekening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De effectieve rente wordt gedurende de looptijd van de schulden in de exploitatierekening verwerkt.

Kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Omzet

Onder omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten en geleverde goederen onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidies

De provinciale subsidies en de projectsubsidies worden verantwoord op basis van de werkelijke gemaakte kosten in het boekjaar ten behoeve van de desbetreffende gesubsidieerde taken en projecten, met een maximum op basis van de toegekende subsidie conform de beschikking.

Indien ontvangen projectsubsidies niet volledig in het boekjaar besteed worden, zullen via winstbestemming aan bestemmingsfondsen de gelden beschikbaar komen voor komende boekjaren.

Diverse inkomsten

De diverse inkomsten bestaan grotendeels uit bijdragen vanuit het netwerk voor backoffice taken en bijdragen voor projecten vanuit het netwerk. Tevens bestaan deze opbrengsten uit de doorverkoop van materialen, media en verzekeringen.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Rijnbrink heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Rijnbrink. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo februari 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 134,2% (bron: website www.pob.eu). Stichting Rijnbrink heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Rijnbrink heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de winst-en-verliesrekening verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten komen ten laste van het jaar waarover zij worden verschuldigd.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende begrote cijfers van de staat van baten en lasten geven verschillen met de werkelijke cijfers. Dit wordt veroorzaakt doordat in de werkelijke cijfers ook de kosten verantwoord zijn die betrekking hebben op projecten en netwerkgelden, in de begroting is hier niet vanuit gegaan. Hierdoor zijn de cijfers niet direct met elkaar te vergelijken. Waar nodig wordt in de toelichting hier nader op ingegaan.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	cum. aan- schafwrd. 31-12-2022	cum. af- schrijving 31-12-2022	Boekwrd. 31-12-2022	Invest. 2023	Afschr. 2023	Desinvest.	Boekwrd. 31-12-2023
Gebouwen	4.811.723	749.520	4.062.203	0	252.839	0	3.809.364
Terreinen	431.000	0	431.000	0	0	0	431.000
Inrichting/inventaris	927.287	307.693	619.594	17.219	93.880	0	542.933
Machines	11.958	6.753	5.205	128.764	6.381	0	127.588
Bibliobussen	234.597	234.597	0	0	0	0	0
Transportmiddelen	538.276	356.569	181.707	225.228	81.739	0	325.196
Automatiseringsapp.	179.394	119.883	59.511	28.568	36.283	0	51.796
	<u>7.134.235</u>	<u>1.775.015</u>	<u>5.359.220</u>	<u>399.779</u>	<u>471.122</u>	<u>0</u>	<u>5.287.877</u>

In het boekjaar is er een transportmiddel met een cumulatieve aanschafwaarde ad. € 49.610 en een boekwaarde van nihil gedesinvesteerd.

Vlottende activa

2. Debiteuren

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Te vorderen ultimo boekjaar	571.184	962.895
Af: voorziening wegens dubieus geachte vorderingen	0	-508
Saldo per ultimo boekjaar	<u>571.184</u>	<u>962.387</u>

De vorderingen zijn opgenomen voor de nominale bedragen onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor dubieuze vorderingen. De vorderingen hebben alle een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Te vorderen belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Te vorderen omzetbelasting	157.177	0
	<u>157.177</u>	<u>0</u>

4. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
Vooruitbetaalde en vooruitgefactureerde bedragen	223.844	842
Nog te ontvangen subsidiegelden *)	978.263	151.193
Nog te factureren bedragen	514.174	0
Overige vorderingen en overlopende activa	135.031	33.592
	<u>1.851.312</u>	<u>185.627</u>

*) Onder de nog te ontvangen subsidiebedragen is een voorziening voor mogelijke oninbaarheid ad. € 113.015 (2022: nihil) opgenomen.

5. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
Banken	1.505.589	6.243.984
Bedrijfsspaarrekeningen	4.917.696	2.607.512
	<u>6.423.285</u>	<u>8.851.496</u>

De banktegoeden staan ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

6. Stichtingskapitaal

Het gezamenlijke stichtingskapitaal van de geconsolideerde stichtingen bedraagt per 31 december 2023 € 300.288.

7. Algemene reserves

	31-12-2022	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2023
Egalisatiereserve	3.969.070	0	176.054	0	3.793.016

De algemene reserves zijn vrij besteedbaar.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens het eigen vermogen van Stichting Overijsselse Bibliotheekdienst, Stichting Biblioservice Gelderland, Stichting Rijnbrink en Stichting Provinciale Bibliotheek Amateur Muziekverenigingen Overijssel mee geconsolideerd. Derhalve wijkt het eigen vermogen van de geconsolideerde jaarrekening af van de enkelvoudige jaarrekening.

