

Richtlijnen voor opstart ‘werken met vrijwilligers’

1. Inzet vrijwilligers

De werkgever is verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden, niet alleen van werknemers, maar ook van vrijwilligers. De VOB heeft in 2019 een model vrijwilligersovereenkomst met handleiding op laten stellen door juristen. In artikel 5 van het model wordt over aansprakelijkheid gezegd dat de werkgever een inspanningsverplichting heeft om al het redelijke te doen wat van hem verlangd kan worden om een veilige werkomgeving te creëren. Deze inspanningsverplichting geldt zowel tegenover medewerkers als vrijwilligers. Op basis van dit wettelijke kader adviseren Cubiss, Rijnbrink en Probiblio ook bij de inzet van vrijwilligers de RIVM-regels strikt toe te passen.

Als de vrijwilliger tot een kwetsbare groep behoort, kan deze vrijwilliger voorlopig (tot 1 juli) nog niet worden ingezet. Hieronder verstaat het RIVM vrijwilligers boven de 70 jaar en vrijwilligers ouder dan 18 die onder de definitie van kwetsbare mensen van het RIVM vallen.

(<https://lci.rivm.nl/kwetsbare-medewerkers>).

De protocollen zoals deze zijn opgesteld voor de medewerkers gelden ook voor de vrijwilligers die weer aan het werk gaan. Je mag verwachten dat de vrijwilligers zich, net zo als de medewerkers, aan deze maatregelen houdt. Indien dit niet gebeurt kun je de vrijwilligers hier op aanspreken en zo nodig ingrijpen.

2. Vrijwillig, niet vrijblijvend en toch geen druk uitoefenen

De inzet van vrijwilligers is en blijft vrijwillig ook al heb je afspraken gemaakt dat de inzet niet vrijblijvend is. Vrijwilligers kunnen de keuze maken om nog niet te gaan starten. Als bibliotheek kun je hier geen druk op uitoefenen, je kunt de vrijwilliger wel goed informeren welke maatregelen je neemt om ieders gezondheid te waarborgen. Dit kan mogelijke belemmeringen wegnemen. Je kunt ook met de vrijwilliger overleggen of er andere “coronaproof” inzet mogelijk is. Voor vrijwilligers is er een mooi aanbod e-learnings op Bibliotheek Campus beschikbaar, dit zou een alternatief kunnen zijn om toch met de bibliotheek bezig te zijn, al is het dan op afstand.

3. Dienstverlening

Inventariseer welke onderdelen van de dienstverlening niet mogelijk zijn zonder vrijwillige inzet. Wil je deze dienstverlening wel aanbieden dan zul je dit op een andere manier moeten inregelen. Wellicht liggen er kansen om (gezonde en welwillende) vrijwilligers die normaliter andere rollen vervullen uit te nodigen om te ondersteunen op deze onderdelen.

Voor specifieke groepen vrijwilligers die via de taalhuizen of de Voorleesexpress worden ingezet geldt hetzelfde wettelijk kader en de RIVM regels. We verwijzen hierbij naar de websites van de stichting Lezen en Schrijven, Tel mee met taal en de Voorleesexpress. Zij zijn veel digitale initiatieven aan het ontplooien.

4. Informeren

Besteed aandacht aan het informeren van de vrijwilligers welke maatregelen je neemt en hoe er gewerkt gaat worden. Hanteer hierbij zoveel mogelijk dezelfde maatregelen voor medewerkers en vrijwilligers om verwarring te voorkomen. Regel een aanspreekpunt in de organisatie waar vrijwilligers hun vragen kunnen stellen.

Maak een plan voor de vrijwilligers wanneer zij weer kunnen gaan starten en bied eventueel alternatieven aan voor degenen die graag een bijdrage willen leveren.

Voor vragen en aanvullingen kun je contact opnemen met

Lonneke Jans, Cubiss, 06-22694797

Marjolein Laninga, Rijnbrink, 06-25322509

Maike Verhoeven, Probiblio, 06-36223399