

## Tips voor thuiswerken - samenwerken en tools #4

*Als je thuis werkt, zie je collega's vaak minder. En als je werkt hebt waarbij je niet continue hoeft af te stemmen, is de kans groot dat je langs elkaar heen werkt. Deze tips helpen je om effectief online samen te werken.*

1. **Probeer samen te werken met je collega's**, ook als ze op afstand zitten en investeer in persoonlijk contact. Een spontaan mailtje met complimenten sturen, een telefoontje om bij te praten. Blijf betrokken en geïnteresseerd in elkaar.
2. **Zorg voor duidelijke rolverdelingen en verantwoordelijkheden**. Of je nu thuiswerkt of vanuit kantoor, als je team niet weet wie verantwoordelijk is voor wat - en wanneer - dan volgt chaos geheid. Zorg dat iedereen weet wie het project managet, wat de taakverdeling is en wanneer iets afgerond moet zijn voor je aan het project begint. Zorg ook regelmatig voor een update waar je bent in het proces of wat je nodig hebt om verder te komen.
3. **Deel kennis en interessante documenten**. Maak informatie toegankelijk voor collega's, zet ze ergens centraal waar iedereen bij kan. Houd elkaar op de hoogte van de voortgang van projecten of de ontwikkelingen in je vak.
4. **Maak duidelijke samenwerkingsafspraken**. Weet wanneer je elkaar online treft en hoe je persoonlijk contact houdt. Wanneer en hoe je de ander kan bereiken en hoe je op de hoogte blijft van elkaars taken en voortgang.
5. **Gebruik een chatfunctie**. Hiermee kun je snel afstemmen met je team. Via de chat kunnen mensen tegelijk een vraag beantwoorden waardoor je sneller en democratischer kunt werken. In de chat kunnen mensen ook aangeven wat ze niet snappen of aantekeningen maken van het gesprek. Chatten kan je via de chatfunctie van Teams, maar ook via bijvoorbeeld WhatsApp.
6. **Zet een vergadertool in**. Een goede videoconference call is nodig om met een groep mensen te overleggen. Er zijn diverse tools in de aanbieding. Rijnbrink gebruikt Teams. Verder wordt er vaak gebruik gemaakt van Skype, Zoom, Hangouts Meet, Facetime (Apple) en Whatsapp. Een gespreksleider is handig om het gesprek in goede banen te leiden.
7. **Tools om online samen te werken**. Het is handig als verschillende teamleden tegelijk binnen hetzelfde document kunnen werken. En iedereen toegang heeft tot de meeste actuele versie om opdrachten sneller af te ronden. Ook hiervoor gebruikt Rijnbrink Teams. En er zijn meer tools, ook buiten Teams. Hieronder vind je een overzicht van activiteiten en tools die vaak daarvoor gebruikt worden.

Samenwerken	Vergaderen	Planning en taken bijhouden	Digitaal brainstormen	Interactie tijdens vergadering	Quiz of spel	Webinar geven
<b>Een Team in Microsoft Teams</b>	<b>Teams vergadering</b>	<b>Planner</b>	<b>Whiteboard</b>	<b>Forms vragenlijst</b>	<b>Forms quiz</b>	<b>Teams live-event</b>
SharePoint	Zoom	Trello	<b>OneNote</b>	<b>Polly</b>	Kahoot	Zoom
Dropbox	Jitsi	Asana	Mindmeister	Mentimeter	Mentimeter	Go To Webinar
Google Drive	Google Meet		Padlet	<b>Handje opsteken in Teams</b>		
			Mural	<b>Vergaderchat</b>		

De **vetgedrukte tools** worden aanbevolen en ondersteund door de servicedesk van Rijnbrink op

dit moment. Bij Rijnbrink wordt geïnterpreteerd welke tools het meest gebruikt worden. En waar ondersteuning bij gewenst is. Het bovenstaande overzicht kan dus zeker veranderen.

Dus wil je met een groep brainstormen of een gezamenlijk prikbord maken, dan creëer je bijvoorbeeld met Whiteboard in Teams een online muur, waarop je kan brainstormen en tekst, geeltjes, foto's, linkjes, video's of bestanden kan plaatsen. Interessant voor zowel grote als kleine groepen.

8. **Tools voor online trainingen en workshops.** Nu we onze kennis, informatie en adviezen niet live kunnen delen, is het wel belangrijk om leeractiviteiten aan te bieden. Ook daarvoor is een online tool handig.


- Een training of webinar geven kan bijvoorbeeld in een teamvergadering, maar je kan deelnemers ook uitnodigen voor een live-event in Teams.

- De genoemde tools kun je ook bij trainingen gebruiken.

En het kan fijn zijn de groep op te splitsen voor meerdere thema' of een opdracht. Zie de uitleg over deze zogenaamde [breakout-rooms](#).

- Je kunt daarnaast gebruik blijven maken van [biebtobieb.nl](#) ons online platform om kennis en informatie te delen en te halen, inspiratie op te doen en contact te zoeken met vakgenoten!

- Wil je zelf online leeractiviteiten opdoen of andere collega's attenderen op de veelheid aan (nieuwe) online leeractiviteiten verwijst ze dan naar [Bibliotheek Campus.nl](#) en naar [GoodHabit.nl](#)!



Good Habitz biedt een e-learning module "Online samenwerken" om efficiënt te werken. We raden iedereen aan om deze te volgen!

Namens de collega's van het HR-team

Iris Bakhuis en Angela Lanting

[Iris.Bakhuis@rijnbrink.nl](mailto:Iris.Bakhuis@rijnbrink.nl) en [Angela.Lanting@rijnbrink.nl](mailto:Angela.Lanting@rijnbrink.nl)

*NB Ook over thuiswerken komt er van alle kanten informatie op ons af. En er zit ongetwijfeld overlap. Heb jij nou een tip of suggestie die je waardevol vindt om te delen? Laat het weten.*