De onttrekking aan de egalisatiereserve betreft het geconsolideerde resultaat.

8. Bestemmingsreserves

	31-12-2022	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2023
Innovatiereserve	548.222		145.423		402.799
Transitie Rijnbrink	615.480		250.000		365.480
Innovatielijn Gelderland	330.103				330.103
Innovatielijn Overijssel	275.398				275.398
Huisvesting Rijnbrink	1.640.345		180.000		1.460.345
Aansluiting digitale bibliotheek.nl Gelderland		22.902			22.902
Aansluiting digitale bibliotheek.nl Overijssel		17.501			17.501
Biebsearch projecten		209.288			209.288
Werkgeversrisicoreserve	69.819				69.819
Totaal	3.479.367	249.691	575.423	0	3.153.635

Dotaties en onttrekkingen hebben plaatsgevonden via resultaatbestemming.

- De bestemmingsreserve innovatie is gevormd om vernieuwing op het gebied van bibliotheekwerk te kunnen financieren en om een impuls te kunnen geven aan de dienstverlening van Rijnbrink.
- De bestemmingsreserve transitie Rijnbrink is gevormd om de transitie van Rijnbrink mogelijk te maken om beter aan te kunnen sluiten op de vraag van de klant en de subsidiegever. Deze middelen zullen gebruikt worden om de kosten van afvloeiing van personeel, de kosten van de cultuurverandering en waar nodig versnelling aanbrengen binnen de organisatie. In 2023 zijn de kosten voor activiteiten rondom het 75-jarig jubileum van Rijnbrink gedekt vanuit deze reserve.
- De bestemmingsreserve innovatielijn Gelderland is gevormd om de vraag en aanbod van onze dienstverlening in Gelderland beter op elkaar af te stemmen en vernieuwing mogelijk te maken.
- De bestemmingsreserve innovatielijn Overijssel is gevormd om de vraag en aanbod van onze dienstverlening in Overijssel beter op elkaar af te stemmen en vernieuwing mogelijk te maken.
- De bestemmingsreserve huisvesting Rijnbrink is gevormd om de overgang van twee locaties (Nijverdal en Arnhem) naar één locatie (Deventer) mogelijk te maken. De reserve is gevormd vanuit boekwinst die gerealiseerd is door de verkoop van de twee bedrijfspanden. Deze reserve zal in jaarlijkse termijnen vrijvallen ter dekking van de hogere afschrijvingslasten van de huidige locatie in Deventer.
- De bestemmingsreserves aansluiting digitale bibliotheek is gevormd om de bibliotheekorganisaties aan te laten sluiten op de infrastructuur van de landelijke digitale Openbare Bibliotheek van Bibliotheek.nl. Ultimo 2022 waren deze reserves als bestemmingsfondsen verantwoord, op basis van herbeoordeling blijkt er echter geen sprake te zijn van beklemming door derden.
- De bestemmingsreserve Biebsearch projecten is voortgekomen uit overeenkomsten met scholen die deelnamen aan het project Biebsearch dat getransformeerd is naar 'de Bibliotheek op School' (dBoS). Dit bestemmingsfonds wordt besteed aan de verdere ontwikkeling van dBoS en collecties. Ultimo 2022 was ook deze reserve als

bestemmingsfonds verantwoord, op basis van herbeoordeling blijkt er echter geen sprake te zijn van beklemming door derden.

- De werkgeversrisico reserve is gevormd vanuit de uitkering vanuit de bestemmings-reserves WINO ter dekking van mogelijke aansprakelijkheidsrisico's van personeel voortvloeiend uit de in 2022 opgeheven Stichting Werkgeverschap Rijnbrink.

9. Bestemmingsfondsen

	31-12-2022	Overig	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2023
Aansluiting digitale bibliotheek.nl Gelderland	23.229	-22.902	327	0	0
Aansluiting digitale bibliotheek.nl Overijssel	17.501	-17.501	0	0	0
Biebsearch projecten	237.392	-209.288	28.104	0	0
Netwerkgelden Overijssel	521.495	78.597	287.027	360.423	673.488
Ontwikkeling Wise	57.151		8.244	0	48.907
TaalWerkt netwerk Overijssel	333.720		135.070	0	198.650
Innovatie projecten netwerk Overijssel	13.356	-30.117	0	16.761	0
Bestemmingsfonds Erasmus+ Ov. en Gld.	43.655		39.031	45.558	50.182
Bestemmingsfonds cultuureducatie CAB	1.418.588		1.846.689	1.517.506	1.089.405
Bestemmingsfonds digivaardige Achterhoeker	529.072	31.353	937.894	377.469	0
Bestemmingsfonds bibliotheek en integratie	58.815		54.971	80.000	83.844
Egalisatiereserve provinciale subsidie Gelderland	419.216			195.469	614.685
Bestemmingsfonds behoeftzaamheidsreserve	50.000	-48.480		-1.520	0
Bestemmingsfonds caribisch Nederland	0		201.688	270.346	68.658
Bestemmingsfonds SPUK regeling	0		78.950	122.000	43.050
Bestemmingsfonds Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid	0		0	12.800	12.800
	3.723.190	-218.338	3.617.996	2.996.812	2.883.668

