

Protocol openstelling bibliotheken

Per 1 juni 2020

Dit protocol is van kracht met ingang van 1 juni 2020 12.00 uur tot een nader te bepalen moment.

Het vervangt drie protocollen die tot 1 juni van kracht zijn:

1. lenen en inleveren van materialen;
2. gebruik van computers en werkplekken;
3. activiteiten met groepen tot 10 personen.

Het protocol voor ontvangst van kinderen van 4 t/m 12 jaar blijft ongewijzigd en ook van kracht na 1 juni.

Voor alle duidelijkheid:

Een protocol is een concrete vertaling van de richtlijnen van het RIVM naar de praktijk voor een bepaalde branche. De overheid beschouwt deze protocollen als een eigen verbindende richtlijn binnen een betreffende sector. Hierbij kan de overheid advies geven. De sector is zelf verantwoordelijk voor het vaststellen en naleven van het protocol. Protocollen hebben geen juridische status. De noodverordening is en blijft bepalend voor wat wel of niet is toegestaan, ongeacht een protocol. Stem daarom – in geval van twijfel – af met je veiligheidsregio.

1. Algemeen

- Als er wijzigingen op dit protocol worden aangebracht, worden die zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.
- Zorg ervoor dat bezoekers en personeel in alle gevallen 1,5 meter (m) afstand kunnen houden tot elkaar. Ook op trappen, in liften, de toiletten en wachtruimtes.
- Breng looplijnen aan.
- Plaats kuchschermen waar 1,5 meter afstand niet mogelijk is.
- Lessen, cursussen en trainingen worden zo mogelijk digitaal gegeven.
- Activiteiten mogen door maximaal 30 personen in een ruimte (of af te bakenen deel van een grotere ruimte) worden bezocht.
- Bezoekers reserveren een plaats als zij willen werken in de bibliotheek of een activiteit willen bezoeken.
- Gebruik – indien mogelijk – aparte deuren voor toegang en uitgang.
- Wijs bezoekers en medewerkers op de algemene gezondheidsvoorschriften:
 - hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee;
 - blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C);
 - blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf 38 °C) en/of benauwdheidsklachten.
- Stel een coronaverantwoordelijke aan en instrueer medewerkers regelmatig.

2. In en om de vestiging

- Regels hangen aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en worden binnen herhaald.
- Regels voor bezoekers staan ook op de website (pop-up of homepage).

3. Hygiëne in het gebouw

- Stel voor alle medewerkers en bezoekers desinfecterende gel met instructie beschikbaar.
- Bepaal de schoonmaakfrequentie in overleg met schoonmaakbedrijf:
 - maak algemene ruimtes op reguliere wijze schoon;
 - maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon;
 - maak de toiletruimtes (inclusief contactpunten; wasbakken en sanitaire voorzieningen) regelmatig schoon;
 - zorg ervoor dat steeds voldoende zeep en papieren handdoeken beschikbaar zijn.
- Plaats materialen na inlevering door klanten 36 uur in quarantaine.

4. Voor medewerkers

- Werk zoveel mogelijk thuis.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval:
 - voor het eten;
 - na toiletbezoek;
 - na het reizen met het openbaar vervoer;
 - na het schoonmaken van materialen.

5. Voor degenen die boeken komen lenen of inleveren

- Gebruik per persoon één toegangsite. Zijn de toegangsites op? Dan vragen we je te wachten tot er weer een toegangsite beschikbaar is.
- Kinderen t/m 12 jaar worden begeleid door een volwassene zodat die de anderhalve meter afstand tot andere volwassenen kan waarborgen.

6. Voor degenen die komen werken of een activiteit in de bibliotheek bezoeken

- Lessen, cursussen en trainingen worden zo mogelijk digitaal gegeven.
- Reserveer een plaats.
- Een medewerker vraagt of je verkouden bent of koorts hebt. Heb je deze klachten? Dan moet je thuisblijven.
- Neem als je op een computer wilt werken zo mogelijk je eigen apparaat mee.
- Deel je werkbenodigheden niet met anderen.