

Protocol openstelling bibliotheken

Per 1 juli 2020

Status

Dit protocol is van kracht met ingang van 1 juli 2020 tot een nader te bepalen moment. Het vervangt het Protocol openstelling bibliotheken per 1 juni 2020 en het protocol voor ontvangst van kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Een protocol is een concrete vertaling van de richtlijnen van het RIVM naar de praktijk voor een bepaalde branche. De overheid beschouwt deze protocollen als een eigen verbindende richtlijn binnen een betreffende sector. De overheid heeft daarbij een adviserende rol.

De sector zelf is verantwoordelijk voor het vaststellen en naleven van het protocol. Protocollen hebben geen juridische status. De noodverordening van je eigen veiligheidsregio is en blijft bepalend voor wat wel of niet is toegestaan, ongeacht een protocol. Stem daarom – in geval van twijfel – af met je veiligheidsregio.

Basisregels voor iedereen en overal

- Blijf thuis bij klachten en laat je zo snel mogelijk testen op het coronavirus.
- Houd 1,5 meter afstand van elkaar.
- Was vaak je handen en hoest of nies in je elleboog.
- Werk zoveel mogelijk thuis.
- Vermijd drukte en reis zoveel mogelijk buiten de spits.

1. In en om de vestiging

- Regels hangen aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en worden binnen herhaald.
- Regels voor bezoekers staan ook op de website (pop-up of homepage).
- Plaats kuschermen waar 1,5 meter afstand niet mogelijk is.
- Gebruik indien mogelijk aparte deuren voor toegang en uitgang.
- Zorg ervoor dat bezoekers en personeel in alle gevallen 1,5 meter (m) afstand kunnen houden tot elkaar. Ook op trappen, in liften, de toiletten en wachtruimtes.
- Bij activiteiten waarbij sprake is van doorstroom van bezoekers (bijvoorbeeld inleveren en uitlenen) is anderhalve meter afstand de regel. Bibliotheken zorgen zelf voor naleving van deze regel. Er geldt hiervoor geen maximum aantal personen.
- Bij overige activiteiten binnen:
 - tot 100 bezoekers: reserveren en checkgesprek niet nodig maar wel een vaste zitplaats;
 - meer dan 100 bezoekers: reserveren en checkgesprek vereist en ook vaste zitplaatsen.
- Bij activiteiten buiten:
 - tot 250 bezoekers: geen aanvullende eisen;
 - meer dan 250 bezoekers: reserveren, checkgesprek en vaste zitplaatsen vereist.
- Stel een coronaverantwoordelijke aan en instrueer medewerkers regelmatig.

2. Hygiëne in het gebouw

- Stel voor alle medewerkers en bezoekers een middel / middelen beschikbaar om henzelf en anderen te beschermen tegen infectie.
- Wijs bezoekers en medewerkers op de algemene gezondheidsvoorschriften.

- Bepaal de schoonmaakfrequentie in overleg met schoonmaakbedrijf:
 - maak algemene ruimtes op reguliere wijze schoon;
 - maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon;
 - maak de toiletruimtes (inclusief contactpunten; wasbakken en sanitaire voorzieningen) meerdere keren per dag schoon;
 - zorg ervoor dat steeds voldoende zeep en papieren handdoeken beschikbaar zijn.

3. Voor medewerkers

- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval:
 - voor het eten;
 - na toiletbezoek;
 - na het reizen met het openbaar vervoer;
 - na het schoonmaken van materialen.

4. Voor degenen die komen werken of een activiteit in de bibliotheek bezoeken

- Neem als je op een computer wilt werken zo mogelijk je eigen apparaat mee.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Controleer of je een plaats moet reserveren en daarvoor de vragen over je gezondheid en die van je leden van je huishouden moet beantwoorden.