Dotaties en onttrekkingen hebben plaatsgevonden via resultaatbestemming. Op deze bestemmingsfondsen rusten verplichtingen aan derden (subsidieverstrekkers en netwerk) en zijn derhalve niet vrij besteedbaar.

- Het bestemmingsfonds Netwerkgelden Overijssel wordt ingezet door het netwerk voor gezamenlijke projecten ten behoeve van bibliotheken in Overijssel. In 2023 is vanuit andere fondsen € 78.597 overgeheveld ten gunste van dit fonds.
- Het bestemmingsfonds ontwikkeling WISE is gevormd met gelden van de Overijsselse bibliotheken om vernieuwingen binnen het bibliotheeksysteem WISE mogelijk te maken.
- Het bestemmingsfonds TaalWerkt netwerk Overijssel is gevormd met een subsidie die door de provincie Overijssel is toegekend aan het netwerk en waarvan Rijnbrink de penvoerder is. De subsidie heeft betrekking op meerdere jaren.
- Het bestemmingsfonds innovatieprojecten netwerk Overijssel is gevormd met een subsidie die door de provincie Overijssel is toegekend aan het Overijssels bibliotheeknetwerk en waarvan Rijnbrink de penvoerder is. De subsidie had betrekking op een vijftal projecten, die in 2023 allen zijn afgerond. De nog resterende gelden zijn toegevoegd aan bestemmingsfonds Netwerkgelden Overijssel.

- Het bestemmingsfonds Erasmus+ Overijssel en Gelderland is gevormd met een Erasmus+ subsidie die voor de Overijsselse en Gelderse bibliotheken is aangevraagd en wordt besteed aan internationale kennisdeling middels studiereizen.
- Het bestemmingsfonds cultuureducatie (CAB, CMK en project in beeld) is gevormd vanuit meerjarige subsidies van Fonds Cultuurparticipatie en van de provincie Overijssel met als doel de cultuureducatie te bevorderen. Dit wordt gedaan door het financieren van pilots en door gemeenten te adviseren.
- Het bestemmingsfonds Digivaardige Achterhoeker is ontstaan vanuit een subsidie van de regio Achterhoek. De subsidie heeft tot doel om de inwoners van de Achterhoek die niet of beperkt digitaal vaardig zijn te ondersteunen. In het boekjaar is een voorziening voor het resterende financiële risico voor Rijnbrink ten aanzien van dit project ad. € 31.353 opgenomen.
- Het bestemmingsfonds bibliotheek en integratie heeft tot doel om een veilige haven te bieden voor nieuwkomers en hen te ondersteunen bij het leren van basisvaardigheden om mee te doen in de samenleving. Dit bestemmingsfonds is voortgekomen uit een subsidie van de provincie Overijssel.
- De egalisatiereserve provinciale subsidie Gelderland is de subsidie die nog niet besteed is en de komende jaren alsnog besteed wordt aan ondersteuning van het bibliotheekwerk in Gelderland.
- Het bestemmingsfonds Behoedzaamheidsreserve is gevormd vanuit de WINO reserves om mogelijke risico's te dekken in het eerste jaar van het zelfstandig werkgeverschap. Bibliotheken konden hier tot en met 31 december 2022 aanspraak op maken. In heel 2022 is er geen aanspraak gemaakt en in gezamenlijk overleg is besloten om dit bestemmingsfonds in te zetten voor het HR programma van de bibliotheken in Overijssel. Het fonds is dan ook (grotendeels) toegevoegd aan het bestemmingsfonds Netwerkgelden Overijssel
- Het bestemmingsfonds Caribisch Nederland is bestemd ter dekking van de kosten voor de ondersteuning en ontwikkeling van bibliotheken in Bonaire, Saba en St. Eustatius en waar mogelijk ook in landen als Curaçao, Aruba en St. Maarten. Het fonds is gefinancierd door een subsidie vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- Het bestemmingsfonds SPUK regeling is gevormd door een subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ten behoeve van het realiseren van nieuwe of het verbeteren van de toekomstbestendigheid van bestaande bibliotheekvoorzieningen.
- Het bestemmingsfonds Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid (DIG) is gevormd ten behoeve van de organisatie van een landelijke DIG-dag op 5 maart 2024. SPN heeft hiervoor gelden ter beschikking gesteld, Rijnbrink is penvoerder en mede-organisator van deze dag.

