|  |
| --- |
| **Verzoek tot het inrichten van een Bezwarencommissie** |

Stichting ………………………….,

Gevestigd te ………………………………………………., (vestigingsadres)

In deze vertegenwoordigd door: ……………………….., functie …………………………. En hier na te noemen de werkgever   
  
verzoekt  
  
Rijnbrink een Gezamenlijk Bezwarencommissie Functie-indeling OB/KE, hierna te noemen GBC, samen te stellen als bedoeld in artikel 2.2 van bijlage C Functiewaarderingssysteem OB/KE  
  
Hiermee erkent werkgever de GBC en de door Rijnbrink aangewezen vertegenwoordiger van de werkgevers en machtigt deze om namens haar op te treden.   
  
Hiermee erkent werkgever tevens de door Rijnbrink aangewezen vertegenwoordiger van de werknemers en verklaart hiermee dat haar werknemers, daartoe gehoord, zich kunnen vinden in het hen vertegenwoordigende lid in de GBC.  
  
Werkgever verklaart op de hoogte te zijn van en in te stemmen met het Reglement Gezamenlijke Bezwarencommissie functie-indeling OB-KE zoals gepubliceerd op <https://www.rijnbrink.nl/actueel/nieuws/bezwarencommissie>/

Werkgever verklaart dat zij het advies van de GBC, indien en voor zover dat niet in overeenstemming is met het eerder door werkgever genomen besluit ten aanzien van de indeling van de functie in het nieuwe functiehuis OB/KE, ter harte zal nemen dusdanig dat werkgever dit advies zwaarwegend mee zal nemen in haar overwegingen indien de GBC adviseert haar eerdere besluit geheel dan wel gedeeltelijk te herzien.  
  
Werkgever verklaart ervan op de hoogte te zijn en er mee in te stemmen dat het gebruik maken van de GBC kosten met zich mee brengt en verklaart zich bereid de volgende kosten aan Rijnbrink te vergoeden:

1. Kosten per ingediend bezwaar voor de vertegenwoordiging van de leden van de GBC hebben we vastgesteld op € 180,-
2. De voor zover noodzakelijk te maken reiskosten van de leden van de GBC als en voor zover die uitstijgen boven de gewoonlijk te maken reiskosten die worden vergoed door Rijnbrink in het kader van hun normale werkzaamheden
3. De door de werknemer, wiens bezwaarschrift door de GBC wordt behandeld, te maken reiskosten indien werknemer wordt uitgenodigd een bijeenkomst van de GBC bij te wonen tegen de bij CAO geregelde dienstreisvergoeding van € 0,28 per kilometer via de kortste route volgens Google Maps.

Rijnbrink brengt deze kosten uiterlijk binnen 1 maand na het afsluiten van de bezwarenprocedure in rekening conform de bij haar gebruikelijke facturatiemethodes.

Datum: ………………………….

Stichting: ………………………………..

Voor deze ……………………………………………

Handtekening.

Stuur dit formulier naar:

Rijnbrink

t.a.v. Gezamenlijk Bezwarencommissie Functie-indeling OB/KE

Postbus 352

7400 AJ Deventer

Je kunt dit formulier ook mailen naar:

[bezwarencommissie@rijnbrink.nl](mailto:bezwarencommissie@rijnbrink.nl)

Vermeld in de onderwerpregel:

Verzoek tot inrichting GBC