**Q&A Spuk-regeling toekomstbestendige lokale bibliotheekvoorzieningen**

10 oktober 2023

**Vraag: Waar staat de regeling?**Antwoord: Zie daarvoor de volgende link:
[Staatscourant 2023, 9297 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen (officielebekendmakingen.nl)](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2023-9297.html)

**Vraag: Waar kunnen gemeenten een aanvraag indienen?**Antwoord: Aanvragen kunnen tot en met 15 december worden ingediend bij de Dienst Uitvoering aan Instellingen (DUS-I). Die hiervoor de volgende link:
[Eenmalige specifieke uitkeringen lokale bibliotheekvoorzieningen 2023-2024 | Subsidie | Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (dus-i.nl)](https://www.dus-i.nl/subsidies/eenmalige-specifieke-uitkeringen-lokale-bibliotheekvoorzieningen)

**Vraag: Welke informatie moeten gemeenten aanleveren?**Antwoord: Gemeenten moeten de volgende inhoudelijke informatie aanleveren:

* welke activiteit de aanvraag betreft;
* welk budget er wordt aangevraagd (inclusief begroting);
* een activiteitenplan (maximaal 500 woorden).

**Vraag: Welke eisen worden er aan de begroting gesteld?**
Antwoord: Er dient een sluitende begroting te worden ingediend die bestaat uit een overzicht van de geraamde kosten en opbrengsten van de aanvrager. De begroting moet inzicht geven in de totale kosten, in de opbouw van de kosten en in het aandeel van de gemeente. De volgende kosten moeten terugkomen in de begroting:

1. Huisvestingskosten. Dit zijn kosten die voortvloeien uit de huisvesting en inrichting van de bibliotheek (zoals schoonmaak, onderhoud, beveiliging en energie).
2. Personeelskosten. Dit zijn direct aan eigen personeel toerekenbare kosten, inclusief kosten voor studie en deskundigheidsbevordering.
3. Automatiseringskosten. Dit zijn kosten voor hard- en software, leden- en uitleen en catalogussysteem, toegang tot internet en netwerkverbindingen (inclusief datacommunicatie, uitleenapparatuur, aanpassing aan landelijke digitale infrastructuur).
4. Kosten collectie en media. Dit zijn kosten die rechtstreeks te maken hebben met de aanschaf en onderhoud van de collectie en media, inclusief leenrecht en verzekering van de collectie.
5. Overige kosten. Dit zijn kosten die niet in een van de eerder genoemde rubrieken voorkomen, zoals activiteiten, programmering, PR & communicatie, verantwoording, management en HR.

**Vraag: Welke voorwaarden worden aan de cofinanciering van 20% gesteld?**Antwoord: Het is aan de gemeente om te bepalen op welke manier die minimale bijdragen van 20% wordt gefinancierd. Dat kan uit gemeentelijke begrotingsmiddelen, maar bijvoorbeeld ook via externe financiering. Het is van belang dat gemeenten al in hun aanvragen aantonen dat er minimaal 20% financiering is. Voorbeelden van cofinanciering zijn:

* *Indexatie van bibliotheekorganisaties (mutaties loon- en prijsaccres in het Gemeentefonds)*
* *Gemeentelijk budget voor (1) de aanpak laaggeletterdheid, (2) onderwijsachterstanden, (3) bevordering digitale inclusie, (4) eenzaamheidbestrijding.*
* *Cofinanciering door externe partijen (provincie, regiodeals, dorpendeals, fondsen, etc.).*

**Is er een voorbeeldversie van de aanvraag te bekijken?**Antwoord: Ja. Hier vind je een [voorbeeldversie](https://www.formulierdus-i.nl/spuk-bieb/aanvraagformulier/?gemeente=Aa%20en%20Hunze&adres=Spiekersteeg%201&pc=9461%20BH&plaats=GIETEN&inwoners=25.724&aac=0&abvc=0&voorbeeldversie=1) van het formulier waarin alle vragen bekeken kunnen worden.

**Vraag: Is het mogelijk om het verruimen van bemande openingsuren te interpreteren als het vervangen van vrijwilligers door betaalde medewerkers?**Antwoord: In artikel 4 van de regeling wordt aangegeven dat voor de volgende activiteit een bijdrage kan worden gevraagd: ‘de verruiming van de bemande openingstijden van een bibliotheekvestiging met ten minste tien uren per week’. Hierbij wordt ‘bemand’ gedefinieerd in de regeling rond de gegevenslevering als openingsuren die in stand worden gehouden met professioneel en betaald personeel. In de praktijk kan een bibliotheek dus ‘bemande’ en ‘onbemande’ openingsuren kennen. Onbemande openingsuren zijn openingsuren die louter door vrijwilligers of door zelfbediening worden ondersteund. Een voorbeeld: een bibliotheek is 60 uur per week open waarvan 20 uur alleen met zelfbediening of vrijwilligers. De regeling staat dus toe om het totaal aantal openingsuren op 60 te houden maar het professioneel bemande aandeel te verhogen met minimaal 10.

**Vraag: Kan de verruiming van de bemande openingstijden gebruikt worden voor vrijwilligers en vrijwilligersbibliotheken?**Antwoord: De mogelijkheid om bemande openingstijden te verruimen is bedoeld voor voorzieningen die al het niveau van een vestiging (collectie, vijf Wsob-functies, minimaal 15 uur bemand open) hebben en hun openingsuren willen uitbreiden. Het moet gaan om betaalde krachten. Dit is niet van toepassing op vrijwilligersbibliotheken, omdat die niet Wsob-conform zijn. Vrijwilligersbibliotheken kunnen worden opgewaardeerd van een beperkte voorziening naar het niveau van een bibliotheekvestiging.