10. Voorzieningen

	31-12-2022	Onttrekk.	Dotaties	Vrijval	31-12-2023
Jubileumvoorziening	118.996			465	118.531
	118.996	0	0	465	118.531

De jubileumvoorziening is gevormd in overeenstemming met de RJ 252. Deze voorziening is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde en heeft een langlopend karakter.

11. Langlopende schulden

	rentevoet	saldo 31/12/2022	opgen. 2023	aflossing 2023	afl. verpl. 2024	saldo 31/12/2023	bet. rente 2023
<u>Langlopende schulden OBD</u>							
NV BNG	0,29%	660.122	0	93.486	93.757	472.879	1.846
		660.122	0	93.486	93.757	472.879	1.846

Langlopende schulden OBD

De langlopende lening afgesloten bij BNG heeft een looptijd langer dan 5 jaar. Hiervan heeft € 95.124 (2022: € 189.974) een looptijd langer dan 5 jaar.

Gestelde zekerheden

De provincie Overijssel staat borg voor de lening afgesloten bij de NV BNG.

12. Aflossingsverplichting langlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
<u>Langlopende schulden OBD</u>		
NV BNG	93.757	93.486
	93.757	93.486

13. Crediteuren

	31-12-2023	31-12-2022
Verschuldigd ultimo boekjaar	1.047.538	598.151
Saldo per ultimo boekjaar	1.047.538	598.151

14. Verschuldigde belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2023	31-12-2022
Omzetbelasting	0	24.814
Loonheffing	409.282	359.255
	409.282	384.069

15. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
Te betalen accountantskosten	36.120	34.500
Vakantiedagenverplichting personeel	455.188	566.320
Door te storten contributies	37.476	180.947
Verplichtingen mbt personeel	489.662	422.273
Vooruitontvangen bedragen en subsidies	116.033	69.408
Verschuldigde pensioenpremie	128.616	118.181
Nog te besteden kosten voor doorlopende projecten *)	409.296	516.399
VNOB	61.849	56.795
Overige schulden en overlopende passiva	284.002	160.655
	<u>2.018.242</u>	<u>2.125.478</u>

*) Dit betreft de nog te besteden bedragen op balansdatum ten behoeve van projecten die een doorlopend karakter hebben en die in gezamenlijkheid met of voor het netwerk van bibliotheken in Overijssel en Gelderland worden uitgevoerd.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Stichting Rijnbrink

- In verband met een afgesloten leasecontract van een personenauto heeft Stichting Rijnbrink een resterende leaseverplichting van € 5.201,40 ($€650,17 \times 8 = €5.201$). Dit contract heeft een resterende looptijd van 8 maanden.
- In verband met een afgesloten leasecontract van kopieerapparaten heeft Stichting Rijnbrink een resterende leaseverplichting van € 42.063 ($€283 \times 24 \text{ mnd.} + €1.532 \times 23 \text{ mnd.} = €42.063$). Deze contracten hebben een resterende looptijd van 23 en 24 maanden.
- In verband met een in 2023 afgesloten IT-dienstverleningsovereenkomst heeft Stichting Rijnbrink een resterende verplichting van € 800.103 ($€ 18.184 \times 44 = €800.103$). Dit contract heeft een resterende looptijd van 44 maanden.

Fiscale eenheid

Stichting Rijnbrink Holding vormt tezamen met Stichting Rijnbrink een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

16. Omzet

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Omzet Rijnbrink@work	1.162.052	1.050.000	994.248
Omzet bibliotheekdiensten en cultuur	1.124.590	1.034.000	961.807
Omzet facilitaire dienstverlening	334.339	328.000	327.243
Omzet ondersteuning en bedrijfsvoering	2.570.776	2.387.000	2.477.667
Omzet IT diensten	1.455.410	1.224.000	1.396.870
Omzet collecties en mediabeheer	77.829	145.000	152.636
	6.724.997	6.168.000	6.310.471

