

Handreiking activiteiten, lessen, cursussen en trainingen

Datum: 3 juni 2020

De basis voor deze handreiking ligt in het Protocol voor Openbare Bibliotheken datum 1 juni 2020.

Uitgangspunt is dat activiteiten, lessen, cursussen en trainingen (vanaf nu activiteiten genoemd) zoveel mogelijk digitaal worden gegeven. Niet alle activiteiten lenen zich daar voor, binnen het aangepaste protocol is daar vanaf 1 juni 12:00 uur ruimte voor.

Organisatie

- Deelnemers aan een activiteit moeten zich vooraf aanmelden.
- Bij aanmelding en bij binnenkomst wordt de deelnemer gevraagd of hij geen gezondheidsklachten heeft.
- Aanmelden kan, indien er nog plaats beschikbaar is, ook bij aanvang van de activiteit zelf.
- Er dient afstemming van aankomsttijden, pauzemomenten en vertrektijden plaats te vinden met andere activiteiten in het pand.
- De koffieautomaat kan gebruikt worden door de deelnemers, maak die oppervlakken regelmatig schoon en geef bezoekers ook de gelegenheid dat zelf te doen. Zet bijvoorbeeld een doos met reinigingsdoekjes bij het apparaat.
- Zorg dat er iemand (een coördinator) is die mensen de weg wijst, de regels uitlegt en ze handhaaft.
- Vermijd bij betaalde activiteiten contant geld en zorg voor een laagdrempelige wijze van betalen.
- Maak afspraken met de gemeente over regelen van bezoekersstromen bij drukte (parkeren van auto's, fietsen, wachtruimte bij de toegangspunten).

Ruimte

- De instructies hangen zichtbaar in de activiteitenruimte of worden aan iedere deelnemer bij aanvang overhandigd. Zo kunnen ook laatkomers direct worden geïnstrueerd.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar houdt: zorg dat stoelen en werk-/lesplekken op anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn.
- Door de activiteitenruimte heen mogen geen andere bezoekers rondlopen (indien je de bibliotheek als activiteitenruimte wilt gebruiken, kan dit dus alleen buiten openingsuren of moet je het specifieke gedeelte kunnen afschermen).
- Zorg dat deuren blijven openstaan, zodat zo min mogelijk aangeraakt hoeft te worden.
- Zorg voor een goede ventilatie van de activiteitenruimte.
- De deelnemers hebben een vaste, eigen zitplaats in de activiteitenruimte.
- Zorg dat de plekken van de deelnemers vooraf gereinigd zijn.
- Zorg in de trainingsruimte voor desinfecterende middelen.

Cursus met computers/laptops

- Indien mogelijk (en de hardware van de deelnemer daarvoor geschikt is) verdient het de voorkeur om met de eigen device te werken
- Zorg dat toetsenbord, muis, tablet en/of laptop goed gedesinfecteerd kunnen worden (voorbeeld: <https://www.schicktech.nl/laptophoes/laptop-toetsenbord-beschermhoes-p-12345693.html> <https://www.cdgo.nl/laptop-toetsenbord-beschermhoes-p-6547.html>)

<https://ergo2work.nl/shop/449/hygiënische-pc-muizen>)

- Bij vragen van de deelnemer verdient het de voorkeur om via het eigen scherm van de trainer mee te kijken. Bijvoorbeeld door een verbinding via Teams te maken of Teamviewer te gebruiken.
- Optie: Bij gebruik van cursusmateriaal van de organisatie kan de cursist zelf het device te pakken en gereed te maken voor cursusgebruik. Zorg ervoor dat er een begeleider beschikbaar is die de cursisten hierbij –op afstand- kan assisteren. Na de cursus dient de cursist het device zelf te desinfecteren en af te sluiten. Vervolgens in het daarvoor bestemde krat of iets dergelijks te plaatsen.

Deelnemers

- Maak eerst een afspraak voordat je langskomt.
- Kom zo mogelijk alleen.
- Ontsmet je handen bij binnenkomst en na toiletbezoek.
- Neem je eigen pen en papier mee en deel dit niet met anderen.
- Kom niet eerder dan 10 minuten voor begin van de activiteit op de locatie aan en vertrek direct na de activiteit.
- Hang je jas over je eigen stoel.
- Desinfecteer na afloop zelf de werkplek en de pc/laptop.
- Volg altijd de aanwijzingen van de docent en/of het personeel.

Activiteiten met anderstaligen/laaggeletterden

- Zorg voor duidelijke aanwijzingen met pictogrammen als de basisregels nog niet voldoende bekend zijn (zie laatste pagina).
- Overweeg om de werving in andere talen dan het Nederlands te doen.
- Zorg dat het aanmelden op een laagdrempelige wijze kan (telefonisch of via Whatsapp).

Activiteiten buiten

- Neem contact op met de eigen gemeente of zo'n activiteit is toegestaan binnen de lokale regelgeving.

Handige links mbt dit onderwerp

De NOBTRA (Nederlandse Orde van Beroepstrainers) heeft in samenwerking met diverse partijen een protocol veilig trainen opgesteld, handvatten hieruit zijn zeker ook bruikbaar in de bibliotheek:

<https://nobtra.nl/corona-nieuws/protocol-veilig-trainen>

Protocol van Cultuurconnectie: <https://www.cultuurconnectie.nl/actueel/nieuws/covid-19-pandemie/branchespecifiek/protocol>

Handreiking werken met vrijwilligers op Biebtobieb:

<https://www.biebtobieb.nl/do/folder?id=444340-666f6c646572>

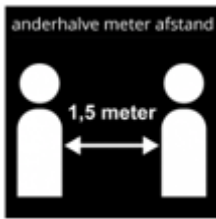
Vragen en/of aanvullingen

Neem contact op met onderstaande personen uit het SPN-kernteam Bibliotheek en Basisvaardigheden:

Erica Vos-Meijer: evos@probiblio.nl, tel.: 023 - 55 46 213

Ilse Lodewijks: i.lodewijks@cubiss.nl, tel.: 06 - 24 71 91 36

Basisregels met pictogrammen



Houd 1,5 meter afstand



Ontsmet je handen bij binnenkomst en na toiletbezoek



Hoesten en niezen in je elleboog



Gebruik papieren zakdoekjes als je moet snuiten



Schud geen handen