

Tips voor thuiswerken - Thuis werken, samenwerken en tools #3

En ineens ben je volledig aan het thuiswerken. En in eerste instantie kun je denken lekker in korte tijd veel te kunnen afronden: zonder teveel afleidingen, efficiënt overleggen per mail, app of skype en minder reistijd. Het risico is er ook dat we minder goed gaan communiceren met collega's en weinig persoonlijk contact of interactie hebben met andere professionals.

Al met al is het natuurlijk gewoon behelpen. We zijn (nog) niet ingericht op volledig thuiswerken, naast eventuele huisgenoten die ook ineens thuis zijn. Gezien de verwachting is dat het thuiswerken langer gaat duren door het coronavirus, hierbij de volgende tips om deze periode effectief door te komen!

Je collega's zie je ineens een stuk minder en als je werkzaamheden hebt waar je niet continue hoeft af te stemmen, is de kans groot dat je langs elkaar heen werkt of de sociale interactie gaat missen. De volgende tips helpen je om effectief te blijven samenwerken.

1. **Probeer samen te werken met je collega's**, ook als ze op afstand zitten.
2. **Investeer in persoonlijk contact**. Een spontaan mailtje met complimenten sturen, een telefoontje om bij te praten. Blijf betrokken en geïnteresseerd in elkaar.
3. **Zorg voor duidelijke rolverdelingen en verantwoordelijkheden**. Of je nu thuiswerkt of vanuit kantoor, als je team niet weet wie verantwoordelijk is voor wat - en wanneer - dan volgt chaos geheid. Zorg dat iedereen weet wie het project managet, wat de taakverdeling is en wanneer iets afgerond moet zijn voor je aan het project begint. Zorg ook regelmatig voor een update waar je bent in het proces of wat je nodig hebt om verder te komen.
4. **Deel kennis en interessante documenten**. Maak informatie toegankelijk voor collega's, zet ze ergens centraal waar iedereen bij kan. Houd elkaar op de hoogte van de voortgang van projecten of de ontwikkelingen in je vak.
5. **Maak duidelijke samenwerkingsafspraken**. Weet wanneer je elkaar online treft en hoe je persoonlijk contact houdt. Wanneer en hoe je de ander kan bereiken en hoe je op de hoogte blijft van elkaars taken en voortgang.
6. **Gebruik een chatfunctie**. Hiermee kun je snel afstemmen met je team. Via de chat kunnen mensen tegelijk een vraag beantwoorden waardoor je sneller en democratischer kunt werken. In de chat kunnen mensen ook aangeven wat ze niet snappen of aantekeningen maken van het gesprek. Chatten kan je natuurlijk via WhatsApp, maar ook in Skype zit een chatfunctie.
7. **Zet een vergadertool in**. Een goede videoconference call is nodig om met een groep mensen te vergaderen. Er zijn diverse tools in de aanbieding, waar op dit moment het vaakst gebruik wordt gemaakt van Skype. Om het gesprek in goede banen te leiden, kies een gespreksleider. Daarnaast is er ook nog Zoom, Hangouts Meet en Facetime (Apple). Ook met Whatsapp kan je videobellen tot max. 4 personen.
8. **Tools om online samen te werken**. Om online te kunnen samenwerken is het handig dat verschillende teamleden tegelijk als auteurs kunnen werken binnen hetzelfde document en iedereen toegang heeft tot de meeste actuele versie om opdrachten sneller af te ronden. Om bestanden in realtime te bekijken, delen en bewerken is de grootste aanbieder Dropbox. Daarnaast heb je bijv. ook Google Drive.

Good Habitz biedt een e-learning module "Online samenwerken" om efficiënt te werken. We raden iedereen aan om deze te volgen!

9. **Tools voor online trainingen en workshops.** Nu we even onze kennis, informatie en adviezen niet live kunnen delen, maar wel belangrijk is om leeractiviteiten aan te bieden, is een online tool handig om bijvoorbeeld e-learning of webinar te kunnen geven.

Er zijn diverse tools beschikbaar, maar we doen eerst een oproep welke online activiteit je graag zou willen ontwerpen, zodat we daarna de juiste tool kunnen selecteren. Geef dit door aan Iris Meuleman (iris.meuleman@rijnbrink.nl) van Campus. Mogelijkheid is ook om gebruik te maken van de GoToWebinar software die gratis ter beschikking wordt gesteld door de [KB](#).

Je kunt daarnaast gebruik blijven maken van biebtobieb.nl ons online platform om kennis en informatie te delen en te halen, inspiratie op te doen en contact te zoeken met vakgenoten!

Wil je zelf online leeractiviteiten opdoen of andere collega's attenderen op de veelheid aan (nieuwe) online leeractiviteiten verwijst ze dan naar Bibliotheek Campus.nl en naar GoodHabit.nl!

Mocht je online willen brainstormen of een gezamenlijk digitaal prikbord willen maken dan creëer je bijvoorbeeld met Padlet een online muur, waarop je tekst, foto's, linkjes, video's of bestanden kan plaatsen. Interessant voor zowel grote als kleine groepen.

Namens de collega's van het HR-team

Iris Bakhuis
Iris.Bakhuis@rijnbrink.nl

NB Ook over thuiswerken komt er van alle kanten informatie op ons af. En er zit ongetwijfeld overlap. Heb jij nou een tip of suggestie die je waardevol vindt om te delen? Laat het weten.