- De omzet Rijnbrink @work is in 2023 met 17% gestegen, met name doordat er in 2022 nog sprake was van impact van de coronapandemie. Naast de hogere vraag van bibliotheken om flexibele inzet van medewerkers heeft ook indexatie van de tarieven geleid tot een hogere omzet.
- De omzet bibliotheekdiensten en cultuur is met 17% gestegen ten opzichte van 2022. Dit wordt met name gerealiseerd door een hogere omzet door werkzaamheden ten behoeve van het fonds Cultuureducatie en een hogere omzet aan contributies en uitleengelden van Musidesk.
- De omzet facilitaire dienstverlening is in 2023 met 2% gestegen. Dit komt vooral door de prijsindexatie.
- De omzet ondersteuning en bedrijfsvoering is in 2023 met 4% gestegen. Vooral de omzet HR-dienstverlening, marketing- en communicatiediensten en de diensten van vakinhoudelijke adviseurs zijn toegenomen.
- De omzet IT-diensten is met 4% gestegen ten opzichte van 2022. Dit wordt m.n. gerealiseerd door hogere omzet voor WISE licenties en functioneel beheer van AFAS.
- De omzet collecties en mediabeheer is in 2023 met 49% gedaald. Dit wordt vooral veroorzaakt door de afname verhuur van diverse media door steeds verder gaande automatisering.

17. Subsidies

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Prov. Subs. steuntaak bibliotheekwerk Gelderland	6.331.586	6.332.000	6.105.678
Prov. Subs. steuntaak bibliotheekwerk Overijssel	2.700.723	2.770.000	2.703.782
Prov. Subs. tbv amateurmusici in de provincie Overijssel	46.218	46.000	46.220
Project subsidies	2.947.619	91.000	3.031.359
	12.026.146	9.239.000	11.887.039

- De provinciale subsidies en de projectsubsidies worden verantwoord op basis van de werkelijke gemaakte kosten in het boekjaar ten behoeve van de desbetreffende gesubsidieerde taken en projecten, met een maximum op basis van de toegekende subsidie conform de beschikking.

- Indien projectsubsidies niet volledig in het boekjaar besteed worden, zullen via winstbestemming aan bestemmingsfondsen de gelden beschikbaar komen voor de komende boekjaren. Vrijval uit deze fondsen staan in de exploitatie vermeld.

18. Diverse inkomsten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Bijdrage aan netwerkprojecten	1.644.767	278.000	1.726.645
Overige inkomsten	49.032	42.000	61.489
	<u>1.693.799</u>	<u>320.000</u>	<u>1.788.134</u>

De bijdrage aan netwerkprojecten zijn grotendeels geen onderdeel van de reguliere exploitatie van Stichting Rijnbrink, derhalve is een groot deel van deze inkomsten niet begroot. Tegenover deze inkomsten staan specifieke kosten en overige personeelskosten. Een eventueel positief of negatief resultaat wordt gedoteerd of onttrokken aan de bestemmingsfondsen.

19. Personeelskosten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Totaal bruto salarissen	7.932.254	8.309.000	7.696.277
Pensioenpremies	1.165.437	1.222.000	1.123.456
Sociale lasten	1.158.284	1.181.000	1.064.950
<i>Totaal salarissen</i>	<i>10.255.976</i>	<i>10.712.000</i>	<i>9.884.683</i>
Overige salaris gerelateerde posten	-165.780	0	-99.257
<i>Totaal salarissen</i>	<i>10.090.196</i>	<i>10.712.000</i>	<i>9.785.426</i>
Overige personeelskosten	3.673.045	2.018.000	3.161.563
<i>Totale personeelskosten</i>	<i>13.763.241</i>	<i>12.730.000</i>	<i>12.946.989</i>

De salariskosten zijn lager dan begroot doordat vacatures niet of later ingevuld zijn. Voor deze ruimte is flexibel ingehuurd waardoor de overige personeelskosten fors hoger zijn dan begroot. Ook zijn er extra kosten gemaakt voor de vervanging van ziekte en voor specifieke inhuur voor projecten. Gemiddeld waren er in 2023 135,1 fte in dienst binnen Stichting Rijnbrink. In 2022 waren dit 139,6 fte.

20. Afschrijvingen

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Gebouwen	252.839	254.000	252.840
Inventaris	93.880	89.000	91.974
Machines	6.380	5.000	2.402
Bibliobussen	0	0	0
Transportmiddelen	81.739	115.000	82.258
Automatisering	36.283	41.000	42.485
	<u>471.122</u>	<u>504.000</u>	<u>471.959</u>

De afschrijving transportmiddelen is lager dan begroot doordat de investering in nieuwe transportbussen als gevolg van leveringsproblemen later in de tijd zijn gedaan. Hierdoor is er langer met de bestaande bussen doorgereden.