**Vraag: kunnen gemeenten meerdere aanvragen indienen?**Antwoord: ja. Een gemeente kan voor meerdere activiteiten een aanvraag indienen. Gemeenten met 200.000 of meer inwoners kunnen voor maximaal vier activiteiten een aanvraag indienen, waarvan maximaal twee aanvragen betrekking kunnen hebben op het oprichten van een nieuwe bibliotheekvestiging. Gemeenten met minder dan 200.000 inwoners kunnen voor maximaal twee activiteiten een aanvraag indienen. Gemeenten kunnen per locatie één aanvraag indienen.

**Vraag: wat wordt er verstaan onder een activiteit?**Antwoord: de regeling kent vier type activiteiten:

1. het oprichten van een nieuwe bibliotheekvestiging;
2. het doorontwikkelen van een bestaande beperkte bibliotheekvoorziening naar een bibliotheekvestiging;
3. de verruiming van de bemande openingstijden van een bibliotheekvestiging met ten minste tien uren per week;
4. de verruiming van de bemande sta-uren van de bibliobus met ten minste tien uren per week in gemeenten waar geen andere bibliotheekvoorzieningen zijn.

**Vraag: mag ik de aanvraag die in de eerste ronde is afgewezen opnieuw indienen voor de 2e ronde?**Antwoord: ja. Je mag dezelfde aanvraag die in de eerste ronde vanwege ontoereikend budget niet is toegekend opnieuw indienen voor de 2e ronde. Dit betekent dat de aanvraag van 2023 als een nieuwe aanvraag voor 2024 wordt ingediend met daarbij de fictieve indieningsdatum van 15 november 2023. De einddatum is de datum waarop de activiteiten sowieso afgerond moeten zijn: 31 december 2025.

**Vraag: kunnen gemeenten samen een aanvraag indienen en dan de subsidies combineren?**Antwoord: ja, dat kan. In de regeling staat dat het in kleinere gemeenten de voorkeur kan hebben als buurgemeenten samen een volwaardige bibliotheekvoorziening realiseren boven ieder afzonderlijk een beperkte eigen fysieke locatie. Gemeenten dienen alsnog elk een aanvraag in te dienen voor (een deel van) de kosten van één bibliotheekvoorziening. In de toelichting op de aanvraag moeten de gemeenten naar elkaars aanvraag verwijzen, zodat duidelijk is dat zij samen aanvragen.

**Vraag: kun je ook subsidie aanvragen voor de bibliobus?**Antwoord: gemeenten waar geen andere bibliotheekvoorziening is dan een bibliobus kunnen een aanvraag indienen voor een verruiming van het aantal bemande sta-uren van de bibliobus met tenminste tien uur. In de praktijk betreft dit de gemeenten Veere en Noord-Beveland.

**Vraag: wat komt in de zorgplicht te staan?**Antwoord: in de huidige Wsob zijn de verantwoordelijkheden van gemeenten en provincies voor de openbare bibliotheken geformuleerd als bevorderingstaak. Dat wil zeggen: gemeenten zijn verantwoordelijk voor de lokale bibliotheekvoorzieningen en provincies voor de ondersteuning daarvan. Gemeenten en provincies kunnen zelf bepalen of en zo ja, op welke wijze zij aan deze verantwoordelijkheid invulling geven. Deze bevorderingstaak wordt omgezet in een wettelijke zorgplicht. Het is dan niet meer mogelijk dat in een gemeente een bibliotheekvoorziening ontbreekt of niet voldoet aan de wettelijke voorschriften. Met de specifieke uitkering kunnen gemeenten zich voorbereiden op de komende zorgplicht. In het najaar volgt hierover verdere informatie. De inhoud van de zorgplicht zal het ministerie van OCW met de partijen van het bibliotheeknetwerk uitwerken bij de wijziging van de Wsob.

**Vraag: kan de POI mij ondersteunen bij het aanvragen van de specifieke uitkering?**Antwoord: Ja. POI’s hebben subsidie gekregen om ondersteuning en advies te bieden bij de planvorming en de uitvoering van activiteiten die voortvloeien uit de aanvraag. Voor gemeenten die dat wensen, is ondersteuning vanuit de provinciale ondersteuningsinstellingen beschikbaar. Zie ook: <https://www.stichtingspn.nl/nieuws/informatie-over-regeling-eenmalige-specifieke-uitkeringen/>

**Vraag: wanneer worden de beschikkingen voor de tweede ronde verstuurd?**Over de ingediende aanvragen wordt binnen dertien weken na afloop van de aanvraagperiode, 15 december 2023, beslist. Uiterlijk medio maart krijgen gemeenten bericht over de definitieve beslissing.

**Vraag: wat wordt er verwacht bij de verantwoording van de SPUK?**Gemeenten zijn verplicht de activiteiten uiterlijk op 31 december 2025 af te ronden. Gemeenten die specifieke uitkeringen ontvangen moeten na afloop verantwoording afleggen over de besteding hiervan: zijn alle activiteiten uitgevoerd en is aan alle verplichtingen voldaan? Verantwoorden gaat via de [SiSa-procedure](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financien-gemeenten-en-provincies/uitwisseling-financiele-gegevens-met-sisa-en-iv3/single-information-single-audit-sisa).