21. Overige bedrijfskosten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Automatisering	896.067	889.000	953.371
Bestuur en organisatie	753.116	789.000	513.142
Huisvesting	315.383	404.000	391.023
Administratie	139.967	144.000	134.348
Transport	267.747	243.000	265.121
Overig/specifiek	4.939.509	226.000	2.972.832
	7.311.789	2.695.000	5.229.837

- De automatiseringskosten zijn gedaald ten opzichte van 2022 doordat we in 2023 het IT-werkplek beheer extern hebben uitbesteed. Hierdoor is een besparing gerealiseerd op licentie- en onderhoudskosten.
- De kosten bestuur en organisatie zijn fors hoger dan voorgaand jaar en redelijk in lijn met de begroting. Dit komt met name door de kosten die samenhangen met het 75-jarig jubileum van Rijnbrink.
- De huisvestingskosten zijn in 2023 lager dan voorgaand jaar en begroting doordat er een forse besparing is gerealiseerd op de energiekosten door de inzet van zonnepanelen vanaf 1 mei 2023.
- De administratiekosten en de transportkosten liggen in lijn met voorgaand jaar en de begroting. Geen sprake van bijzonderheden.
- De post overig/specifiek bevat grotendeels lasten welke te maken hebben met bestedingen ten behoeve van specifieke bestemmingsreserves en -fondsen. Tegenover deze lasten staan onttrekkingen aan bestemmingsreserves en -fondsen. Bij een groot aantal projectsubsidies is Rijnbrink penvoerder. De kosten die voor deze projectsubsidies gemaakt worden zijn ook onder de overig/specifieke bedrijfskosten opgenomen. Deze kosten maken geen onderdeel van de reguliere begroting van Stichting Rijnbrink, derhalve zie je hier een grote afwijking ten opzichte van de begroting.

22. Financiële baten en lasten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Financiële baten	51.526	0	4
Financiële lasten	-7.875	-9.000	-11.023
	43.651	-9.000	-11.019

Enkelvoudige jaarrekening
Stichting Rijnbrink Holding

Enkelvoudige balans per 31 december 2023

na resultaatbestemming

		31 december 2023	31 december 2022
Activa			
Vlottende activa			
Vorderingen op groepsmaatschappijen	1)	12.074	0
Belastingen en premies volksverzekeringen	2)	6.011	13.987
Overige vorderingen en overlopende activa	3)	11.445	0
Liquide middelen	4)	1.461.958	783.066
		<u>1.491.488</u>	<u>797.053</u>
		1.491.488	797.053
Passiva			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5)	711.344	691.110
Bestemmingsreserves	6)	31.741	31.740
		743.085	722.850
Kortlopende schulden			
Crediteuren	7)	11.153	8
Schulden aan groepsmaatschappijen	8)	700.000	38.855
Overige schulden en overlopende passiva	9)	37.250	35.340
		<u>748.403</u>	<u>74.203</u>
		1.491.488	797.053

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2023

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
<u>Baten</u>			
Overige baten	10) 305.000	305.000	293.000
Som der baten	305.000	305.000	293.000
<u>Lasten</u>			
Personeelskosten	11) 167.692	183.000	179.582
Overige bedrijfskosten	12) 128.192	122.000	117.566
Som der lasten	295.884	305.000	297.148
Bedrijfsresultaat	9.116	0	-4.148
Financiële baten en lasten	13) 11.118	0	-1.528
Resultaat voor onttrekking en dotatie reserves / fondsen	20.234	0	-5.676
Onttrekkingen bestemmingsreserves/-fondsen	0	0	0
Dotaties bestemmingsreserves/-fondsen	0	0	0
Resultaat na onttrekking en dotatie reserves / fondsen	20.234	0	-5.676

Kasstroomoverzicht

	2023	2022
Bedrijfsresultaat	9.116	-4.148
<u>Mutaties in het werkkapitaal:</u>		
Mutaties kortlopende vorderingen en overlopende activa	-15.542	37.683
Mutaties kortlopende schulden en overlopende passiva	674.200	45.500
	658.658	83.183
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	667.774	79.035
Ontvangen rente minus betaalde rente	11.118	-1.528
	11.118	-1.528
Kasstroom uit operationele activiteiten	678.892	77.507
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	678.892	77.507
Saldo liquide middelen begin boekjaar	783.066	705.559
Saldo liquide middelen einde boekjaar	1.461.958	783.066

Algemene grondslagen voor opstelling van de eenvoudige jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving (RJ 640) voor organisaties zonder winststreven. Tenzij anders vermeld, zijn de bedragen in deze jaarrekening afgerond op hele Euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, wordende activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de eenvoudige jaarrekening zijn gelijk aan de grondslagen die worden vermeld in de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Voor de overige posten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023

Vlottende activa

1. Vorderingen op groepsmaatschappijen

	31-12-2023	31-12-2022
Stichting Rijnbrink	12.074	0
	<u>12.074</u>	<u>0</u>

2. Belastingen en premies volksverzekeringen

	31-12-2023	31-12-2022
Te vorderen omzetbelasting	6.011	13.987
	<u>6.011</u>	<u>13.987</u>

3. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
Nog te ontvangen renteopbrengsten	11.445	0
	<u>11.445</u>	<u>0</u>

4. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
Banken	86.958	155.408
Spaarrekening	1.375.000	627.658
	<u>1.461.958</u>	<u>783.066</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

Eigen vermogen

5. Algemene reserve

	31-12-2022	Overhev.	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2023
Egalisatiereserve	691.110	0	-20.234	0	711.344

Aansluiting tussen het geconsolideerde resultaat en vermogen met het enkelvoudige resultaat en vermogen:

	2023	2022
Geconsolideerd resultaat	-176.054	-18.945
<u>Correcties:</u>		
Resultaat Bibloservice Gelderland	-5.506	-15.505
Resultaat Overijsselse Bibliotheekdienst	-7.681	11.146
Resultaat Stichting Rijnbrink	209.295	3.503
Resultaat Stichting Werkgeverschap Rijnbrink	0	14.059
Resultaat PBAM	181	66
Vrijval andere waarderingsgrondslag gebouwen Bibloservice Gelderland	0	0
Resultaat enkelvoudige jaarrekening	20.234	-5.676

	31-12-2023	31-12-2022
Geconsolideerd Vermogen	4.093.304	4.269.358
<u>Correcties:</u>		
Vermogen Bibloservice Gelderland	-1.135.956	-1.130.450
Vermogen Overijsselse Bibliotheekdienst	-1.109.989	-1.102.307
Vermogen Stichting Rijnbrink	-1.119.841	-1.329.136
Vermogen Stichting Werkgeverschap Rijnbrink	0	0
Vermogen PBAM	-16.174	-16.355
Vermogen enkelvoudige jaarrekening	711.344	691.110

6. Bestemmingsreserves

	31-12-2022	Overhev.	Onttrekk.	Dotaties	31-12-2023
Transitie Rijnbrink	31.741	0	0	0	31.741
Totaal	31.741	0	0	0	31.741

De bestemmingsreserve transitie Rijnbrink is gevormd om de lijn nieuwe markten binnen de transitie van Rijnbrink mogelijk te maken. Deze reserve wordt benut om te verkennen waar voor Rijnbrink nieuwe kansen liggen en hoe de strategie van Rijnbrink hierop moet worden aangepast.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

7. Crediteuren

	31-12-2023	31-12-2022
Saldo per ultimo boekjaar	11.153	8
	<u>11.153</u>	<u>8</u>

8. Schulden aan groepsmaatschappijen

	31-12-2023	31-12-2022
Stichting Rijnbrink	0	38.855
Stichting Biblioservice Gelderland	700.000	0
	<u>700.000</u>	<u>38.855</u>

9. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
Vakantiedagenverplichting personeel	8.607	6.942
Accountantskosten	28.620	27.000
Overige schulden en overlopende passiva	23	1.398
	<u>37.250</u>	<u>35.340</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting Rijnbrink Holding vormt tezamen met Stichting Rijnbrink een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.

Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2023

Baten

10. Overige baten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Management fee *)	305.000	305.000	293.000
	<u>305.000</u>	<u>305.000</u>	<u>293.000</u>

*) Dit betreft de doorbelasting van de management fee aan Stichting Rijnbrink. De totale lasten van de stichting worden doorbelast aan Stichting Rijnbrink.

Lasten

11. Personeelslasten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Totaal bruto salarissen	135.610	170.000	132.309
Pensioenpremies	17.808	0	9.574
Sociale lasten	10.662	0	16.170
<i>Totaal salarissen</i>	<u>164.080</u>	<u>170.000</u>	<u>158.053</u>
Overige salaris gerelateerde posten	0	0	0
<i>Totaal salarissen</i>	<u>164.080</u>	<u>170.000</u>	<u>158.053</u>
Overige personeelskosten	3.612	13.000	21.529
<i>Totale personeelskosten</i>	<u>167.692</u>	<u>183.000</u>	<u>179.582</u>

De personeelskosten betreffen de doorbelaste salarislasten van de Raad van Bestuur vanuit Stichting Rijnbrink.

De bezoldiging van de functionarissen die over 2023 in het kader van de Wet normering topinkomens (WNT) verantwoord worden, is als volgt:

bedragen x € 1	B.W.C.M. Fransen	B.W.C.M. Fransen
Funcatiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling	01/01/2023- 31/12/2023	01/01/2022 - 31/12/2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte	1,0 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	133.430	122.184
Beloningen betaalbaar op termijn	17.820	16.170
Subtotaal	151.250	138.354
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	216.000
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	151.250	138.354
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

12. Overige bedrijfskosten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Bestuur en organisatie	125.091	119.000	114.566
Administratiekosten	3.101	3.000	3.000
	<u>128.192</u>	<u>122.000</u>	<u>117.566</u>

*) Onder de bestuurs- en organisatiekosten zijn ook opgenomen de vergoedingen welke verstrekt zijn aan de Raad van Toezicht (RvT).

De bezoldiging van de toezichthouders die over 2023 in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) verantwoord worden, is als volgt:

bedragen x € 1	J.Ph. Broekhuizen	F. Huysmans	J.V.C.T. van Duren	A.M.C. Kuks	A. Gülhan	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	
Bezoldiging						
Bezoldiging	13.938	11.150	11.150	11.150	11.150	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	
Bezoldiging	13.938	11.150	11.150	11.150	11.150	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	
Gegevens 2022						
bedragen x € 1	J.Ph. Broekhuizen	N.M. Mansfield Timans	C.P.M. Teunissen	J.V.C.T. van Duren	A.M.C. Kuks	A. Gülhan
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01/2022 - 31/12/2022	01/01/2022 - 30/06/2022	01/01/2022 - 31/12/2022	01/01/2022 - 31/12/2022	01/01/2022 - 31/12/2022	23/11/2022 - 31/12/2022
Bezoldiging	13.500	5.400	10.945	10.905	10.800	1.125
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	10.800	21.600	21.600	21.600	2.250

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De Stichting Overijsselse Bibliotheek Dienst en Stichting Biblioservice Gelderland zijn tevens WNT-plichtig.

13. Financiële baten en lasten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
<i>Financiële baten</i>			
Rente opbrengsten	11.445	0	0
<i>Financiële lasten</i>			
Bankkosten	327	0	1.528
	327	0	1.528
Financiële baten minus financiële lasten	11.118	0	-1.528

Eigen vermogen

Beleid met betrekking tot de fondsen

Het is beleid van de organisatie om de jaarresultaten toe te voegen c.q. te verrekenen met de egaliseringsreserve. Het beleid is erop gericht slechts bestemmingsreserves en/of fondsen te vormen die nadrukkelijk in overeenstemming zijn met het te voeren beleid.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die effect hebben op het vermogen of de continuïteit van de organisatie.

Aldus vastgesteld op 25 april 2024 te Deventer,

B.W.C.M. Fransen MPC
Voorzitter Raad van Bestuur

Raad van Toezicht:

mr. drs. J.Ph. Broekhuizen, voorzitter

drs. J.V.C.T. van Duren RC

A.M.C. Kuks

A. Gülhan MSc.

Prof. Dr. F.J.M. Huijsmans

Deventer, 13 juni 2024

Overige gegevens

Deze jaarrekening is op 25 april 2024 vastgesteld conform artikel 23 van de statuten door de voorzitter van de Raad van Bestuur en zal op 13 juni 2024 worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Stichting Rijnbrink Holding staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 08148638.

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Rijnbrink Holding

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Rijnbrink Holding te Nijverdal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Rijnbrink Holding per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Rijnbrink Holding zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris van wege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekeningcontrole

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze subsidiedeclaratie nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekeningcontrole afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het opstellen van de jaarrekeningcontrole en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de subsidiedeclaratie staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekeningcontrole en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekeningcontrole de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 april 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

drs. C.P.H. Nijkamp RA

Bijlage 1: Lijst met afkortingen

In dit jaarverslag gebruiken we enkele afkortingen. Hieronder ziet u een overzicht.

KB	: Koninklijke Bibliotheek
OBD	: Overijsselse Bibliotheek Dienst
BSG	: Biblioservice Gelderland
DB	: dagelijks bestuur
POI	: Provinciale Ondersteuningsinstelling
VOB	: Vereniging Openbare Bibliotheken
SPN	: Samenwerkende Provinciale steunorganisaties Nederland
SIOB	: Sector Instituut Openbare Bibliotheken
VNOB	: Vereniging Netwerk Overijsselse Bibliotheken
SGB	: Samenwerkende Gelderse Bibliotheken
IBL	: Interbibliothecair leenverkeer
WINO	: Werkgeverschap in Netwerkverband Overijssel
dBoS	: de Bibliotheek op School
SAB	: Stads en Athenaeum Bibliotheek
SROI	: Social Return On Investment
CMK	: Cultuureducatie met Kwaliteit
KTO	: Klant tevredenheid onderzoek
MTO	: Medewerkers tevredenheid onderzoek
PJC	: Personele Jaar Cyclus
FASO	: Federatie voor Amateur Symfonie Orkesten
DIG	: Digitale Inclusie en Gelijkwaardigheid